

# 令和3年度 日本学生支援機構 貸与奨学金（学部）申請書類チェック表

学部	工芸科学部	課程	課程
学籍番号		氏名	

## 提出書類

以下全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。記入上の注意は、以下 HP から確認してください。★の様式は、以下 HP から印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

([https://www.kit.ac.jp/campus\\_index/life\\_fee/scholarship/jassoscholarship/jassotaiyogakubu\\_rinji/](https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/jassotaiyogakubu_rinji/))

チェック項目	提出書類	対象者
<input type="checkbox"/>	・申請書類チェック表（この用紙）	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・[貸与奨学金] 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書</li> <li><input type="checkbox"/> 「学部・課程・分野」欄は、「工芸科学部」と記入しました。</li> <li><input type="checkbox"/> 「学科・専攻」欄は、記入せず、空欄にしました。</li> <li><input type="checkbox"/> 生計維持者欄（親権者欄）は、「同上」と省略せずに記入しました。</li> </ul>	全員
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スカラネット入力下書き用紙</li> <li><input type="checkbox"/> 内容を全て記入しました。</li> <li><input type="checkbox"/> コピーを手元に残しました。</li> <li><input type="checkbox"/> 記入上の注意を HP で確認しました。</li> </ul>	
チェック項目	提出書類及び対象者	
該当しない	該当	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が就職又は転職した（する）
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	<p>以下いずれかを提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 直近3ヶ月分の給与明細のコピー + 年収見込申告書★</li> <li><input type="checkbox"/> 年収見込証明書★</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が開業した（する）
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	<p>以下(1)、(2)を全て提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)直近3ヶ月分の帳簿のコピー</li> <li>(2)自営業者等の所得申告書★</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が退職した（する）
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	<p>以下いずれかを提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 退職証明書★</li> <li><input type="checkbox"/> 離職票のコピー</li> <li><input type="checkbox"/> 退職日の入った源泉徴収票のコピー</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が休職した（する）
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	<p>以下(1)、(2)を全て提出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)休職を証明する書類</li> <li>(2)休職期間中の収入を証明する書類</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が失業手当を受給している
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が傷病手当を受給している
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	傷病手当金通知書（最新のもの）のコピー

裏面へ続く

チェック項目		提出書類及び対象者
該当しない	該当	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が年金を受給している 該当の場合、提出が必要
		以下いずれかを提出（最新のもの） <ul style="list-style-type: none"> <li>・年金振込通知書のコピー</li> <li>・年金額改定通知書のコピー</li> <li>・年金証書のコピー</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が児童手当を受給している 該当の場合、提出が必要
		受給期間及び受給額が確認できる以下いずれかの書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知書のコピー</li> <li>・通帳のコピー（余白に、受給年額及び受給期間を記入すること）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が祖父母等から援助を受給している 該当の場合、提出が必要
		援助年額の証明書（様式自由） ※援助年額及び援助を受けている生計維持者の氏名の記載があり、援助者の直筆の署名があるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が、上記以外の公的な手当を受給している 該当の場合、提出が必要
		受給年額及び受給期間が記載された通知書のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に障害のある人がいる 該当の場合、提出が必要
		障害者手帳のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者が単身赴任中である 該当の場合、提出が必要
		以下(1)～(3)を全て提出 (1)直近6ヶ月分の家賃、光熱水道費等の領収書のコピー (2)主たる家計支持者の単身赴任等に係る支出状況申告書★ (3)領収書等貼付台紙★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に6ヶ月以上にわたる療養中の人がいる 該当の場合、提出が必要
		以下(1)～(3)を全て提出 (1)直近6ヶ月分の領収書のコピー (2)長期療養費支出状況申告書★ (3)領収書等貼付台紙★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に1年内に風水害等の被害を受けた人がいる 該当の場合、提出が必要
		以下(1)～(3)を全て提出 (1)罹災証明書 等 (2)被害により生じた実費を証明する領収書のコピー (3)領収書等貼付台紙★

<提出先・本件問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係

TEL：075-724-7143（平日8：30～17：00） E-MAIL：shogaku@jim.kit.ac.jp