**令和4年度　日本学生支援機構　貸与奨学金（学部）申請書類チェック表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部 | 工芸科学部 | 課程 | | 課程 | |
| 学生番号 |  | | 氏名 | |  |

提出書類

以下全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。

「スカラネット入力下書き用紙」の記入上の注意は、以下HPから確認してください。

★の様式は、以下HPから印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

https://www.kit.ac.jp/campus\_index/life\_fee/scholarship/jassoscholarship/jassotaiyogakubu/  
京都工芸繊維大学TOPページ＞学生生活＞生活支援＞奨学金＞日本学生支援機構（JASSO）奨学金＞奨学金の申請＞学部生― 一般募集 ― 春募集（在学採用）＞貸与奨学金（第一種、第二種）＞「詳細はこちら」をクリック

裏面へ続く

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| チェック項目 | | | 提出書類 | | | | | 対象者 |
| □ | | | ・申請書類チェック表（この用紙） | | | | | 全員 |
| □ | | | ・［貸与奨学金］確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 | | | | |
| □「学部・課程・分野」欄は、「工芸科学部」と記入しました。 | | | | |
| □「学科・専攻」欄は、記入せず、空欄にしました。 | | | | |
| □ 生計維持者欄（親権者欄）は、「同上」と省略せずに記入しました。 | | | | |
| □ | | | ・スカラネット入力下書き用紙 | | | | |
| □　内容を全て記入しました。 | | | | |
| □　コピーを手元に残しました。 | | | | |
| □　記入上の注意をHPで確認しました。 | | | | |
| チェック項目 | | | | 提出書類及び対象者 | | | | |
| **該当しない** | | **該当** | |
| □ | | □ | | 学部1年次生であり、今回在学採用により第一種奨学金の新規申込を希望する | | | | |
| 該当の場合提出が必要 | | | | □ | | | 高等学校卒業時の調査書（成績評定平均が記載されたもの） | |
| □ | | □ | | 3年次編入生で、編入学時の課程における修学指導により、編入学後3年間で卒業する履修計画を立てている | | | | |
| 該当の場合提出が必要 | | | | □ | | | 履修計画申告書★ | |
| □ | | □ | | 令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が就職又は転職した | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | | | 以下いずれかを提出  ・直近3ヶ月分の給与明細のコピー　＋　年収見込申告書★  ・年収見込証明書★ | |
| □ | | □ | | 令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が開業した | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | | | 以下 (1)、(2)を全て提出  (1)直近3ヶ月分の帳簿のコピー  (2)自営業者等の所得申告書★ | |
| □ | | □ | | 令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が退職した | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | | | 以下いずれかを提出  退職証明書★ or 離職票のコピー or 退職日の入った源泉徴収票のコピー | |
| □ | | □ | | 令和2年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が休職した | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | | | 以下(1)、(2)を全て提出  (1)休職を証明する書類  (2)休職期間中の収入を証明する書類 | |
| チェック項目 | | | | 提出書類及び対象者 | | | | |
| **該当しない** | | **該当** | |
| □ | | □ | | 申請日時点で生計維持者が失業手当を受給している | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | | 雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）のコピー | | |
| □ | | □ | | 申請日時点で生計維持者が傷病手当を受給している | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | | 傷病手当金通知書（最新のもの）のコピー | | |
| □ | | □ | | 申請日時点で生計維持者が年金を受給している | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下いずれかを提出（最新のもの）  年金振込通知書のコピー or 年金額改定通知書のコピー or年金証書のコピー | | | |
| □ | | □ | | 申請日時点で生計維持者が児童手当を受給している | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 受給期間及び受給額が確認できる以下いずれかの書類  ・通知書のコピー  ・通帳のコピー（口座名義人及び直近の振込が分かるページ。余白に、受給年額及び受給期間を記入すること） | | | |
| □ | | □ | | 申請日時点で生計維持者が祖父母等から援助を受給している | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 援助年額の証明書（様式自由）  ※援助年額及び援助を受けている生計維持者の氏名の記載があり、援助者の直筆の署名があるもの | | | |
| □ | | □ | | 申請日時点で生計維持者が、上記以外の公的な手当を受給している | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 受給年額及び受給期間が記載された通知書のコピー | | | |
| □ | | □ | | 同一世帯に障害のある人がいる | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 障害者手帳のコピー | | | |
| □ | | □ | | 主たる生計維持者が単身赴任中である | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下(1)～(3)を全て提出  (1)直近6ヵ月分の家賃、光熱水道費等の領収書のコピー  (2)主たる家計支持者の単身赴任等に係る支出状況申告書★  (3)領収書等貼付台紙★ | | | |
| □ | | □ | | 同一世帯に6ヶ月以上にわたる療養中の人がいる | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下(1)～(3)を全て提出  (1)直近6ヵ月分の領収書のコピー  (2)長期療養費支出状況申告書★  (3)領収書等貼付台紙★ | | | |
| □ | | □ | | 同一世帯に1年以内に風水害等の被害を受け、長期に渡り支出の増加又は収入の減少が見込まれる人がいる | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下(1)～(3)を全て提出  (1)罹災証明書　等  (2)被害により生じた実費を証明する領収書のコピー  (3)領収書等貼付台紙★ | | | |
| □ | □ | | | 本人又は生計維持者が令和3年1月1日時点で日本国内に居住していない | | | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | |  | 海外居住に伴う収入等証明書類  （対象者は、事前に学生支援・社会連携課経済支援係までお問い合わせください。書類をご案内します。） | | | |

上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。大学より追加書類の提出を求められた場合は、大学が指定する期日までに書類を追加提出してください。

＜提出先・本件問合せ先＞

　〒606-8585　京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

　　京都工芸繊維大学　学生支援・社会連携課経済支援係　（3号館1階）

TEL：075-724-7143（平日8：30～17：00）　Ｅ-MAIL：shogaku@jim.kit.ac.jp