

個人情報ファイル簿

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 個人情報ファイルの名称                   | 産学連携マネジメントデータベース  |
| 行政機関等の名称                      | 国立大学法人京都工芸繊維大学  |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 研究推進・産学連携課  |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 共同研究、受託研究、寄付金、助成金、科学研究費補助金及び知的財産に係る管理業務   |
| 記録項目                          | <p><b>【共同研究】</b></p> <p>1. 年度、2. 起案番号、3. 会議、4. 学報掲載、5. 契約先名、6. 契約先代表者役職、7. 契約先代表者氏名、8. 契約先担当者所属、9. 契約先担当者氏名、10. 研究代表者（研究科／センター等）名称、11. 研究代表者（部門）名称、12. 研究代表者 職 名称、13. 研究代表者 氏名、14. 研究題目、15. 契約日、16. 契約月、17. 当初契約金額、18. 契約金額、19. 研究開始日、20. 研究終了日、21. 終了年度、22. 共同研究員数、23. 年度（単・複）、24. 契約先住所、25. 契約先分類、26. 契約先規模、27. 大学他研究担当者、28. 研究費配分額、29. 管理費、30. 産学連携推進経費／研究料、31. 備考、32. 大学負担分、33. 搬入、34. 金額、35. 契約額－配分合計、36. 契約額－年度分納計、37. 契約先業種、38. 契約先分野、39. 期間、40. 京都、41. 予算規模、42. その他制約、43. 共同研究一覧の年度、44. 共同研究一覧の番号、45. 分納金額、46. 変更契約連番、47. 変更契約日、48. 変更契約終了日、49. 変更契約増減額</p> <p><b>【受託研究】</b></p> <p>1. 年度、2. 番号、3. 研究代表者（学部／）学科等 名称、4. 研究代表者（学部／）部門 名称、5. 研究代表者 職 名称、6. 研究代表者 氏名、7. 共同研究者、8. 研究題目、9. 資金区分、10. 事業名、11. 契約金額、12. 直接経費、13. 間接経費、14. 一般管理費、15. 費目の内訳、16. マニュアル、17. 費目間流用、18. 研究開始日、19. 研究完了日、20. 検収完了日、21. 支払完了日、22. 備考、23. 委託者名、24. 委託者代表者役職、25. 委託者代表者氏名、26. 委託者住所、27. 直委託・再委託の別、28. 申込日、29. 契約日、30. 月別、31. 納入日、32. 見積書の要否、33. 納品書の要否、34. 請求書の要否、35. 決議書の要否、36. 発注書の要否、37. 部門長会議、38. 先生に契約書、39. 学報、40. 担当者郵便番</p> |

号、41. 担当者住所、42. 担当者機関名、43. 担当者部署名、44. 担当者氏名、45. 担当者電話番号、46. 担当者ファックス番号、47. 担当者メールアドレス、48. 地域別区分、49. 相手方区分、50. 研究分野（科学技術調査用）、51. 研究分野（産学連携実施調査用）、52. 各年度受入額、53. 各年度直接経費、54. 各年度間接経費、55. 各年度一般管理費、56. 各年度直接経費の配分額

#### 【寄附金】

1. 年度、2. 番号、3. 寄附者所属、4. 寄附者役職、5. 寄附者氏名、6. 寄附者住所、7. 研究担当者（研究科・センター）名称、8. 研究担当者（部門）名称、9. 研究担当者（役職）名称、10. 研究担当者氏名、11. 大学運営管理経費充当額、12. 金額、13. 寄附目的、14. 納入日、15. 納入日備考、16. 月別、17. 受入決定日、18. 備考、19. 審議日、20. 配分種別、21. 配分種別備考、22. 予算コード付番、23. メモ1、24. メモ2

#### 【助成金】

1. 年度、2. 番号、3. 申請日／受付日、4. 申請先、5. 申請者（学部／）学科等名称、6. 申請者（学部／）部門名称、7. 申請者職名称、8. 申請者氏名、9. 担当教員（学部／）学科等名称、10. 担当教員（学部／）部門名称、11. 担当教員職名称、12. 担当教員氏名、13. 申請助成金名称、14. 研究課題、15. 申請金額、16. 採否結果、17. 備考、18. 助成金一覧の年度、19. 助成金一覧の番号、20. 採択金額

#### 【科研費】

1. 年度、2. 番号、3. 研究種目、4. 代表者-氏名、5. 代表者-姓、6. 代表者-名、7. 代表者氏名フリガナ、8. (代表者氏名)英語、9. 研究分野（専門分野）、10. 分科、11. 細目、12. キーワード(1)、13. キーワード(2)、14. キーワード(3)、15. キーワード(4)、16. キーワード(5)、17. 研究者番号1、18. 研1、19. 研2、20. 研3、21. 研4、22. 研5、23. 研6、24. 研7、25. 研8、26. 所属研究機関、27. 部局名、28. 所属部門名称、29. 職種名称、30. 課題番号、31. 課1、32. 課2、33. 課3、34. 課4、35. 課5、36. 課6、37. 課7、38. 課8、39. 研究課題、40. 合計、41. 直接経費、42. 代表者使用予定額、43. 物品費、44. 旅費、45. 謝金等、46. その他、47. 間接経費、48. 間接経費(本学分)、49. 間接経費(他機関分)、50. 分担者有無、51. 学内分担者の経費の取り扱い方法、52. 補助事業者数合計、53. 直接経費総計、54. 間接経費総計、55. 西暦年度（研究始）、56. 西暦年度（研究終）、57. 科学研究費

一覧の年度、58. 科学研究費一覧の番号、59. 分担者番号、60. 分担者-氏名、61. 分担者-姓、62. 分担者-名、63. 分担者氏名フリガナ、64. (分担者氏名)英語、65. 研究者番号、66. 分研-1、67. 分研-2、68. 分研-3、69. 分研-4、70. 分研-5、71. 分研-6、72. 分研-7、73. 分研-8、74. 使用予定額、75. 間接経費配分額、76. 連携者番号、77. 連携者-氏名、78. 連携者-姓、79. 連携者-名、80. 連携者氏名フリガナ、81. (連携者氏名)英語、82. 金額

**【科学技術相談】**

1. 年度、2. 番号、3. 申込日、4. 申込者社名、5. 申込者所属、6. 申込者役職、7. 申込者氏名、8. 申込者住所、9. 申込者電話番号、10. 申込者ファックス番号、11. 申込者メールアドレス、12. 相談分野、13. 対応希望教員名、14. 相談内容、15. 相談の可否、16. 相談否の対応、17. 教員 (学部/) 学科等 名称、18. 教員 (学科/) 部門 名称、19. 教員 役職 名称、20. 教員名、21. 特記事項1、22. 特記事項2、23. 備考

**【知的財産】**

1. 担当者、2. 知財No.、3. 届出No.、4. 関連No.、5. 種類、6. 種別、7. 出願形態、8. 出願先国名、9. 出願ルート、10. 共願・単願、11. 代表発明者、12. 発明の名称、13. 発明の名称 (届出時)、14. 所属部局等、15. 所属部門・専攻等、16. 学内発明者、17. 職名、18. 学籍番号、19. 貢献度、20. メールアドレス、21. 電話番号、22. FAX番号、23. 住所等連絡先、24. 備考、25. 学外発明者、26. 会社等名、27. 部署、28. 出願番号、29. 出願日、30. 公開番号、31. 公開日、32. 登録番号、33. 登録日、34. 審査請求日、35. 審査請求期限、36. 実施状況、37. 権利化状況、38. 権利化状況備考、39. 権利満了日、40. 放棄年度、41. PCT出願番号、42. PCT出願日、43. EP出願番号、44. 移行日、45. 基礎出願No.、46. 基礎出願番号、47. 優先日、48. 日本指定、49. 出願人、50. 持分、51. 案件No.、52. 担当者名、53. 費用負担区分、54. 手続区分、55. 出願契約区分、56. 契約日、57. 分野、58. 届出年度、59. 基礎出願年度、60. 出願年度、61. 担当特許事務所、62. 委任、63. 担当、64. 研究費出所、65. 研究経費種類、66. 研究費の額、67. 出資元、68. プロジェクト名、69. 研究期間、70. 届出年月日、71. 取扱決定年月日、72. 職務発明に該当、73. 権利を本学が承継、74. 譲渡証書提出状況、75. 誓約書提出状況、76. 出願時補償支給、77. 出願時補償支給手続日、78. 認定理由又は補足説明、79. 発表日 (最先)、80. 30条適用、81. 30条適用手続期限、82. 30条適用手続日、83. 学外発表状況、84. 出願期限、85. 外国出願要否、86. 外国出願希望国、87. 決定理由・経緯等、88. 外国出願期限、89. 外国出願、90. 国内優

|  |   |
|--|---|
|  | <p>先出願要否、91. 国内優先出願期限、92. 国内優先出願日、93. 拒絶回数、94. 拒絶理由通知日、95. 拒絶理由、96. 拒絶理由応答期限、97. 応答日、98. 拒絶査定謄本発送日、99. 審判請求期限、100. 審判番号、101. 審判請求日、102. 特許査定日、103. 処理状況、104. 申請要否 (PCT)、105. 申請期限 (PCT)、106. 申請日 (PCT)、107. 委員会審議日 (PCT)、108. 結果 (PCT)、109. 契約日・合意書 (PCT)、110. JST整理No. (PCT)、111. JST申請No. (PCT)、112. 出願別整理番号 (PCT)、113. JST担当者 (PCT)、114. メールアドレス (PCT)、115. 電話番号 (PCT)、116. FAX番号 (PCT)、117. 住所等連絡先 (PCT)、118. 備考 (PCT)、119. 申請要否 (移行)、120. 申請期限 (移行)、121. 申請日 (移行)、122. 委員会審議日 (移行)、123. 結果 (移行)、124. 契約日・合意書 (移行)、125. JST整理No. (移行)、126. JST申請No. (移行)、127. 出願別整理番号 (移行)、128. JST担当者 (移行)、129. メールアドレス (移行)、130. 電話番号 (移行)、131. FAX番号 (移行)、132. 住所等連絡先 (移行)、133. 備考 (移行)、134. 契約終了日、135. 費用支出終了日、136. JST最終請求期限、137. JST最終請求日、138. 年金手続期限、139. 納付料、140. 納付 (指示日)、141. 契約名、142. 実施料率、143. 譲渡料等、144. 契約先、145. 出願等費用合計、146. JST負担額合計、147. JST返還額合計、148. その他費用合計、149. 実施料合計額、150. その他収入合計額、151. 支出件数、152. 支出合計、153. 収入件数、154. 収入合計、155. 減免種別 (審査請求時)、156. 請求項数 (審査請求時)、157. 減免額 (審査請求時)、158. 減免種別 (年金時)、159. 請求項数 (年金時)、160. 減免額 (年金時)、161. 未公開段階での発明開示、162. 未公開段階での発明開示不同意理由、163. TLOへの技術移転業務委託、164. 未公開段階での業務委託不同意理由、165. TLO開示状況、166. 開示日、167. JSTORE等DB掲載状況、168. 技術移転活動状況、169. 発明の進捗状況実施化に必要な期間、170. 実用化への課題・制限、171. 発明の実施先見込み、172. 実施予定時期、173. 適用・応用可能分野、174. 予想される製品、175. 入金日、176. 経理処理名、177. 収入金額、178. 発明者補償金額、179. 実施補償等支給、180. 補償手続日、181. 実施報告期限、182. 実施報告日、183. 実施料等請求日、184. 実施料等入金日、185. 実施料、186. 処理日、187. 請求番号、188. 出願等費用、189. JST負担額、190. JST返還額、191. その他費用、192. 支払合計金額、193. 連絡日付、194. 日付、195. 処理内容、196. 回答期限、197. 回答日、198. 入力者、199. 発明の名称 (基礎出願時)、200. 新規性喪失例外規定、201. 指定国移行手続期限</p> |
|--|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
| 記録範囲                 | <p>【共同研究】<br/>本学教職員、退職者、契約相手方</p> <p>【受託研究】<br/>本学教職員、退職者、契約相手方</p> <p>【寄附金】<br/>本学教職員、退職者、寄附者</p> <p>【助成金】<br/>本学教職員、学生、特別研究員、退職者、助成者</p> <p>【科研費】<br/>本学教職員、特別研究員、学外分担者、学外連携者、退職者</p> <p>【科学技術相談】<br/>本学教職員、退職者、相談者</p> <p>【知的財産】<br/>本学教職員、学生、名誉教授、既卒者、退職者、学外発明者、学外調査員、共同出願機関担当者及び特許事務所関係者</p> |
| 記録情報の収集方法            | <p>【共同研究】<br/>共同研究申込書、共同研究契約書</p> <p>【受託研究】<br/>受託研究申込書、受託研究契約書</p> <p>【寄附金】<br/>寄附申込書</p> <p>【助成金】<br/>助成金採択通知書</p> <p>【科研費】<br/>研究計画調書、採択通知書</p> <p>【科学技術相談】<br/>技術相談申込書</p> <p>【知的財産】<br/>発明等届出書、発明者からのデータ提供</p>   |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨  | 含まない  |
| 記録情報の経常的提供先          | —   |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | (名 称) 京都工芸繊維大学総務企画課   |
|                      | (所在地) 〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等 | —   |   |
| 個人情報ファイルの種別                            | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号<br>(電算処理ファイル)                             | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号<br>(マニュアル処理ファイル) |
|  | 令第20条第7項に該当する<br>ファイル<br><input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |   |
| 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨       | 非該当   |   |
| 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地           | —   |   |
| 行政機関等匿名加工情報の概要                         | —   |   |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地   | —   |   |
| 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間      | —   |   |
| 備 考                                    | —   |   |