

課長	副課長	学生生活係

受付印
【受付者氏名記入】

掲示物（立看板）設置願

年　月　日

学生サービス課長 殿

団体名

代表者(部長・委員長等)氏名

申請者学籍番号・氏名

申請者連絡先

— — —

京都工芸繊維大学学生細則第10条に基づき、掲示物の設置について、下記のとおり申請しますので、許可くださるようお願ひいたします。

なお、掲示物の設置にあたっては、次の事を厳守します。

- ・通行の妨げや危険を及ぼさないよう、十分考慮します。
- ・万一、破損・倒壊等の不都合が生じた場合は、速やかに撤去・修繕等対応します。
- ・設置許可期限後は、速やかに撤去します。

記

↓提出前に確認(□)してください

- 掲示内容に「●設置責任者」「●団体名」「●連絡先(E-mail, TEL)」を記載すること。
- 別紙として、掲示内容がわかるもの（写真・原稿）を添付すること。
- 裏面のキャンパス配置図に、設置場所を赤色■印で記入すること。

期間	平成　　年　　月　　日（　　）～平成　　年　　月　　日（　　）
目的	
設置物の形状及び内容	(形状)　・大きさ(縦　　m × 横　　m) (内容)
設置場所	
備考	

以上

*学生生活係記入欄

承認連絡者		許可期限	月　　日まで
-------	--	------	--------

[承認印]

松ヶ崎キャンパス

設置予定場所に赤色で■印を記入してください。

