

# 学部科目等履修生出願要項

京都工芸繊維大学 工芸科学部

本学において、特定の授業科目について履修を志願する者があるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、科目等履修生として入学を許可することがあります。

## 1. 入学資格

高等学校を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者

※ 教育職員免許法(昭和24年法律第147号)に定める単位の修得を目的とする科目等履修生は、学士又は短期大学士の学位を有する者に限ります。

## 2. 入学時期・履修期間

(1) 入学時期 : 毎学期の始め

(2) 履修期間 : 履修科目の授業が終了する学期の終わりまで

※ 前学期… 4月1日 から 9月下旬 まで / 後学期…9月下旬 から 3月31日 まで。  
各学期の詳細な期間は、学年暦を参照すること。

## 3. 履修科目・単位数

(1) 履修単位数 : 16単位以内 (1学期間に履修可能な単位数)

※ 通年科目は、当該科目の週授業時間数に基づき各学期に単位数を按分して計算します。

(2) 履修科目 : 原則として演習(外国語を除く)、実験及び実習等の科目は、履修することができません。

※ 教職関係科目の単位及び博物館法(昭和26年法律第285号)に定める学芸員資格に係る博物館に関する科目の単位の修得を目的とする科目等履修生であって、本学又は京都工芸繊維大学工業短期大学の卒業生については、履修を認めることがあります。

※ 履修人数に制限のある科目については、定員に達し次第、締切とさせていただきます。

※ 三大学教養教育共同化科目は、本学が提供している科目のみ履修できます。

(3) その他(注意事項)

・出願に先立って授業時間割・授業内容等をシラバス等で確認しておいてください。

・教育職員免許法に定める単位の修得を目的とする場合は、履修科目について十分確認の上、出願してください。不明な場合は事前にお問い合わせください。

・出願後、履修希望授業科目担当教員に受講の可否を確認しますので、受講できない場合があります。

・申込み時に日時が決定していない集中講義の科目については、当該科目の日程にかかわらず授業料は返金出来かねますのでご注意ください。

## 4. 出願手続

(1) 出願方法 : 出願期間内に、学務課大学院教務係窓口にて以下の出願書類を提出してください。

※ 受付 : 窓口のみ (郵送では受け付けません)

(2) 出願期間 [前学期] 3月 1日 ~ 8日 (土曜日と日曜日は除きます)

■ 受付科目 : 前学期科目・通年科目・後学期科目

※ 後学期科目は、以下の後学期出願期間に登録科目を変更することができます。  
本学所定用紙を提出してください。

[後学期] 9月 1日 ~ 8日 (土曜日と日曜日は除きます)

■ 受付科目 : 後学期科目

[受付時間] 9:00~12:00 及び 13:00~17:00

### (3) 出願書類等

① 入学願書	本学所定用紙（様式1）
② 成績証明書	最終出身学校のもの ※ 原本
③ 卒業（見込）証明書 又は 修了（見込）証明書	最終出身学校のもの ※ 原本
④ 選考結果通知用封筒	長形3号封筒 ※ 受信先（住所・氏名）を記入し、94円分の切手を貼付
⑤ 入学検定料	9,800円 ※ 検定料は以下に記載の入学検定料振込先に振込んでください。

（注）その他、別途書類の提出を求められることがあります。

#### 入学検定料振込先

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号
三菱UFJ銀行	京都中央支店	普通預金	2714161

- 口座名義：国立大学法人京都工芸繊維大学 検定料口 学長 森迫清貴  
（こくりつだいがくほうじんきょうとこうげいせんいだいがく けんていりょうぐち がくちょう もりさこきよたか）
- 振込人名：N\_志願者氏名（フリガナ）※ 志願者氏名の前に「N\_」を入れてください。  
※ 振込手数料は納入者負担でお願いします。

### 5. 選考及び結果の通知

書類審査により選考を行い、その結果を本人に通知（郵送）します。

### 6. 入学に要する経費

選考結果通知に添付する振込依頼書により、指定の金融機関にて納入してください。  
なお、既納の入学検定料、入学料及び授業料は返還しません。

#### (1) 入学料 28,200円

納入期限 … 振込依頼書に記載の指定期日まで

※ 期日までに入学料の納入がない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

#### (2) 授業料 14,800円（1単位）

納入期間 ① 前学期科目及び通年科目 … 4月中

② 後学期科目 … 10月中

※ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

### 7. その他（在学中の諸手続）

#### (1) 身分証明書の交付

学務課大学院教務係から交付を受けて、常に携帯してください。

記載事項に変更が生じた場合は、その都度申し出てください。

#### (2) 科目の履修

科目等履修生の科目履修については、すべて学部学生に準じます。

補講・休講、レポート提出等の授業に関する連絡事項は、学務課HPの掲示板でお知らせします。

#### (3) 単位修得証明書の交付

科目等履修生が所定の期間履修し試験に合格した科目については、願い出により単位修得証明書を交付します。

#### (4) 問い合わせ先

その他不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

京都工芸繊維大学 学務課 大学院教務係

TEL (075)724-7134, 7135

MAIL edu-1@kit.ac.jp