

**KITグローバル人材育成プログラム**  
**グローバルインターンシッププログラム(派遣)奨学金**  
**平成28年度 募集要項**

1) 趣旨

海外での企業・研究機関等での現場を体験し、実践的な局面で議論・討論を行うことにより、世界で活躍できる人材を育成することを目的とし、海外でインターンシップを行う学生に対して国際交流奨励基金やその他の制度による支援を行う。

2) 募集内容

① 企業体験

在外企業・研究機関の最先端研究・開発現場等における研修体験プログラム。

② 研究体験

国際交流協定締結校等において原則として単独で行う特別研究体験プログラム

③ 教育体験

国際交流協定締結校等での講義等におけるTA（ティーチング・アシスタント）体験プログラム

④ ワークショップ

海外で行う国際交流協定締結校等との共同プロジェクトやワークショップによる実践的国際競争力・協働力体験プログラム

3) 奨学金支給対象者

① 大学院工芸科学研究科の正規課程に在学する学生

② 工芸科学部の正規課程に在学する4回生以上の学生

※1. [プログラムB]、[プログラムC]については、各制度・要項に定める対象者とする。

※2. [プログラムD]は在学期間中、1回の支援を限度とする。

4) 派遣期間

原則2週間以上1年以内。

平成28年4月1日から平成29年3月15日までの間に渡航し、平成29年3月31日までに帰国すること。

※ [プログラムA]、[プログラムB]、[プログラムC]は各制度・要項に定める採択期間とする。

5) 奨学金

[プログラムA]

(独)日本学生支援機構(JASSO)が実施する海外留学支援制度(協定派遣)採択プログラム参加者

・奨学金の支給基準：派遣期間が31日以内である場合、1か月分を支給する。32日以上である場合、各派遣学生の支援開始月と支援終了月以外の期間は、月額支給とする。支援開始月及び支援終了月については、それぞれの月の支援日数の計によって、以下のとおり支給する。

支援開始月及び終了月の支援日数計	開始月	終了月
31日以内	○	×
32日以上	○	○

奨学金月額

(指定都市) 100,000 円、(甲)80,000 円、(乙)70,000 円、(丙)60,000 円  
派遣先の区分は次の URL で確認してください。

[http://www.jasso.go.jp/scholarship/documents/h27tanki\\_kuni\\_code.pdf](http://www.jasso.go.jp/scholarship/documents/h27tanki_kuni_code.pdf)

[プログラム B]

文部科学省および JASSO が実施する官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～（以下トビタテプログラムという）採択プログラム参加者

- ・奨学金の支給基準：留学開始月と留学終了月以外の期間は、月額支給とする。留学開始月及び留学終了月については、それぞれ月の留学日数の計によって下記のとおり支給される。

留学日数計	開始月	終了月
15 日未満	×	×
15 日以上 45 日未満	○	×
45 日以上	○	○

奨学金月額

(指定都市) 200,000 円、(甲)160,000 円、(乙)140,000 円、(丙)120,000 円  
派遣先の区分はトビタテプログラム申請時に確認してください。

[プログラム C]

企画型プログラムの参加者

※企画型プログラムとは、国際センター、又は外部奨学金支援団体等が企画し、一般公募により選抜・実施するもの。

- ・奨学金月額・奨学金の支給基準は、各プログラムの募集要項による。

[プログラム D]

上記 [プログラム A]、[プログラム B]、[プログラム C] 以外の参加者

- ・奨学金の支給基準：派遣期間が 31 日以内である場合、1 か月分を支給する。32 日以上である場合、各派遣学生の支援開始月と支援終了月以外の期間は、月額支給とする。支援開始月及び支援終了月については、それぞれの月の支援日数の計によって、6 か月を限度として以下のとおり支給する。

支援開始月及び終了月の支援日数計	開始月	終了月
31 日以内	○	×
32 日以上	○	○

奨学金月額(予定) 50,000 円

※ 採択者数が当初予定数を越える場合は、奨学金額を減額することがある。

6) 奨学金支給対象者

原則次の①～④に掲げる要件を全て満たす者とする。ただし〔プログラム A〕は、②について JASSO プログラムの要件に代え、〔プログラム B〕、〔プログラム C〕は、①～④について、各制度・要項に定める要件代える。

- ① 前年度の成績評価係数※が 2.30 以上である者
- ② 前年度の語学成績の成績評価係数 2.30 以上である者又は TOEIC550 点(TOEFL iBT57 点、IELTS5.0 点) 以上である者
- ③ 経済的理由により自費のみでの派遣プログラムへの参加が困難な者
- ④ プログラム参加にあたり、他団体等から奨学金を受ける場合、他団体等からの奨学金の支給月額が本学から支給する奨学金月額を超えない者

**※成績評価係数の算出方法**

・本学におけるGPA算出方法とは異なるので注意すること。

以下の表により「成績評価ポイント」を算出し、計算式に当てはめて計算(小数点第3位を四捨五入)

4 段階評価		優	良	可	不可
4 段階評価		A	B	C	F
4 段階評価		100～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
5 段階評価	100～90 点	89～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
5 段階評価	S	A	B	C	F
5 段階評価	A	B	C	D	F
<b>成績評価ポイント</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

(計算式)

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数をすべて単位数に置き換えて算出すること。

7) 申請方法

留学希望学生はコーディネーター/担当教員に留学について相談すること。コーディネーター/担当教員の奨学金申請許可を国際企画課にて確認後、オンライン登録画面へのアクセス許可を留学希望学生に通知。オンライン画面で必要事項を入力した後、8) の書類を国際企画課へ提出。

8) 申請書類 (オンライン申請、および、書類にて申請)

- オンライン申請
- ① 申請書 (オンライン申請後、プリントアウトして署名)
- ② 指導教員の推薦書 (様式①)
- ③ 誓約書 (様式②)
- ④ 受入機関の責任者が発行する受入承諾書 (Eメール可)
- ⑤ 成績証明書
- ⑥ TOEIC (又は TOEFL、IELTS) のスコア (コピー可)

9) 選考方法

国際センターにおいて、申請内容等を審査のうえ決定する。

1 0) 申請期間及び結果通知

区分	渡航開始月	申請期間	結果通知
第1回	平成28年4月～平成29年3月	平成28年2月16日 ～平成28年3月4日	平成28年3月 下旬
第2回	平成28年8月～平成29年3月	平成28年5月23日 ～平成28年6月10日	平成28年6月 下旬
第3回	平成28年11月～平成29年3月	平成28年8月8日 ～平成28年9月9日	平成28年9月 下旬

※JASSOプログラムの追加採択または、各プログラム実施状況によっては追加募集することがある。

1 1) 単位認定

本プログラム派遣学生（博士前期課程）は、所定の要件を満たす場合、専攻共通科目「グローバルインターンシップⅠ」又は「グローバルインターンシップⅡ」としての単位が認定される。

1 2) 採用後の手続き

- ① 採用者向けオリエンテーション（渡航安全教育を含む）に必ず参加すること。
- ② 「JEES 学生教育研究災害傷害保険」に加入済みであること。  
加えて、個人の負担により「海外旅行傷害保険」（治療・救援費用無制限のもの）に加入すること。
- ③ 「パスポートのコピー」「フライトスケジュール」「口座振込依頼書」（大学に未提出者のみ）、  
「旅行保険領収書（写）」を提出すること。  
\*上記①のオリエンテーションにおいて、詳細を説明する。

1 3) 帰国後の手続き及び実施事項

帰国後2週間以内に、次の書類を国際企画課留学生係まで提示・提出すること。

- ① パスポート（必要なページをコピーの後返却）
- ② 事後アンケート回答（オンライン入力）
- ③ 報告書（様式③）及び英文報告書（後述）
- ④ 派遣先受入担当者からの評価書（様式④）
- ⑤ その他報告書等
  - ・[プログラムA]、[プログラムB]の参加者のみJASSOの定める書式により提出すること
  - ・[プログラムC]は別途要項で定めるもの
- ⑥ 帰国後、メンターとして海外派遣を希望する学生の支援活動に参加すること

英文実施報告書について

- ① A4判縦長用紙に英語により作成のこと。
- ② Microsoft Word、文字はTimes New Roman、12ポイントを使用すること。
- ③ 写真（デジタルカメラ、紙焼き写真のいずれでも可）5枚以上。
- ④ 頁構成
  - a) 1行目：タイトル及びタイトル下に派遣先大学等名（ ）で記載  
（2行以上に渡ることも可、**Times New Roman 12**ポイント太字）
  - b) 2行目：氏名（姓、名）  
所属研究科（例：Graduate School of Science and Technology）  
専攻・年次（例：Master's Program of Applied Biology-1<sup>st</sup> year）
  - c) 4行目以下：報告内容（研究の概要・内容、得られたもの・感想など）
  - d) 文末：実施日程、概要等
- ⑤ 提出原稿の頁数：2～5ページ程度  
（資料等の添付可。ただし、提出頁数には含めない。）

【提出・問い合わせ先】

国際企画課留学生係

TEL 075-724-7131

Email: ses@jim.kit.ac.jp

グローバルインターンシップ(派遣)奨学金申請提出物チェック表

留学前

	提出物	チェック欄
1	オンライン申請	
2	事前アンケート回答 (オンライン)	
3	申請書(オンライン申請後プリントアウトし、署名)	
4	指導教員の推薦書(様式①)	
5	誓約書(様式②)	
6	受入機関の責任者が発行する受入承諾書(Eメール可)	
7	成績証明書	
8	TOEIC(又は TOEFL、IELTS)のスコア	

留学直前

	提出物 等	チェック欄
1	採用者向けオリエンテーションへの出席	
2	「JEES 学生教育研究災害傷害保険」に加入確認	
3	旅行保険領収書(写) <「海外旅行傷害保険」 (治療・救援費用無制限のものに加入)	
4	パスポートのコピー	
5	フライトスケジュール	
6	口座振込依頼書(大学に未提出者のみ)	
7	海外留学中の連絡先等報告票	

留学中

	毎月の在籍確認メール (JASSO奨学金対象者は、帯同教員または派遣先教員等による 在籍確認も必要)	
--	--	--

留学後

	提出物	登録した留学期間終了 後、2週間以内に提出
1	パスポート(必要なページをコピーの後返却)	
2	事後アンケート回答 (オンライン)	
3	JASSO 指定実施報告書(プログラムA参加者) 平成 27 年度支給対象者終了報告書(派遣学生用) (様式 H-2)	
4	JASSO 指定実施報告書(プログラムA参加者) 派遣状況調査票(派遣学生用) (様式 H-3)	
5	実施報告書(様式③)	
6	派遣先受入担当者からの評価書(様式④)	
7	英文実施報告書	