|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　長 | 副課長 | 学 生 生 活 係 |
|  |  |  |

受付印

【受付者氏名記入】

掲示物（立看板）設置願

年　　月　　日

　　学生サービス課長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者(部長･委員長等)氏名 |  |
| 申請者学籍番号・氏名 |  |
| 申請者連絡先 | ―　　　　　― |

　京都工芸繊維大学学生細則第１０条に基づき、掲示物の設置について、下記のとおり申請しますので、許可くださるようお願いいたします。

なお、掲示物の設置にあたっては、次の事を厳守します。

* 通行の妨げや危険を及ぼさないよう、十分考慮します。
* 万一、破損･倒壊等の不都合が生じた場合は、速やかに撤去・修繕等対応します。
* 設置許可期限後は、速やかに撤去します。

記

↓提出前に確認(☑)してください

□ 掲示内容に「●設置責任者」「●団体名」「●連絡先(E-mail, TEL)」を記載すること。

□ 別紙として、掲示内容がわかるもの（**写真・原稿**）を添付すること。

□ 裏面のキャンパス配置図に、設置場所を**赤色■印**で記入すること。

□ 学生課外活動団体等の場合は、掲示内容について、行事計画書が提出されていること。

|  |  |
| --- | --- |
| 期 間 | 平成　 　年 　月 　日（ 　） ～　平成　 　年 　月 　日（ 　） |
| 目 的 |  |
| 設置物の  形状及び  内容 | (形状)　・大きさ（縦　　　　　　ｍ × 横　　　　　　ｍ）  (内容) |
| 設置場所 |  |
| 備 考 |  |

以 上

＊学生生活係記入欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行事計画書が提出されているか（課外活動のみ） | □ | 承認連絡者 |  | 許可期限 | 月　　日まで |

[承認印]

**３階　施設マネジメント課**

**国際課**

**人事労務課**

**財務課**

**研究推進課**

**２階　法人本部**

**総務企画課**

**１階　入試課**

**総務課研究科等事務係**

**経理課**

京都工芸繊維大学学生細則 ＜抜粋＞ 　昭和25年11月10日制定

（掲示）

第１０条　学生が掲示しようとするときは、責任者の氏名を記載して学生サービス課に提出し、その許可を受けなければならない。

２　許可を受けた掲示は、学内所定の場所に公示し、特に指定のない限り5日を経過すれば撤去するものとする。

設置予定場所に**赤色で■印**を記入してください。

