

講義室使用許可願

令和 年 月 日

学生支援・社会連携課

組織・団体名							
代表者氏名							
代表者所属	課程・専攻 回生						
代表者学生番号							
代表者電話番号	- -						
顧問教員							

次のとおり講義室を使用したいので、許可くださるようお願いいたします。許可された場合は「課外活動団体への講義室貸出に関する留意事項」を遵守します。

※複数希望する場合は裏面に記載すること。	日時	令和 年 月 日 () : ~ : まで <u>※利用時間は9:00~19:30まで。</u>
	場所	
使用目的、内容 (詳細に)		
講義室使用状況 (当てはまる事項をチェックしてください。)	<input type="checkbox"/> 机、椅子等を移動させる。 <input type="checkbox"/> 楽器の演奏、歌唱等、大きな音が生じる行為を行う。 <input type="checkbox"/> ダンス等、振動を伴う行為を行う。	
使用人数	学生	名 (内、本学 名、他大学 名)
	教職員	名 (内、本学 名、他大学 名)

※以下、学生記入不要

学生支援・社会連携課	学生生活係	受理者
		回尾

- 貸出団体が課外活動登録団体であることを確認した。
- 申請者に「課外活動団体への講義室貸出に関する留意事項」を渡した。
- 利用時間が9:00~17:00 (授業期間中の平日は16:00~19:30)の間であることを確認した。
- 使用人数が講義室定員の1/2であることを確認した。
- 予約日について、申し出日より1週間以後且つ一か月以内であることを確認した。
- 講義室等予約管理Webシステムへ入力したことを確認した。(入力日 令和 年 月 日)

日時	講義室
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	
令和 年 月 日 () : ~ : まで	