

# 6月後半 WEB JPカレッジのご案内

京都ジョブパークでは、オンラインビデオ会議アプリ「Cisco Webex Meetings」を活用しどこにいてもPC・タブレット(スマホも可)さえあれば参加できるライブ中継の「WEB-JPカレッジ」を実施しています。  
今できる就職活動として個々のスキルアップにご活用ください！

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブ ごねっと 対応能力	日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブ ごねっと 対応能力
6月15日(月)	9:30~11:00	II アイデアを生むスキル	創造力は才能ではありません。常に情報を収集し、その情報に自分なりの工夫を加え新しい価値を生み出すことです。このセミナーでは、ワークでアイデアを生み出すコツを学びます。	創造・概念化力	6月22日(月)	9:30~11:00	I アサーティブコミュニケーションと上手な自己表現	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にする自己尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話法」を学びます。	分析・解釈力
	13:00~14:30	K 職業シリーズ「事務の仕事」	事務について、仕事内容や働き方、必要なスキル等を学びます。その職業の魅力だけでなく、キツイとされる部分も含めて理解することで、職業選択に役立てることができます。	-		13:00~14:30	J 職務経歴書作成	自由に自分をアピールできる「職務経歴書」！作成の留意点や職務経歴、自己PR、志望動機等、職歴や項目ごとに効果的な書き方を学びます。	-
	15:00~16:30	II 段取り力く未来設計編	就職活動や仕事を効率的に進めるために、計画力は欠かせません。目標達成をするために必要なプロセスの洗い出しから準備、実行まで、失敗しない計画の立て方を学びます。	組織化・遂行力		15:00~16:30	I 信頼を築くく話の聞き方	コミュニケーション力向上の第一歩！「聴き上手」になるために、話を聞く姿勢や態度、あいつち等、相手が話しそうになる聴き方を学びます。	交流・説得力
6月17日(水)	9:30~11:00	I メール・電話・郵送のビジネスルール(若年者向け)	電子メール・電話・郵送、目的に応じたコミュニケーションツールの使い分け。それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。	支援・協働力	6月24日(水)	9:30~11:00	S 今さら聞けない敬語の基本	敬語の分類で言葉遣いの違いを学び、企業訪問時の言葉遣いや電話応対の基本のワークで、仕事に役立つ敬語の基本を学びます。	-
	13:00~14:30	S 発声と表情く基礎トレーニング	第一印象を良くする表情や発声の方法を知り、セルフワークで練習します。発声の仕方や伝わりやすいたたかし方、素敵な笑顔に見えるポイントを紹介します。	-		13:00~14:30	S 自己理解・自分発見	働く上でのこだわりを探ります。また、自分の強みをさがすワークから、自己PRにつなげます。働く上で重要な、自己分析の基本を学びます。	-
	15:00~16:30	J 応募書類作成	履歴書、職務経歴書、添え状、封筒の書き方を学びます。見本を参考に、書き方のコツや基本ルール等、採用担当者の視点がわかります。	-		15:00~16:30	J 個別面接対策く実践編	面接でよく聞かれる質問の意図やWeb面接で気を付ける事等をレクチャーします。講師が採用担当者役になり実際に応答の練習をすることで、本番に備えます。	-
6月19日(金)	9:30~11:00	I チームの中での判断基準(若年者向け)	仕事のシチュエーションで適切な判断がどのようなものかをワークを通して学びます。どこまで仕事で求められているか、また自分では対応出来るかを考え、正しい判断基準を確認します。	支援・協働力	6月26日(金)	9:30~11:00	I メール・電話・郵送のビジネスルール(若年者向け)	電子メール・電話・郵送、目的に応じたコミュニケーションツールの使い分け。それぞれの伝達手段の特徴を理解し、特徴に応じた使い分けとマナー、文章作成のコツを学びます。	支援・協働力
	13:00~14:30	S セルフマネジメント力を磨く	社会人として常に求められる4つの自己管理（時間管理、体調管理、メンタル管理、金銭管理）の考え方と、どんな時でもそれらを上手にコントロールしていくコツを身に付けます。	-		13:00~14:30	I アサーティブコミュニケーションと上手な自己表現	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にする自己尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話法」を学びます。	分析・解釈力
	15:00~16:30	I 相手をホメるチカラ	「褒める」ということは相手の良いところに気付き、認める行為であり、人間関係を円滑にします。このセミナーではワークを通して上手に褒めるコツを学びます。	適応・対処力		15:00~16:30	I ストレスとの上手な付き合い方	ストレスとの上手な付き合い方を学ぶセミナーです。メンタルヘルスの知識や、ストレスに強い体の基本、対処の方法を紹介します。	適応・対処力
6月29日(月)	9:30~11:00	II 電話トレーニングく基礎編	仕事では欠かせない電話の受け方、かけ方の基本を学び、確認します。どんな仕事でも通用する電話の基本をしっかりと学べるセミナーです。	交流・説得力	6月29日(月)	13:00~14:30	I 働く前に知っておきたい社会のルール	社会のルールや約束を守る重要性に加え、自らを律して行動する姿勢を学びます。機密情報や個人情報の取り扱い等、企業で遵守すべきことや不祥事が起きた際のリスクも理解します。	冷静・安定力
	15:00~16:30	I 自分をホメるチカラ	「自分に自信が持てない」「ネガティブに考えてしまって辛い」。自分をホメて勇気づけ、前向きな考え方を学びます。自分をホメる習慣をつけて、前向きな気持ちで就活に臨みましょう。	適応・対処力		15:00~16:30	I		

…「就活準備コース」はブルーで表記しています

(記号の見方)  
コース概要

[S]…就業基礎力強化コース JPカレッジの入門編、就職活動に向けての第1歩となるセミナーです。

[I]…社会人基礎力 I 講義と基礎的ワークを中心としたセミナーです。

[II]…社会人基礎力 II 多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。

[III]…社会人基礎力 III ミドル・シニア層の方対象のセミナーです。

[K]…京都企業理解コース 業界や職種、仕事の中身を学び、就職の方向性を定めるヒントを掴みます。

[J]…就活準備コース 就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。

お申込み・参加方法は  
詳細は裏面を  
ご覧ください



セミナーは講師と参加者の方とコミュニケーションをとりながら行います。  
カメラとマイクはONにしてご参加ください。

お問い合わせ

京都ジョブパーク総合受付 京都市南区東九条下殿田町 70 京都テルサ西館 3階  
▶ 075-682-8915 月曜～金曜 9:00～19:00 土曜 9:00～17:00

## お申込み

1

京都お仕事マッチング診断「ジョブコネット」から申し込みが可能です。  
<https://webjobpark.kyoto.jp/>  
※参加申し込みには「ジョブコネット」の登録が必要です

ジョブコネットURL



2

### ジョブコネット

トップページメニューから  
「イベント情報」を選択し  
受けたいセミナーを選んで  
ください。

3

### 参加を申し込む

「参加受付情報」から「参加申込み」を選択。

※ジョブコネットにログインしてお申込みください

お申込みが完了するとジョブコネットに登録したメールアドレスへ  
確認メールが届きます。



4

### セミナー前日にアクセスURLをご案内

セミナー前日に事務局から当日アクセス用のURLをメールでご案内します。

セミナー当日、開始時間になったら、アドレスをクリックして参加してください。



5

### セミナーを受講する

セミナーは講師と参加者の方とコミュニケーションをとりながら行います。  
カメラとマイクはONにしてご参加ください。



#### セミナー受講前に

- 「Cisco Webex Meetings」をインストールしておいていただくと、スムーズに受講できます。  
※PC(WEBカメラ付き)及びタブレット推奨(スマホも可)
- Webexを起動できるインターネット環境のある場所でご利用をお願いします。  
Webex利用時の通信費用はご自身で負担願います。  
(LAN接続やWiFi環境等をお勧めします)  
周囲の雑音や背景など個人情報が漏洩しないよう、接続環境には十分にご注意ください

▼ iPhone



▼ Android



▼ PCダウンロード用アドレス

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

【お願い】セミナー中の撮影・録画はお控えください。

新型コロナウイルス感染拡大の影響で行動範囲が制限される中、  
今できる就職活動として個々のスキルアップにご活用ください。

どなたでもご参加いただけますので、是非この機会にご利用ください。

