令和３年度　日本学生支援機構　貸与奨学金（大学院秋入学）申請書類チェック表

課程 （該当課程に○）	博士前期課程　　博士後期課程	専攻	専攻
学籍番号		氏名	

提出書類

以下（裏面含む）全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。
記入上の注意は、以下 HP から確認してください。★の様式は、以下 HP から印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。
HP： https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/jassotaiyoin_aki/

チェック項目	提出書類	対象者
☐	・申請書類チェック表（この用紙）	全員
☐	・[貸与奨学金] 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書	
	☐　「学部・課程・分野」欄は、「博士前期（後期）課程」と記入しました。	
	☐　「学科・専攻」欄は、専攻名を記入しました。	
☐	・スカラネット入力下書き用紙	
	☐　内容を全て記入しました。	
	☐　コピーを手元に残しました。	
	☐　記入上の注意を HP で確認しました。	
☐	・収入計算書	
	☐　記入上の注意を HP で確認しました。	

チェック項目		提出書類及び対象者	
該当しない	該当	収入に関する証明書類（**前年（令和２年１月～12 月）分**）	
☐	☐	定職又はアルバイト収入がある（あった）	
該当の場合、提出が必要		☐	以下いずれかを提出 ・令和２年度源泉徴収票 ・給与支払証明書★
☐	☐	令和２年１月～12 月の間に退職したアルバイト又は定職がある	
該当の場合、提出が必要		☐	以下いずれかを提出 ・退職証明書★ ・離職票のコピー ・退職日の入った令和２年分源泉徴収票のコピー
☐	☐	奨学金を受けている（受けていた）	
該当の場合、提出が必要		☐	以下いずれかを提出（奨学金の年額及び貸与期間が確認できる書類） ・返還確認票のコピー ・奨学生証のコピー
☐	☐	父母等から給付を受けている（受けていた）	
該当の場合、記入が必要		☐	収入計算書裏面への金額の記入及び自署

裏面へ続く

チェック項目		提出書類及び対象者	
該当しない	該当	収入に関する証明書類（**本年見込（令和３年１月～12月）分**）	
□	□	定職又はアルバイト収入があり、前年分から年収に変動がある	
該当の場合、提出が必要		□	以下いずれかを提出 ・直近３ヶ月分の給与明細のコピー　＋　年収見込申告書★ ・年収見込証明書★
□	□	令和３年１月～申請月までの間に退職したアルバイト又は定職がある	
該当の場合、提出が必要		□	以下いずれかを提出 ・退職証明書★ ・離職票のコピー ・退職日の入った令和３年分源泉徴収票のコピー
□	□	奨学金を受けており、前年分から年間合計金額に変動がある	
該当の場合、提出が必要		□	以下いずれかを提出（奨学金の年額及び貸与期間が確認できる書類） ・返還確認票のコピー ・奨学生証のコピー
□	□	父母等からの給付を受けており、前年分から年間合計金額に変動がある	
該当の場合、記入が必要		□	収入計算書裏面への金額の記入及び自署

＜提出先・本件問合せ先＞
〒606-8585　京都市左京区松ヶ崎橋上町１番地
京都工芸繊維大学　学生支援・社会連携課経済支援係
TEL：075-724-7143（平日８：30～17：00）　E-MAIL：shogaku@jim.kit.ac.jp