履歴書記入要領

・Microsoft Word等文書作成ソフトウェア又は手書きで作成してください。

・手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、記入してください。なお、記入欄がたりない場合は、適宜、本様式をコピー又はＡ４縦長の自由様式で作成してください。欄外に記入しないでください。誤って記入した場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に正しい文字を記入してください。訂正印は不要です。

・文書作成ソフトウェアを用いて作成する場合、フォントは明朝体又はゴシック体を使用し、黒字（赤字等黒以外のフォントの色は使用不可）で作成してください。記入欄がたりない場合は、適宜枠の高さを広げ、行や枠を追加してかまいません。

・Ａ４縦長で作成してください。

・「受験番号」欄には、入学願書印刷時に付番されている受験番号を記入してください。複数ページにわたる場合は、２枚目以降右上余白に受験番号を記入し、左上をホッチキス留めしてください。

・「志望課程」、「氏名」欄には、入学願書と同一の内容を記入してください。

・西暦、和暦どちらで作成してもかまいません。

・このページ（履歴書記入要領）は、提出する必要はありません。

・片面、白黒印刷してください。

履歴書（CURRICULUM VITAE）

|  |  |
| --- | --- |
| 志望課程 |  |
| 氏名 |  |

学歴(Educational Background)

１．初等教育(Elementary Education)

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名(Name of School) |  |
| 所在地(Location: City and Country) |  |
| 入学年月(Year and Month of Entrance) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 卒業年月(Year and Month of Completion) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 修業年限(Number of Years of Schooling) | 　　　年(years) |

２．前期中等教育(Lower Secondary Education)

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名(Name of School) |  |
| 所在地(Location: City and Country) |  |
| 入学年月(Year and Month of Entrance) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 卒業年月(Year and Month of Completion) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 修業年限(Number of Years of Schooling) | 　　　年(years) |

３．後期中等教育(Upper Secondary Education)

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名(Name of School) |  |
| 所在地(Location: City and Country) |  |
| 入学年月(Year and Month of Entrance) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 卒業年月(Year and Month of Completion) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 修業年限(Number of Years of Schooling) | 　　　年(years) |

４．高等教育(Higher Education)

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名(Name of School) |  |
| 所在地(Location: City and Country) |  |
| 入学年月(Year and Month of Entrance) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 卒業年月(Year and Month of Completion) | 　　　年(year)　　月(month) |
| 修業年限(Number of Years of Schooling) | 　　　年(years) |
| 学位・資格(Diploma or Degree Awarded) |  |
| 専攻科目(Major Subject) |  |

５．通算した全学校教育修学年数(Total Number of Years of Schooling Mentioned Above)

|  |
| --- |
| 　　　　　年(years) |