活動の記録作成要領

・Microsoft Word等文書作成ソフトウェアを用いて作成または手書きで作成してください。

・手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、横書きで記入してください。欄外には記入しないでください。誤って記入した場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に正しい文字を記入してください。訂正印は不要です。

・文書作成ソフトウェアを用いて作成する場合、フォントは明朝体又はゴシック体を使用し、黒字（赤字等黒以外のフォントの色は使用不可）で作成してください。なお、「１．活動の実績」については、枠内に収まるよう適宜文字サイズを小さくしてかまいません。ただし、「２．活動の内容」については、１１ポイント以上の文字サイズで作成してください。

・Ａ４縦長で作成し、「１．活動の実績」、「２．活動の内容」それぞれ１ページに収まるように（全体として２ページに収まるように）作成してください。余白を広げたり、狭くしたりしないでください。

・図や表は使用しないでください。

・必要に応じて、太字・斜体・下線を使用してもかまいません。

・「受験番号」欄には、入学願書印刷時に付番されている受験番号を記入してください。

・「志望課程」、「氏名」、「生年月日」、「出身学校」、「募集区分」欄には、入学願書と同一の内容を記入してください。

・活動実績欄の各項目は以下の例を参照のうえ、記入してください。



※実績年月の表記は例を参考にしてください（例：平成２９年５月、平成２８年４月～平成２９年１２月、平成３０年４月～今まで）。

・「添付資料」欄には、添付資料がある場合には「有」と記入してください。添付資料はＡ４サイズに収まるものに限ります。添付資料には、どの実績に対応したものかわかるように番号と受験番号を記入してください。なお、添付資料は返却できませんので、表彰状や証明書等は写し（縮小可）を添付してください（例：活動の実績①に対応する添付資料には、資料の右上に入学願書印刷時に付番されている６桁の本学受験番号を記入し、その下に①と記入してください。下の図参照）。

受験番号

XXXXXX

①

活動実績の番号

添付資料

・「上記の概要説明」欄には、リストに挙げた名称について、一般的に知られていない場合、その概要を説明してください。（その分野での位置付けや参加規模など、内容やレベルがわかるように説明してください。）

・このページ（活動の記録作成要領）は、提出する必要はありません。

・片面、白黒印刷してください。

・１ページ目と２ページ目の左上をホッチキス留めしてください。

活動の記録

これまでの自己の活動の記録を記述してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 志望課程 | |  | | | | | 募集区分 | | |  | | |
| 氏名 | |  | | | | |
| 生年月日 | | 年 | | 月 | | 日 | | | 性別 | |  | |
| 出身学校 | 所在地 | | 学校名（高卒認定又は大検） | | 課程 | | | 学科 | | | | コース |
|  | |  | |  | | |  | | | |  |
| 卒業（見込）年月  （大検等は合格年月） | | | | | | 年　　月 | |

１．活動の実績―自分が取り組んできた活動の実績を、下記リストに５点以内で記入してください

（中学生以上での活動に限ります）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 区分 | 名称 | 内容 | 実績年月 | 主体機関 | 参加対象 | 添付資料 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記の概要説明： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ② | 区分 | 名称 | 内容 | 実績年月 | 主体機関 | 参加対象 | 添付資料 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記の概要説明： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ③ | 区分 | 名称 | 内容 | 実績年月 | 主体機関 | 参加対象 | 添付資料 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記の概要説明： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④ | 区分 | 名称 | 内容 | 実績年月 | 主体機関 | 参加対象 | 添付資料 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記の概要説明： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤ | 区分 | 名称 | 内容 | 実績年月 | 主体機関 | 参加対象 | 添付資料 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 上記の概要説明： | | | | | | |

|  |
| --- |
| ２．活動の内容―これまで自分が取り組んできた活動について振り返り、次の観点に基づいて  具体的に説明してください。  ※「１．活動の実績」に記載がある場合は、その内容を１つ以上含めること。  　　背景や動機　　　課題や目的　　　取り組み過程　　　学んだことや得たこと  （この線より下に記入してください。） |