

平成26年度後期分 授業料免除申請提出書類チェック表(後期分のみ申請用)

《注 意》

※提出する書類の「チェック欄」にチェック「レ」をしてください。

※(*)印を付した書類は、コピー(A4判、明瞭にコピーされたもの)を提出してください。

学生番号
氏 名
電話番号

一覧表 該当事項	提出書類	チェック欄
A	①提出書類チェック表(後期分のみ申請用)(この用紙)	<input type="checkbox"/>
	②授業料免除申請書	<input type="checkbox"/>
	③家庭調書	<input type="checkbox"/>
	④住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/>
	⑤平成26年度市区町村県民税所得証明書(平成25年1月～12月の所得に係る分)または非課税証明書	<input type="checkbox"/>
	⑥確定申告書の控(*)あるいは源泉徴収票(*)	<input type="checkbox"/>
B	ア) ○新勤務先の「給与支払証明書」【本学所定用紙】または「基本給与証明書」【本学所定用紙】または最近3～6ヶ月の「給与明細書(*)」	<input type="checkbox"/>
	イ) ○「アルバイトについての証明」【本学所定用紙】または最近3～6ヶ月の「給与明細書(*)」	<input type="checkbox"/>
	ウ) ○「保護決定(変更)通知書(*)」または「生活保護被保護者証明書」	<input type="checkbox"/>
	エ) ○「年金振込通知書(*)」(最新のもの)、「年金改定通知書(*)」(最新のもの)または「平成25年分年金の源泉徴収票(*)」	<input type="checkbox"/>
	オ) ○「認定の手帳(*)」	<input type="checkbox"/>
	カ) ①医師の診断書(6ヶ月以上の療養が必要であることが明記されている最近の日付のもの) ②「長期療養費支出状況申告書」【本学所定用紙】 ③「領収書等貼付台紙」【本学所定用紙】	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
キ) ○「健康保険証(*)」等、母子・父子家庭または両親のいない家庭であることを証明できるもの。 (全員分)	<input type="checkbox"/>	
ク) ①単身赴任者の住民票記載事項証明書または単身赴任していることを明らかにするもの。 ②「主たる学資負担者の別居(単身赴任等)に係る支出状況申告書」【本学所定用紙】 ③「領収書等貼付台紙」【本学所定用紙】	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

一覧表 該当事項	提出書類	チェック欄
ケ)	◆高校、専門学校、各種学校の学生:各学校長等が発行する「在学証明書」または「学生証(*)」(ただし、専門学校については、高等課程と専門課程との別がわかるもの。なお、予備校生は就学者には含まない)	<input type="checkbox"/>
	◆国立大学または大学院もしくは高等専門学校の学生:各大学等が証明する「兄弟等の授業料免除状況証明書(兼在学証明願)【本学所定用紙】	<input type="checkbox"/>
	◆公立または私立の大学または大学院の学生:各大学長等が発行する「在学証明書」または「学生証(*)」	<input type="checkbox"/>
コ)	○「自宅外居住証明書」【本学所定用紙】または住居の「賃貸借契約書(*)」	<input type="checkbox"/>
	○「奨学金受給証明書」【本学所定用紙】(ただし、本学を通して申請した奨学金受給者は証明欄の記入不要)	<input type="checkbox"/>
	○「奨励金交付証明書」(市区町村役場で発行)	<input type="checkbox"/>
	ス)	<input type="checkbox"/>
B	①本人(配偶者がある場合は配偶者を含む)の平成26年度(平成25年1月～12月に係る分)課税(所得)証明書 → A⑤で提出の場合は不要	<input type="checkbox"/>
	②父母及び本人の源泉徴収票(*)または確定申告書控(*)	<input type="checkbox"/>
	③父母及び本人等の住民票記載事項証明書(続柄記載のもの)	<input type="checkbox"/>
	④本人及び家族の健康保険証(*)	<input type="checkbox"/>
セ)	◆無職・無収入者:「無職・無収入申立書」【本学所定用紙】	<input type="checkbox"/>
	◆雇用保険受給者:「雇用保険受給資格者証(*)」または「雇用保険受給証明書」	<input type="checkbox"/>
	◆休職者:休職証明書	<input type="checkbox"/>
ソ)	○支払決定通知書等の支給額のわかるもの。(*)	<input type="checkbox"/>
	タ)	<input type="checkbox"/>
	タ) ◆退職(予定)者等:「退(離)職証明書」【本学所定用紙】または退職所得の源泉徴収票・特別徴収票、退職金支給証明書、保険等支払証明書、その他臨時所得の金額及び支払年月日のわかるもの。	<input type="checkbox"/>
チ)	◆山林・譲渡所得等:確定申告書控等(*) (臨時所得の金額等のわかる書類)	<input type="checkbox"/>
	チ) ○申請受付窓口で提出を求められたもの。	<input type="checkbox"/>