**令和4年度　日本学生支援機構　貸与奨学金（大学院）申請書類チェック表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程 （該当課程に〇） | 博士前期課程　　博士後期課程 | | 専攻 | | 専攻 |
| 学生番号 |  | 氏名 | |  | |

提出書類

以下（裏面含む）全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。

「スカラネット入力下書き用紙」及び「収入計算書」の記入上の注意は、以下HPから確認してください。

★の様式は、以下HPから印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

HP：https://www.kit.ac.jp/campus\_index/life\_fee/scholarship/jassoscholarship/inzaigakusaiyou/

京都工芸繊維大学TOPページ＞学生生活＞生活支援＞奨学金＞日本学生支援機構（JASSO）奨学金＞奨学金の申請＞大学院生-春募集（在学採用）＞「詳細はこちら」をクリック

裏面へ続く

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| チェック項目 | | 提出書類 | | 対象者 |
| □ | | ・申請書類チェック表（この用紙） | | 全員 |
| □ | | ・［貸与奨学金］確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 | |
| □「学部・課程・分野」欄は、「博士前期（後期）課程」と記入しました。 | |
| □「学科・専攻」欄は、専攻名を記入しました。 | |
| □ | | ・スカラネット入力下書き用紙 | |
| □ 内容を全て記入しました。 | |
| □ コピーを手元に残しました。 | |
| □ 記入上の注意をHPで確認しました。 | |
| □ | | ・収入計算書 | |
| □ 記入上の注意をHPで確認しました。 | |
| チェック項目 | | 提出書類及び対象者 | | |
| **該当しない** | **該当** | 収入に関する証明書類（**前年（令和3年1月～12月）分**） | | |
| □ | □ | 定職又はアルバイト収入があった | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | □ | 以下いずれかを提出  ・令和3年分源泉徴収票のコピー  ・給与支払証明書★ | |
| □ | □ | 令和3年1月～12月の間に退職したアルバイト又は定職がある | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | □ | 以下いずれかを提出  ・退職証明書★  ・離職票のコピー  ・退職日の入った令和3年分源泉徴収票のコピー | |
| □ | □ | 奨学金を受けていた | | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | □ | 以下いずれかを提出（奨学金の年額及び貸与期間が確認できる書類）  ・返還確認票のコピー ・奨学生証のコピー | |
| □ | □ | 父母等から給付を受けていた | | |
| 該当の場合、  記入が必要 | | □ | 収入計算書裏面への金額の記入及び父母等による自署 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| チェック項目 | | | | 提出書類及び対象者 | |
| **該当しない** | | **該当** | | 収入に関する証明書類（**本年見込（令和4年1月～12月）分**） | |
| □ | | □ | | 定職又はアルバイト収入があり、前年分から年収に変動がある | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下いずれかを提出  ・直近3ヶ月分の給与明細のコピー　＋　年収見込申告書★  ・年収見込証明書★ |
| □ | | | □ | 令和4年1月～申請月までの間に退職したアルバイト又は定職がある | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下いずれかを提出  ・退職証明書★  ・離職票のコピー  ・退職日の入った令和4年分源泉徴収票のコピー |
| □ | □ | | | 奨学金を受けており、前年分から年間合計金額に変動がある | |
| 該当の場合、  提出が必要 | | | | □ | 以下いずれかを提出（奨学金の年額及び貸与期間が確認できる書類）  ・返還確認票のコピー ・奨学生証のコピー |
| □ | | □ | | 父母等からの給付を受けており、前年分から年間合計金額に変動がある | |
| 該当の場合、  記入が必要 | | | | □ | 「収入計算書」裏面への金額の記入及び父母等による自署 |

上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。大学より追加書類の提出を求められた場合は、大学が指定する期日までに書類を追加提出してください。

＜提出先・本件問合せ先＞

　〒606-8585　京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

　　京都工芸繊維大学　学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）

TEL：075-724-7143（平日8：30～17：00）　Ｅ-MAIL：shogaku@jim.kit.ac.jp