

大学院科目等履修生出願要項

京都工芸繊維大学大学院 工芸科学研究科

本学において、博士前期課程の科目について履修を志願する者がいるときは、教育研究に支障のない場合
合に限り、選考の上、科目等履修生として入学を許可することがあります。

1. 入学資格

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

2. 入学時期・履修期間

(1) 入学時期 : 毎学期の始め

(2) 履修期間 : 履修科目の授業が終了する学期の終わりまで

※ 春学期… 4月1日 から 9月下旬 まで / 秋学期…9月下旬 から 3月31日 まで。

各学期の詳細な期間は、学年暦を参照すること。

3. 履修科目等

(1) 履修単位数 : 6 単位以内 (1 学期間に履修可能な単位数)

※ 通年科目は、当該科目の週授業時間数に基づき各学期に単位数を按分して計算します。

(2) 履修科目 : 博士前期課程の授業科目

※ 原則として演習、実験及び実習等の科目は、履修することができません。

(3) その他 (注意事項)

・出願に先立って授業時間割・授業内容等をシラバス等で確認しておいてください。

・事前に授業担当教員の承認印を得ていただく必要があります。不明な場合は事前にお問い合わせください。

・申込み時に日時が決定していない集中講義の科目については、当該科目の日程にかかわらず授業料は返金いたしませんので注意してください。

4. 出願手続

(1) 出願方法 : 出願期間内に、学務課大学院教務係窓口にて以下の出願書類を提出してください。

※ 受付 : 窓口のみ (郵送では受け付けません)

(2) 出願期間 [春学期] 3月 1日 ~ 8日 (土曜日と日曜日は除きます)

■ 受付科目 : 春学期科目・通年科目・秋学期科目

※ 秋学期科目は、以下の秋学期出願期間に登録科目を変更することができます。
本学所定用紙を提出してください。

[秋学期] 9月 1日 ~ 8日 (土曜日と日曜日は除きます)

■ 受付科目 : 秋学期科目

[受付時間] 9 : 00 ~ 12 : 00 及び 13 : 00 ~ 17 : 00

(3) 出願書類等

① 入学願書	本学所定用紙 (様式 1)
② 履歴書	本学所定用紙 (様式 2)
③ 成績証明書	最終出身学校のもの ※ <u>原本</u>
④ 卒業(見込)証明書 又は 修了(見込)証明書	最終出身学校のもの ※ <u>原本</u>
⑤ 選考結果通知用封筒	長形 3 号封筒 ※ 受信先 (住所・氏名) を記入し、94 円分の切手を貼付
⑥ 入学検定料	9, 800 円 ※ 振込依頼書により金融機関にて予め納入してください。 (振込依頼書は窓口にて交付します。)

(注) その他、別途書類の提出を求めることがあります。

5. 選考及び結果の通知

書類審査により選考を行い、その結果を本人に通知（郵送）します。

6. 入学に要する経費

選考結果通知に添付する振込依頼書により、指定の金融機関にて納入してください。
なお、既納の入学検定料、入学料及び授業料は返還しません。

(1) 入学料 28,200円

納入期限… 振込依頼書に記載の指定期日まで

※ 期日までに入学料の納入がない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 授業料 14,800円 (1単位)

納入期間 ① 春学期科目及び通年科目 … 4月中

② 秋学期科目 … 10月中

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

7. その他（在学中の諸手続）

(1) 身分証明書の交付

学務課大学院教務係から交付を受けて、常に携帯してください。

記載事項に変更が生じた場合は、その都度申し出てください。

(2) 科目の履修

科目等履修生の科目履修については、すべて大学院学生に準じます。

補講・休講、レポート提出等の授業に関する連絡事項は、学務課 HP の掲示板でお知らせします。

(3) 単位修得証明書の交付

科目等履修生が所定の期間履修し試験に合格した科目については、願い出により単位修得証明書を交付します。

(4) 問い合わせ先

その他不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

京都工芸繊維大学 学務課 大学院教務係

TEL (075) 724-7134, 7135

MAIL edu-1@kit.ac.jp

(様式1) 院

令和 年度 科目等履修生入学願書

京都工芸繊維大学大学院 工芸科学研究科

志 願 者	履修目的	学習のため ・ 教育職員免許状取得のため	写 真 3 cm × 4 cm 上半身前向きで 出願3ヶ月以内 に撮影したもの
	履修期間	春学期 ・ 秋学期 ・ 通年	
	ふりがな	
	氏名 男 女	
	最終学歴	学校・専攻名 年 月 卒業見込 年 月 卒業	
現住所	〒 TEL () - E-mail		
職業		
勤務先	〒 TEL () -		
保 証 人	ふりがな	続柄
	氏名 男 女	
	現住所	〒 TEL () -	
	職業	
勤務先	〒 TEL () -		

(注) 保証人とは、父母またはこれに準ずる者で、在学中の一切の責任を負う者をいう。

受 付	受付月日	大学院教務係	検 定 料	納入月日	出納係
	月 日			月 日	

(様式1) 院

	授業科目名	単位数	曜日	時限	担当教員	担当教員承認印	備考
春学期科目							
秋学期科目							
通年科目							

単位数	
春学期	
秋学期	
通 年	
計	

履 歴 書

年 月 日

ふりがな 氏 名 ⑩	男 ・ 女	年 月 日生 (満 才)
ふりがな 現住所	〒 TEL () -		
履 歴			
学 歴	年 月	大学卒業	
	・	・	
	・	・	
	・	・	
	・	・	
	取得学位等		
職 歴	年 月		
	・	・	
	・	・	
	・	・	
	・	・	
	・	・	
賞 罰			
年 月			
・	・		

検定料振込書

C票【検定料振込受付証明書】

- ・「出願者氏名（フリガナ）」欄に出願者氏名とフリガナを記入してください。

(例) マツガサキ ハナコ
松ヶ崎 花子

A票【振込金（兼手数料）受領書】

- ・「先方銀行」欄の取りまとめ銀行・信用金庫のうち一つを選び○印を付けてください。
- ・「出願者氏名（フリガナ）」欄に出願者氏名とフリガナを記入してください。

(例) マツガサキ ハナコ
松ヶ崎 花子

※銀行等の収納印が押されたA票は領収書の代わりとなりますので、大切に保管してください。

B票【振込依頼書】

- ・「受取人」欄上部太枠内の取りまとめ銀行・信用金庫のうち一つを選び○印を付けてください。
- ・「出願者氏名（フリガナ）」欄の太枠内には出願者氏名をカタカナで記入してください。

(例) マツガサキ ハナコ

- ・「氏名（漢字）」欄と「住所」欄には出願者の氏名と住所を記入してください。



C 検定料振込受付証明書 (出願書類用) 国立大学法人京都工芸繊維大学

金額	¥9,800-
受取人 国立大学法人京都工芸繊維大学 検定料口 学長 森迫清貴	
出願者氏名（フリガナ）	
取扱銀行収納印	
1	

A 振込金（兼手数料）受領書 (出願者保存用)

依頼日	年 月 日
金額	¥9,800-
先方銀行	三菱UFJ銀行・京都中央支店
	みずほ銀行・出町支店
	京都信用金庫・下鴨支店
受取人	国立大学法人京都工芸繊維大学 検定料口 学長 森迫清貴
出願者氏名（フリガナ）	
消費税込手数料	

上記の金額正に受取りました。

銀行
支店



B 電信扱 振込依頼書 (取扱店保存)

○右記取りまとめ銀行・信用金庫のうち一つを選び ○印を付し必ず電信送金してください。 (銀行切り離し)	依頼日	年 月 日	振込指定
	先方銀行	預金種目	口座番号
	三菱UFJ銀行・京都中央支店	普通	2714161
	みずほ銀行・出町支店	普通	2381767
	京都信用金庫・下鴨支店	普通	0383790
受取人	キョウトコウゲイセンイダイガクケンテイリョウグチ 国立大学法人京都工芸繊維大学 検定料口 学長 森迫清貴		
ご依頼人	出願者氏名（フリガナ） (出願者氏名をものれないよう打電してください) 氏名（漢字） 住所 〒 TEL		

◎取扱銀行へお願い

- 1 太線内を必ず打電してください。
- 2 金額の訂正はできません。
- 3 収納印は1, 2, 3にもれなく正確に押印しA, C票は必ず依頼人にお返しください。

※出願者は記入しないでください

科目				
電信扱	消費税込手数料			円
金額	¥9,800-			
現金	当手 枚			
	他手 枚			
金種内訳	10,000円	0,000円	100円	00円
	5,000円	000円	50円	0円
	2,000円	000円	10円	0円
	1,000円	000円	合計	
	500円	00円	つり銭	

