

KITグローバル人材育成プログラム  
交換留学プログラム(派遣)奨学金  
平成29年度 募集要項

1) 趣旨

国際交流協定締結校へ交換留学する学生への支援を行うことにより、グローバル社会において活躍できる人材を育成することを目的とする。

2) 募集内容

本学と学生交流覚書を取り交わした国際交流協定締結校への交換留学プログラム

3) 奨学金支給対象者

① 大学院工芸科学研究科の正規課程に在学する学生

② 工芸科学部の正規課程に在学する3回生以上の学生

※1. 上記①、②とも日本国籍を有する者又は日本への永住が許可されている者に限る。

※2. [プログラムB]、[プログラムC]については、各制度・要項に定める対象者とする。

4) 派遣期間

1 Semester以上1年以内

平成29年4月1日から平成30年3月31日までに出発すること。

5) 奨学金

[プログラムA]

(独)日本学生支援機構(JASSO)が実施する海外留学支援制度(協定派遣)採択プログラム参加者

・JASSO奨学金の支給基準:

派遣期間は、連続して8日以上1年以内であること。支援開始月又は支援終了月であるか否かを問わず、1月の派遣日数が連続して8日以上になる月は、奨学金の月額を支給する。支給対象月において、派遣先国・地域にいる日数が連続する8日間の期間に満たないときは、奨学金を支給しない。

1月の派遣日数	支給対象
連続8日未満	×
連続8日以上	○

奨学金月額

(指定都市) 100,000円、(甲)80,000円、(乙)70,000円、(丙)60,000円

派遣先の区分は次のURLで確認してください。

[http://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshastudy\\_a/short\\_term\\_h/\\_icsFiles/afieldfile/2016/09/12/yoko\\_haken.pdf](http://www.jasso.go.jp/ryugaku/tantoshastudy_a/short_term_h/_icsFiles/afieldfile/2016/09/12/yoko_haken.pdf)

### 〔プログラム B〕

文部科学省および JASSO が実施する官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～（以下トビタテプログラムという）採択プログラム参加者

- ・奨学金の支給基準：留学開始月または留学終了月であるか否かを問わず、留学中は月額を支給する。ただし、1月の留学日数が15日未満になる場合は、当該月の奨学金は支給しない。

### 奨学金月額

- ・大学全国コース 160,000 円、または、120,000 円（派遣先区分による）  
派遣先の区分はトビタテプログラム申請時に確認してください。
- ・大学オープンコース 60,000 円

### 〔プログラム C〕

企画型（PBL 型）プログラムの参加者

※企画型プログラムとは、国際センター、又は外部奨学金支援団体等が企画し、一般公募により選抜・実施するもの。

- ・奨学金月額・奨学金の支給基準は、各プログラムの募集要項による。

### 〔プログラム D〕

上記〔プログラム A〕、〔プログラム B〕、〔プログラム C〕以外の参加者

- ・奨学金の支給基準：留学中は月額を支給する。ただし、1月の留学期間が14日未満になる場合は、当該月の奨学金は支給しない。また、支給期間は6か月を限度とする。

奨学金月額(予定) 50,000 円

- ※ 採択者数が当初予定数を越える場合は、奨学金額を減額することがある。

## 6) 奨学金支給対象者

原則次の①～④に掲げる要件を全て満たす者とする。ただし、〔プログラム A〕は、②について JASSO プログラムの要件に代え、〔プログラム B〕、〔プログラム C〕は、①～④について、各制度・要項に定める要件に代える。

- ① 前年度の成績評価係数※が 2.30 以上である者
- ② 前年度の語学成績の成績評価係数 2.30 以上である者又は TOEIC550 点 (TOEFL iBT57 点、IELTS5.0 点) 以上である者
- ③ 経済的理由により自費のみでの派遣プログラムへの参加が困難な者
- ④ プログラム参加にあたり、他団体等から奨学金を受ける場合、他団体等からの奨学金の支給月額が本学から支給する奨学金月額を超えない者

### ※成績評価係数の算出方法

・本学におけるGPA算出方法とは異なるので注意すること。

以下の表により「成績評価ポイント」を算出し、計算式に当てはめて計算(小数点第3位を四捨五入)

4段階評価		優	良	可	不可
4段階評価		A	B	C	F
4段階評価		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価	S	A	B	C	F
5段階評価	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

(計算式)

$(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)$

総登録単位数

※履修した授業について単位制を採らない場合は、科目数をすべて単位数に置き換えて算出すること。

#### 7) 申請書類

##### ● オンライン申請

- ① 申請書 (オンライン申請後、プリントアウトして署名)
- ② 指導教員の推薦書 (様式①)
- ③ 誓約書 (様式②)
- ④ 成績証明書
- ⑤ TOEIC (又は TOEFL、IELTS) のスコア (コピー可)

※別途、交換留学のための「留学願」等も提出すること。

#### 8) 選考方法

国際センターにおいて、申請内容等を審査のうえ決定する。

#### 9) 申請期間及び結果通知

区分	渡航開始月	申請期間	結果通知
第1回	平成29年4月～平成30年3月	平成29年2月15日 ～平成29年3月6日	平成29年3月 下旬
第2回	平成29年8月～平成30年3月	平成29年5月22日 ～平成29年6月9日	平成29年6月 下旬
第3回	平成29年11月～平成30年3月	平成29年8月7日 ～平成29年9月8日	平成29年9月 下旬

※JASSOプログラムの追加採択または、各プログラム実施状況によっては追加募集することがある。

## 1 0) 採用後の手続き

- ① 採用者向けオリエンテーション（渡航安全教育を含む）に必ず参加すること。
- ② 「JEES 学生教育研究災害傷害保険」に加入済みであること。  
加えて、個人の負担により「海外旅行傷害保険」（治療・救援費用無制限のもの）に加入すること。
- ③ 「パスポートのコピー」「フライトスケジュール」「口座振込依頼書」（大学に未提出者のみ）、「旅行保険領収書（写）」を提出すること。  
\*上記①のオリエンテーションにおいて、詳細を説明する。

## 1 1) 帰国後の手続きおよび実施事項

帰国後 2 週間以内に、次の書類を国際課留学生係まで提示・提出すること。

- ① パスポート（必要なページをコピーの後返却）
  - ② 事後アンケート回答（オンライン入力）
  - ③ 報告書（様式③）及び英文報告書（後述）
  - ④ 派遣先受入担当者からの評価書（様式④）
  - ⑤ その他報告書等
    - ・〔プログラム A〕、〔プログラム B〕の参加者のみ JASSO の定める書式により提出すること
    - ・〔プログラム C〕は別途要項で定めるもの
  - ⑥ 帰国後、メンターとして海外派遣を希望する学生の支援活動に参加すること
- ※ 別途、交換留学終了後、「帰国届」等必要書類も提出すること。

### 英文実施報告書について

- ① A 4 判縦長用紙に英語により作成のこと。
- ② Microsoft Word、文字は Times New Roman、12 ポイントを使用すること。
- ③ 写真（デジタルカメラ、紙焼き写真のいずれでも可）5 枚以上。
- ④ 頁構成
  - a) 1 行目：タイトル及びタイトル下に派遣先大学等名（ ）で記載  
（2 行以上に渡ることも可、**Times New Roman 12 ポイント太字**）
  - b) 2 行目：氏名（姓、名）  
所属研究科（例：Graduate School of Science and Technology）  
専攻・年次（例：Master's Program of Applied Biology-1<sup>st</sup> year）
  - c) 4 行目以下：報告内容（研究の概要・内容、得られたもの・感想など）
  - d) 文末：実施日程、概要等
- ⑤ 提出原稿の頁数：2～5 ページ程度  
（資料等の添付可。ただし、提出頁数には含めない。）

### 【提出・問い合わせ先】

国際課留学生係

TEL 075-724-7131

Email: ses@jim.kit.ac.jp

交換留学(派遣)奨学金申請 提出物チェック表

留学前

	提出物	チェック欄
1	オンライン申請	
2	事前アンケート回答 (オンライン)	
3	申請書(オンライン申請後プリントアウトし、署名)	
4	指導教員の推薦書(様式①)	
5	誓約書(様式②)	
6	成績証明書	
7	TOEIC(又は TOEFL、IELTS)のスコア	
※	「留学願」、「留学計画書」、「推薦書」、「同意書」、「住所届」、(必要に応じて「通年科目受講登録継続願」)を提出すること。	

留学直前

	提出物 等	チェック欄
1	採用者向けオリエンテーションへの出席	
2	「JEES 学生教育研究災害傷害保険」に加入確認	
3	旅行保険領収書(写) <「海外旅行傷害保険」(治療・救済費用無制限のものに加入)	
4	パスポートのコピー	
5	フライトスケジュール	
6	口座振込依頼書(大学に未提出者のみ)	
7	海外留学中の連絡先等報告票	

留学中

	毎月の在籍確認メール、または、プログラム指定の在籍証明書等 (プログラムによっては、帯同教員または派遣先教員等による在籍確認も必要) ※プログラム指定の在籍証明書等の原本は、帰国後に提出すること	
	3ヶ月に一回pdfファイルをメールで提出 「学習状況報告書」(学部)、「学修状況報告書」(大学院)	

留学後

	提出物 (登録した留学期間終了後、2週間以内に提出)	チェック欄
1	パスポート(必要なページをコピーの後返却)	
2	事後アンケート回答	
3	プログラム指定の報告書等(プログラムA, B, C参加者) ・JASSO 指定実施報告書(プログラムA参加者)など	
4	実施報告書(様式③)	
5	派遣先受入担当者からの評価書(様式④)	
6	英文実施報告書	
※	「帰国届」、「単位認定願」、「(留学先大学の)成績証明書」、「(留学中に単位修得した授業の)シラバス」	