

領収書等貼付台紙

学生番号 _____

氏名 _____

- ◆ 領収書等のコピーは、月ごと、費目ごとにまとめてこの台紙に貼付して提出してください。台紙は必要枚数コピーして利用してください。

平成 _____ 年 _____ 月分

計 _____ 円

領収書等のコピーを貼付