＜高等教育の修学支援新制度＞
日本学生支援機構給付奨学金　在学予約採用申請要項

〇はじめに

2020 年 4 月から、高等教育の修学支援新制度のひとつとして学部生を対象とした授業料減免制度及び給付奨学金制度が始まります。それに先立って、在学生の方の給付奨学金在学予約採用の受付を行いますので、申請希望者は要項や奨学金案内を確認し、期日までに申請してください。

１．対象者（在学予約採用）

以下全てに該当する者

（１）申請時に本学に在学する学部生のうち、2020 年 4 月に進級し、引き続き学部生として在学する者

（２）学業基準を満たす者：給付奨学金案内 P6 参照

（３）家計基準を満たす者：給付奨学金案内 P6～8 参照

（４）その他定められた基準を満たす者：奨学金案内 P8～10 参照

２．スケジュール

①給付奨学金申請書類の提出

提出期間	提出先
2019 年 11 月 13 日（水）～19 日（火） 9：00～17：00（土日を除く）	**学生サービス課奨学支援係 （大学会館２階）**

※提出期間後は、受付できません。

②インターネット入力による申請

申請期限
2019 年 11 月 25 日（月）24：00

※提出期限を厳守してください。

※①の申請書類提出者のみ、インターネット入力に必要なパスワードを配付します。

③マイナンバーの提出

提出期限	提出先
インターネット入力後、1 週間以内	日本学生支援機構

※申請書類に同封されている専用の封筒を使用し、直接郵送で提出します。

④授業料免除申請書類の提出

提出時期	提出先
2020 年 3 月頃（予定）	学生サービス課奨学支援係

⑤奨学生採用決定・現況届提出・誓約書の提出

提出時期
2020 年 4 月（予定）

裏面に続く

３．提出書類

<u>※給付奨学金案内 P13～P18 を確認の上、書類を作成してください。</u>
※書類は全て黒又は青の消せないペンで記入してください。

２．スケジュール：①給付奨学金申請書類　について（提出先：学生サービス課奨学支援係）

全員

	提出書類	注意事項
1	スカラネット準備入力用紙	
2	スカラネット準備入力用紙のコピー	申請受付後に返却
3	給付奨学金確認書	給付奨学金確認書 P1 を確認の上、作成すること 未成年者は親権者（父母両方※）による署名・捺印が必要 ※ひとり親世帯の場合は、母（父）のみの署名・捺印
4	学修計画書	

該当者のみ

	提出書類	注意事項
5	**学生本人の** 2019 年度課税証明書	現在住民税が課税されている学生本人のみ
6	在留資格・在留期間証明書類	外国籍の者のみ
7	海外居住者のための収入等申告書	2019 年 1 月 1 日時点で日本国外に居住している家計支持者がいる場合 申告書様式は、給付奨学金案内 P16 掲載の URL からダウンロードすること
8	施設等在籍証明書　等	児童養護施設や里親に養育されていた者のみ

２．スケジュール：③マイナンバー提出書類　について（提出先：日本学生支援機構）

全員

	提出書類	注意事項
1	マイナンバー提出書	家計支持者（父母両方※）による署名・捺印が必要 ※ひとり親世帯の場合は、母（父）のみの署名・捺印
2	番号確認書類	学生本人、家計支持者（父母両方※）全員のマイナンバーが確認できる書類 ※ひとり親世帯の場合は、母（父）のみ
3	身元確認書類	学生本人の身分証明書類

４．その他

・第一種貸与奨学金の併給制限

給付奨学生として採用後は、日本学生支援機構貸与奨学金の第一種を併給する・している場合、奨学金の区分によって第一種奨学金の月額が減額される場合があります。
詳細は、奨学金案内 P5 を確認してください。

・適格認定（毎年）

給付奨学生として採用後も、毎年学業及び家計要件を満たしているか認定が行われ、要件を満たしていない場合、奨学金が停止又は廃止となることがあります。

【本件担当】
学生サービス課奨学支援係
Tel:075-724-7143（平日 8：30～17：00）
Mail:shogaku@jim.kit.ac.jp