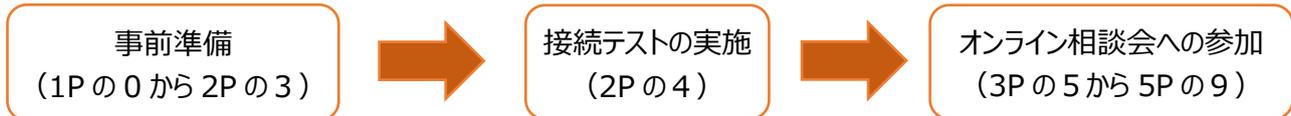


Cisco Webex Meetings を利用したオンライン相談会マニュアル (相談者用)

<オンライン相談会実施までの流れ>



【留意事項】

- ・ 相談会への参加にあたっては、本マニュアルを熟読の上、準備を行ってください。
- ・ オープンキャンパス 2022 のオンライン相談会では、オンラインミーティングサービス Cisco Webex Meetings(以下、Webex Meetingsという。利用は無料※通信費等除く)を使用します。
- ・ インターネット接続環境、スマートフォンの設定環境等は、相談者ご自身で準備をお願いします。
- ・ 接続テストおよびオンライン相談会への参加時は、必ず本マニュアルを手元に用意してください。
- ・ 通信環境等により正常に参加できなかった場合、原則として代替手段はありません。予めご了承ください。

【事前準備】

0. Webex Meetings の利用にあたっては下記の利用設備環境の準備が必要です。

① スマートフォン、PC、タブレットのいずれか	④ Web カメラ (端末に内蔵されているものでも可)
② イヤホン (可能なら、イヤホンとマイクが同期されているヘッドセット)	⑤ インターネット環境
③ マイク (デスクトップパソコンを利用する場合)	⑥ ①～⑤の環境が整えられた静かな場所

※端末や場所は、接続テストと相談会本番で全く同じ環境で使用してください。

- ✔ Webex Meetings の推奨環境については、以下の URL を参照してください。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>



- ✔ インターネット接続環境について (推奨) ※あらかじめ回線が安定していることを確認してください

- ・ スマートフォン、タブレット → Wi-Fi 等の無線 LAN システム
- ・ PC → ケーブルを使用した有線 LAN システム

- ✔ 本マニュアルでは、主にスマートフォンを使用した場合の画面を表示しています。

PCを使用する場合は6Pをご覧ください。

- ✔ 使用する端末は、電源に接続するか、十分に充電しておいてください。

1. Cisco Webex Meetings アプリをインストールしてください。

- ✔ 「Webex」ではなく「Webex Meetings」をダウンロードしてください。



- ✔ アプリを開きデバイスへのアクセスを求められた際は、マイクとカメラへのアクセスは許可 (OK) してください。

- ✔ 位置情報へのアクセスは許可しなくてもアプリを使用できます。

2. 相談会へはゲストユーザー（アプリからログアウト(サインアウト)した状態）として参加します。

アプリを開き、左上の歯車マーク→「設定」ページ右側のペンマーク→「ゲストプロフィール」ページを開いてください。**PCは6Pの2**



すでにアカウントをお持ちの方へ

相談会参加用に「名前」と「メールアドレス」を設定し直す必要があります。

ログイン中の場合は、アプリからログアウト(サインアウト)してください。

左上の歯車マーク→「アカウント」→「ログアウト(サインアウト)」を選択

ログイン中の場合は、右のような画面が表示されます▶



3. 「名前」と「メールアドレス」を設定してください。

(1)「名前」欄には、漢字で名字のみを入力してください。

- ✓ 他の相談者にも名前が見えてしまうため、必ず名字のみ登録してください。
- ✓ 読み仮名が難しい方はひらがなで登録しても構いません。

(2)「メールアドレス」欄には、ご自身のメールアドレスを入力してください。

- ✓ メールアドレスは間違いの無いように入力してください。

(3) 上部の「完了」をクリックしてください。

- ✓ 設定完了後、本学の相談会当日までに設定変更等をした場合は、必ず再度2～3の操作を行ってください。



【接続テスト】

4. 相談会への参加にあたっては下記の期間内に各自で接続テストを行ってください。

接続テスト実施期間：7月19日（火）～8月4日（木）

必ず接続テストを行い、Webex Meetings が正常に動作するか確認してください。

■ 接続テストの実施方法

<https://help.webex.com/ja-jp/nti2f6w/Webex-Meetings-Join-a-Test-Meeting>

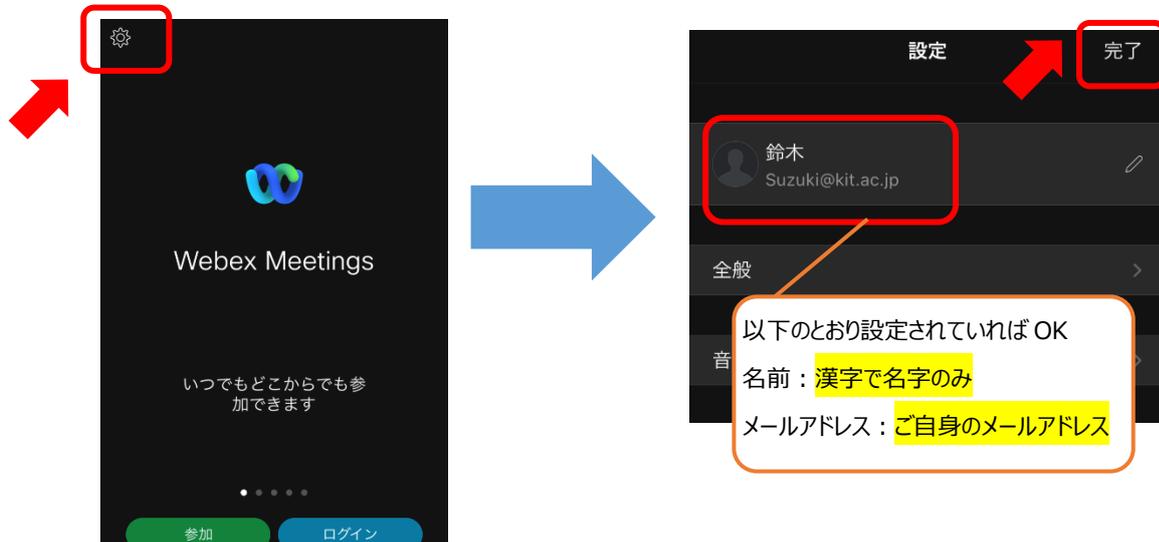
- ✓ 端末や場所は、接続テストと相談会本番で、全く同じ環境を使用してください。
- ✓ 接続テスト時に、使用機器や回線等の不具合が見つかった場合は代替の機器や回線等を確保してください。
- ✓ 不明点は総務企画課広報係（075-724-7016）までお問合せください。（平日 9:00-12:00、13:00-17:00）



【オープンキャンパス当日：オンライン相談会への参加】

5. 相談中にメモが取れるようにノートやペンを手元に用意してください。

6. アプリを開き、1Pの【事前準備】と同じ設定であることを確認してください。PCは7Pの6



確認が終われば「完了」ボタンを押し、アプリを閉じてください。

7. ブラウザ（Safari、Google Chrome 等）からオープンキャンパス 2022 のマイページにログインしてください。

■ マイページ (<https://www.ocans.jp/kit/entry/login?fid=OB8LXHHW>)

- ✔ 「お申込完了メール」に URL を記載しています。
- ✔ 本学のオープンキャンパス特設ページからもアクセス可能です。



✔ 相談会に参加する前に、各課程の紹介動画を見て理解を深めてください。

学長メッセージ	本学の歴史を紹介しながら、学長からメッセージをお伝えします。
工学科学部の紹介	学部の特徴的なカリキュラム、入試情報などについて紹介します。
入試体験談（前期入試合格者）	本学を選んだ理由、行っていた入試対策、大学での生活等をお伝えします。
入試体験談（ダビンチ入試合格者）	ダビンチ入試を受験した理由や感想、大学での生活等をお伝えします。
留学体験談	学部・大学院を通して参加した海外留学プログラムについて、体験をお伝えします。
各課程等の紹介	各課程の教育内容、4年間のカリキュラム、進学・就職状況、入試状況等を紹介합니다。

8. 相談会開始 10 分前になると、「予約証」→「予約証表示」の「参加する」がスワイプ可能になります。PCは7Pの8



9. 入室が許可されると、相談会が始まります。PCは8Pの9
接続状態に問題がない限りカメラは「ON」にしてください。

PCは8Pの上半分

- ✓ 無線 LAN の電波が弱い場合、カメラを ON にすると、電波状況が悪化する場合があります。その場合は、カメラを OFF にしてください。
- ✓ 操作により会議室を退室してしまった場合、マイページから「再入室」してください。(4Pの8)

カメラボタンを押すと図のようにプレビュー画面が表示されます。
問題が無ければ、「ビデオを開始」をクリック。

クリックすると、マイク・カメラがそれぞれ「ON」と「OFF」が切り替わります。

「ON」→   / 「OFF」→  



【オンライン相談会の終了】

10. 相談会が終了したら、大学スタッフが相談者を会議室から退室させます。

画面に「主催者がミーティングからあなたを削除しました」と表示されたら、「OK」をクリックしてください。

退出が完了したら、オンライン相談会は終了です。

【問合せ先】

京都工芸繊維大学総務企画課広報係

電話：075-724-7016

メール：kit_oc[at]kit.ac.jp（※[at]を@に変換してください。）

【次ページからは PC 使用者への補足説明】

【別紙】Cisco Webex Meetings を利用したオンライン相談会 PC 利用者への補足説明（相談者用）

本補足では、一部の操作についてのみ、PC（Windows）を使用した場合の操作手順を説明します。
以下「1.」などの見出し番号は相談者用マニュアル 1P～5P の見出し番号と一致します。

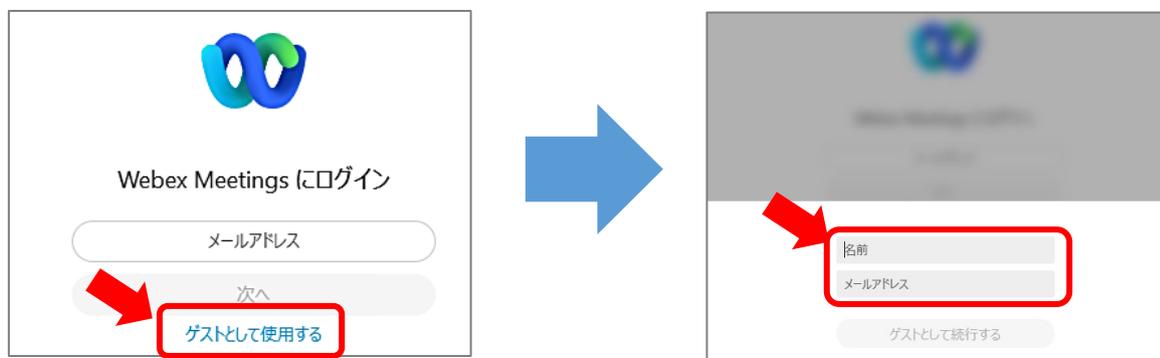
1. Webex Meetings アプリを下記 URL よりダウンロードしてください。

<https://cis-kit.webex.com/webappng/sites/cis-kit/dashboard?siteurl=cis-kit>

✔ PC を使用する場合、ブラウザでの参加も可能ですが、より動作が安定するデスクトップアプリを推奨します。

2. 相談会へは、ゲストユーザー（アプリからログアウトした状態）として参加します。

アプリを開き、「ゲストとして使用する」をクリックしてください。



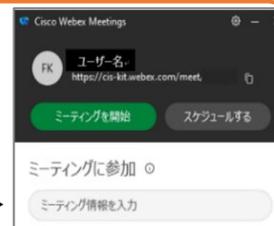
すでにアカウントをお持ちの方へ

相談会参加用に「名前」と「メールアドレス」を設定し直す必要があります。

ログイン中の場合は、アプリからログアウトしてください。

左上の歯車マーク→「アカウント」→「ログアウト」を選択

ログイン中の場合は、右のような画面が表示されます▶



3. 「名前」と「メールアドレス」を設定してください。

(1)「名前」欄には、漢字で名字のみを入力してください。

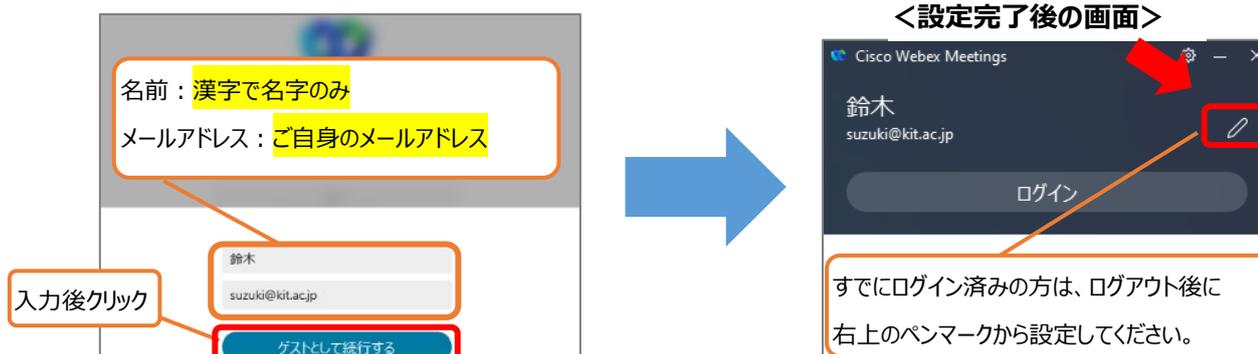
✔ 他の相談者にも名前が見えてしまうため、必ず名字のみ登録してください。

✔ 読み仮名が難しい方はひらがなで登録しても構いません。

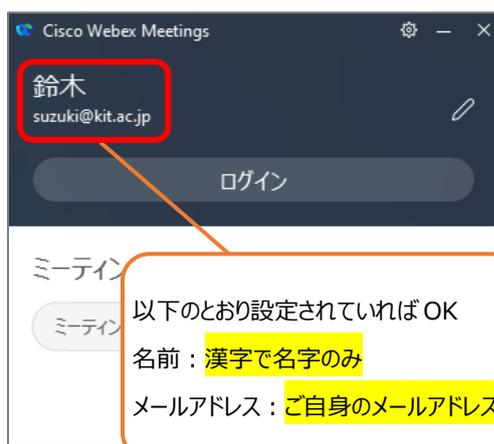
(2)「メールアドレス」欄には、ご自身のメールアドレスを入力してください。

✔ メールアドレスは間違いの無いように入力してください。

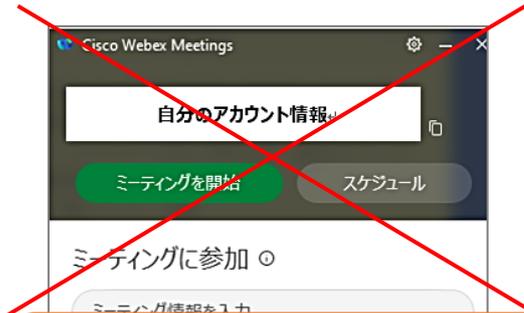
✔ 設定完了後、本学の相談会当日までに設定変更等をした場合は、必ず再度 2～3 の操作を行ってください。



6. アプリを開き、相談者用マニュアル 1P の【事前準備】と同じ設定であることを確認してください。



以下のとおり設定されていれば OK
 名前：漢字で名字のみ
 メールアドレス：ご自身のメールアドレス



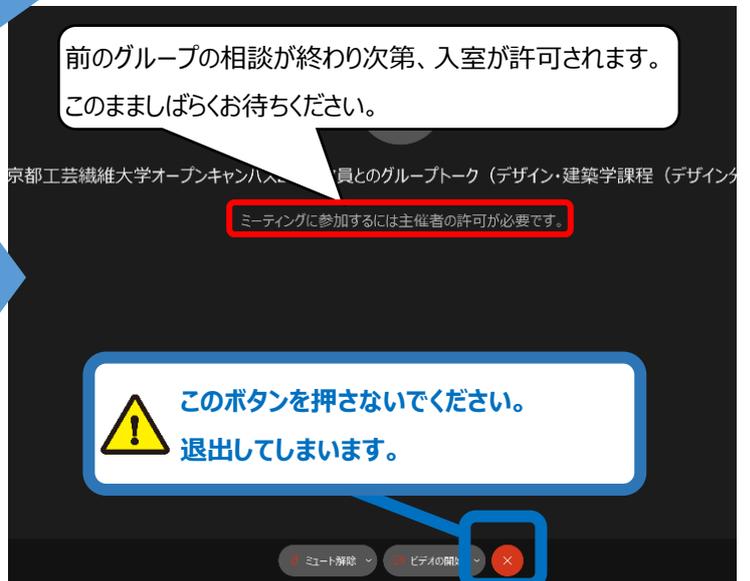
この画面が表示された場合は、ログアウトが必要です。2 (P.1) の操作からやり直してください。
 ※名前の下に「ログイン」が表示されていない。

確認が終われば、アプリを閉じてください。

8. 相談会開始 10 分前になると、「予約証」→「予約証表示」の「参加する」がスワイプ可能になります。



次ページへ



- ✔ 「マイク (カメラ) が検出されませんでした」と表示された時は、PCにマイク (カメラ) が正しく接続できていません。マイク (カメラ) の接続を再度確認してください。

9. 入室が許可されると、相談会が始まります。
 接続状態に問題がない限りカメラは【ON】にしてください。

- ✔ 誤操作により会議室を退室してしまった場合、マイページから再入室してください。(P.2 の8)

