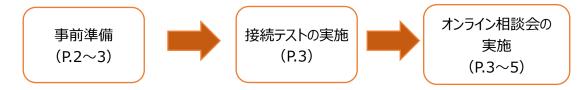


## Cisco Webex Meetings を利用したオンライン相談会マニュアル (相談者用)

#### **<オンライン相談会実施までの流れ>**



#### <留意事項>

- ・ オープンキャンパス 2021 のオンライン相談会では、シスコシステムズ合同会社が有するオンラインミーティングサービス Cisco Webex Meetings(以下、Webex という。利用は無料※通信費等は除く)を使用します。
- ・ インターネット接続環境、スマートフォンの設定環境等は、相談者ご自身でご準備をお願いします。
- 参加にあたっては、本マニュアルを熟読の上、準備を行ってください。
- ・ 接続テストおよびオンライン相談会への参加時は、必ず本マニュアルをお手元にご用意ください。
- 通信環境等により正常に参加できなかった場合も、原則として代替手段は用意しませんので、予めご了承ください。

#### <事前準備>

0. Webex の利用にあたっては、利用設備環境の準備が必要です。下記の環境を整備してください。

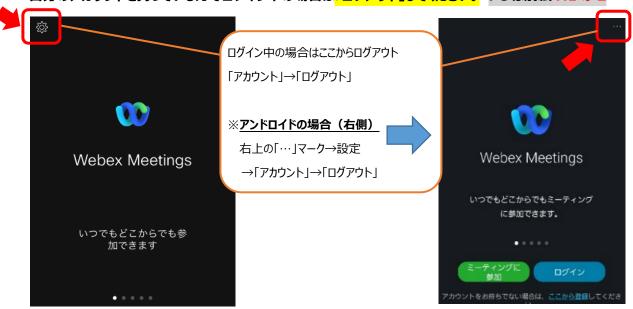
<準備物>	
① スマートフォン、PC、タブレットのいずれか	④ Web カメラ (端末に内蔵されているものでも可)
② イヤホン	⑤ インターネット環境
(可能なら、イヤホンとマイクが同期されているヘッドセット)	
③ マイク(デスクトップパソコンを利用する場合)	⑥ ①~⑤の環境が整えられた静かな場所

- ※端末や場所は、接続テストと相談会本番で、全く同じ環境を使用してください。
- ✓ Webex の推奨環境については、以下の URL を参照してください。 https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements
- ✓ インターネット接続環境について(推奨)※あらかじめ回線が安定していることを確認してください。
  - ・ スマートフォン、タブレット → Wi-Fi 等の無線 LAN システム
  - ・ PC → ケーブルを使用した有線 LAN システム
- ✓ 本マニュアルでは、主に iPhone を使用した場合の画面を表示しています。
  PC を使用する場合は、別紙「PC 使用者への補足説明」をあわせてご参照ください。
- ✓ 利用する端末は、電源に接続するか、十分に充電しておいてください。
- ✓ PC を利用する場合、ブラウザでの参加も可能ですが、より動作が安定するデスクトップアプリをお勧めします。





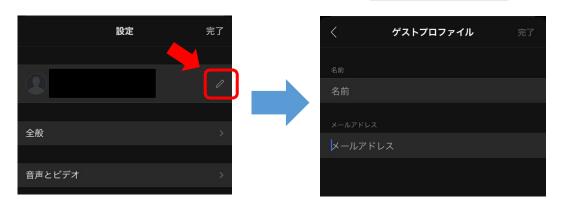
- 1. Cisco Webex Meetings アプリを App Store (アンドロイドは Google Play) でダウンロードしてください。 アプリを開きデバイスへのアクセスを求められた際は、マイクとカメラへのアクセスは許可(OK)してください。
- 2. Webex のアプリを開いてください。 自分のアカウントを持っている方でログイン中の場合は「ログアウト」してください。 PC は別紙 P.1 の 2



3. オンライン相談会で使用する<mark>「名前」と「メールアドレス」を設定</mark>します。 左上の歯車マークをクリックし、設定ページを開いてください。 PC は別紙 P.1 の 3~5



4. ペンマークをクリックし、ゲストプロファイルページを開いてください。PC は別紙 P.1 の 3~5





5. 「名前」と「メールアドレス」を入力してください。

「名前」欄には、<mark>姓のみ</mark>を入力してください。 (読まれるか心配がある場合はひらがなも可)

「メールアドレス」には、<mark>ご自身のメールアドレス</mark>を入力してください。

- ※他の相談者にも名前が見えるため、氏名(フルネーム)ではなく、姓のみで登録してください。
- ※メールアドレスに間違いの無いよう入力してください。
- 入力後、「完了」をクリックし、2(P.2)の画面に戻ってください。PC は別紙 P.1 の 2 の画面に戻る
  - √ 接続テスト実施日や相談会当日までに、本学のオンライン相談会以外でこのアプリを利用する場合は、利用後に再度、2~5 (P.2~3)の操作を行ってください。

# 名前 金前 金前 会前: 姓のみ メールアドレス Suzuki@kit.ac.jp メールアドレス : ご自身のメールアドレス

#### <接続テストの実施>

7. オンライン相談会に備えて、事前に各自で接続テストを行ってください。

接続テスト実施期間:7月19日(月)~8月5日(木)

相談者の機材・ネットワーク環境で Webex が正常に動作するか確認するため、Webex の「テストミーティング」を利用し、各自で接続テストを行ってください。

■テストミーティングの方法

https://help.webex.com/ja-jp/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting

- ✓ 接続テスト時に、使用機器、回線等の不具合が見つかった場合、代替の機器、回線等を確保してください。
- √ 接続方法が分からないなど不明な点があれば、京都工芸繊維大学総務企画課広報係(075-724-7016)
  までお問い合わせください。(平日 9:00~12:00、13:00~17:00)

#### <オンライン相談会の実施>

- 8. 相談中にメモが取れるよう、ノートやペンを手元に用意してください。
- 9. Cisco Webex Meetings のアプリを開き、<事前準備> で行った設定と同じであることを確認してください。 確認が終われば、アプリを閉じてください。 PC は別紙 P.2 の 9





#### 10. ブラウザ (Safari、Chrome 等) から本学オープンキャンパス 2021 のマイページにログインしてください。

- ■マイページ(https://www.ocans.jp/kit/entry/login?fid=WZ1\_Whjx)
  - · 「お申込完了メール」に URL を記載しています。
  - 本学のオープンキャンパス特設ページからもアクセス可能です。





学長からのメッセージ	本学の歴史を紹介しながら、学長からメッセージをお伝えします。
工芸科学部の紹介	学部の特徴的なカリキュラム、入試情報(令和4年度入試の実施方法及び令和5年度入試の変更点等)などについて紹介します。
入試体験談(前期入試合格者)	本学を選んだ理由、行っていた入試対策、大学での生活等をお伝えします。
入試体験談(ダビンチ入試合格者)	ダビンチ入試を受験した理由や感想、大学での生活等をお伝えします。
留学体験談	学部・大学院を通して参加した海外留学プログラムについて、体験をお伝えします。
各課程等の紹介	各課程の教育内容、4年間のカリキュラム、進学・就職状況、入試状況等を紹介します。

#### 11. 相談会開始 10 分前になると、「予約証」→「予約証表示」の「参加する」がスワイプ可能になります。PC は別紙 P.2 の 11





12. 前の枠が終了し入室が許可されると、<mark>自動的に「参加」</mark>となり相談会が始まります。 PC は別紙 P.3 の 12 画面下の「マイク」ボタンをクリックし、「ON」にしてください。

「カメラ」も接続状態に問題がない限り、「ON」にしてください。PC は別紙 P.3 の上半分



- ✓ 「OFF」の場合は赤で表示されます。
- ✓ PC の場合で、「マイク(カメラ)が検出されませんでした」と表示された時は、PC にマイク(カメラ)が正しく接続できていません。マイク(カメラ)の接続を確認してください。
- ☆ 無線 LAN の電波が弱い場合、カメラを ON にすると、電波 状況が悪化する場合があります。その場合は、カメラを OFF にしてください。
- ✓ 万が一、誤操作により会議室を退室してしまった場合、マイページから「再入室」してください。(P.4)

カメラボタンを押すと図のようにプレビュー画面が表示されます。 問題が無ければ、「ビデオを開始」をクリック。

クリックすると、「ON」と「OFF」が切り替わります。 マイク・カメラを「ON」にしてください。

#### <オンライン相談会の終了>

13. 相談会が終了したら、大学担当者が相談者を会議室から退室させます。 画面に「主催者がミーティングからあなたを削除しました」と表示されたら、「OK」をクリックしてください。

#### <問い合わせ先>

京都工芸繊維大学 総務企画課 広報係

電 話:075-724-7016

メール: kit oc[at]kit.ac.jp (※[at]を@に変換してください。)

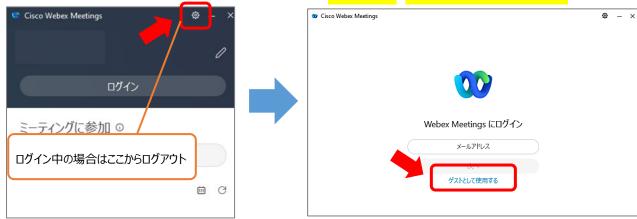


2021-07-13 最終更新

### 【別 紙】Cisco Webex Meetings を利用したオンライン相談会PC 使用者への補足説明(相談者用)

- ※本補足では、一部の操作についてのみ、PC(Windows)を使用した場合の操作手順を説明します。
  「2.」などの見出し番号は相談者用マニュアルと一致していますので、そちらも参照しながらご確認ください。
- 1. Cisco Webex Meetings のアプリをダウンロードしてください。
  - ■ダウンロード URL: https://www.webex.com/ja/downloads.html
- 2. Cisco Webex Meetings のアプリを開いてください。

自分のアカウントを持っている方でログイン中の場合は<mark>ログアウトし</mark>、「ゲストとして使用」をクリック</mark>してください。



3~5. 相談会での「名前」と「メールアドレス」を設定します。画面右上のペンマークをクリックしてください。



- ・「名前」欄には、<mark>姓のみ</mark>を入力してください。 (読まれるか心配がある場合はひらがなも可)
- ※グループトークでは、他の参加者にも名前が見えるため、 氏名(フルネーム)ではなく、姓のみの登録をお願いします。
- ・「メールアドレス」には<mark>ご自身のメールアドレス</mark>を入力してください。 ※メールアドレスに間違いの無いようにご入力ください。



名前:<mark>姓のみ</mark> メールアドレス:<mark>ご自身のメールアドレス</mark>



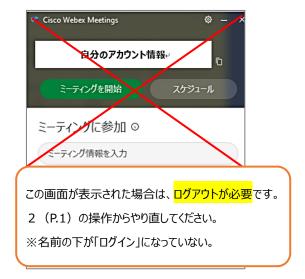
<設定完了後の画面>

√ 接続テスト実施日やオンライン相談会当日までに、本学のイベント以外でこのアプリを利用する場合は、利用後に
再度、2~5の操作を行ってください。

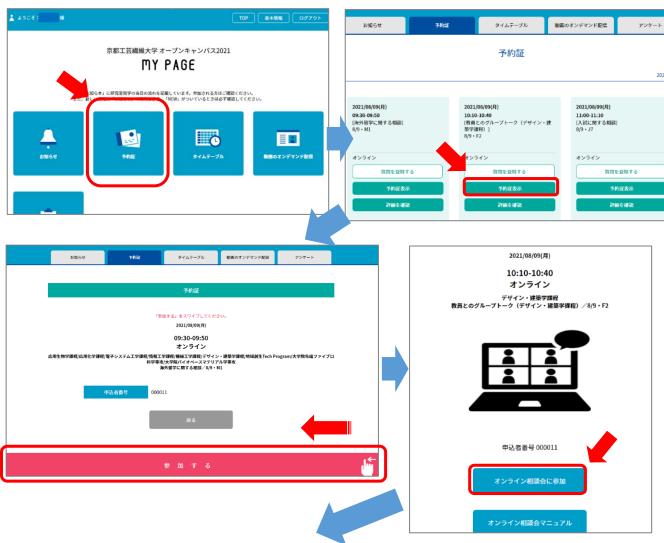


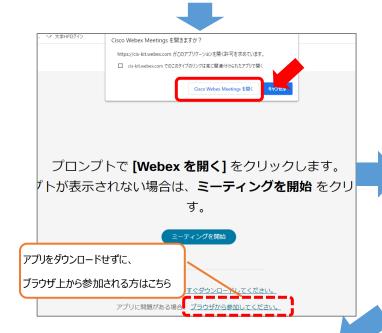
9. Cisco Webex Meetingsのアプリを開き、<事前準備>で行った設定と同じであることを確認してください。





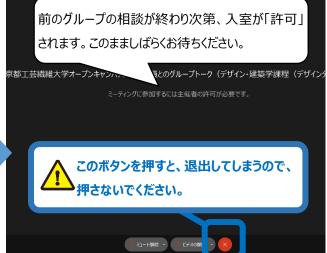
11. 相談会開始 10 分前になると、「予約証」→「予約証表示」の「参加する」がスワイプ可能になります。











- ※万が一、誤操作により会議室を退室してしまった場合、マイページから「再入室」してください。 (P.2 の 11)
- ※通信環境等により正常に参加できなかった場合、原則として代替手段は用意しませんので、予めご了承ください。
- 前の枠が終了し入室が許可されると、
   自動的に「参加」となり、相談会が始まります。
  - ✓ 「マイク(カメラ)が検出されませんでした」と表示された時は、PC にマイク(カメラ)が正しく接続できていません。マイク(カメラ)の接続を確認してください。

