

提案書の記載事項について

I. 監査法人等の概要

- 1 名称、代表者氏名、所在地、出資金（資本金）
- 2 平成26年度業務収入（営業利益）
- 3 平成26年度経営利益（当期利益）
- 4 人員（代表社員数、公認会計士数、その他）
- 5 今回の監査を主として担当する事務所の人員及び特徴
- 6 関与（監査）会社数
 - ①国立大学法人
 - ②私立大学
 - ③企業（東証一部上場企業、左記以外の企業）

上記については、内容が網羅されている場合には法人案内を添付いただいても結構です。

II. 会計監査人業務の提案

- 1 監査の概要（平成28年度～平成33年度）
 - ①実施体制（監査責任者、監査補助者、監査実施年間予定、監査担当者の実務経験及び国立大学法人の監査業務実績）
 - ②監査計画（監査・指導予定日数）
 - ③監査方法の概要（システム監査、期中監査、中間監査、期末監査の実施など）
- 2 監査契約の中で行う予定である支援について
- 3 監査費用
 - ①監査計画に基づく監査予定日数（年度ごとに）
 - ②費用積算内訳（年度ごとに）

III. 国立大学法人及び独立行政法人等に関与した業務の実績等

- 1 国立大学法人、独立行政法人、特殊法人、学校法人、公的機関（地方公共団体を含む。）民営化会社への支援業務実績
- 2 国立大学法人会計基準等に関する知見
- 3 財務会計システムに関与した業務実績
- 4 会社法第337条第3項における欠格事由がないこと及び公認会計士法第24条他による特別の利害関係がないことを証した書面

IV. その他参考となる事項

- 1 本件の内容についての問い合わせ先及び担当者
- 2 提出書類の中で守秘を希望される事項については、その旨記載願います。