

センター長	部会長	課長	室長	主査	学生生活係

- 行事計画書
 施設等使用許可願

平成 年 月 日

学生支援センター長 殿

団体名

顧問教員名 印

代表者氏名

所 属 専攻・課程・系 回生

学籍番号

代表者連絡先 — —

(共通記入欄)

日 時	平成 年 月 日 () 時 分から 平成 年 月 日 () 時 分
行事名 (又は使用目的)	
備考	

- 下記のとおり行事を計画しましたので、承認下さるようお願いします。

(行事計画書記入欄)

記

行事場所 (宿泊場所・交通手段) 連絡先	
行事内容 (詳細に)	
参加予定者 (氏名明記)	

- 下記のとおり施設を使用したいので、許可下さるようお願いします。

(施設等使用許可願記入欄)

記

使用施設名	
使用人員	学 生 人 (うち 本学 人、他大学 人) 教職員 人 (うち 本学 人、他大学 人)

学務課確認

㊟

施設マシンの課・門衛所への通知