

令和5年度 日本学生支援機構 貸与奨学金（学部）申請書類チェック表

学部	工芸科学部	課程	課程
学籍番号		氏名	

提出書類

以下全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。

「スカラネット入力下書き用紙」の記入上の注意は、以下 HP から確認してください。

★の様式は、以下 HP から印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/gakubu_taiyo/



チェック項目	提出書類	対象者
<input type="checkbox"/>	・申請書類チェック表（この用紙）	全員
<input type="checkbox"/>	・[貸与奨学金] 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（両面コピー） <input type="checkbox"/> 「学部・課程・分野」欄は、「工芸科学部」と記入しました。 <input type="checkbox"/> 「学科・専攻」欄は、記入せず、空欄にしました。	
<input type="checkbox"/>	・スカラネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> 内容を全て記入しました。 <input type="checkbox"/> コピーを手元に残しました。 <input type="checkbox"/> 記入上の注意を HP で確認しました。	
<input type="checkbox"/>		
チェック項目	提出書類及び対象者	
該当しない	該当	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1年次（令和5年度入学生）であり、今回在学採用により第一種奨学金の新規申込を希望する、または予約採用で第一種奨学金が採用されており併用貸与を希望する
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	・高等学校卒業時の調査書（成績評定平均が記載されているもの）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3年次編入生で奨学金手続上の編入学した年次を2年次相当扱いにすることを希望する
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	・履修計画申告書★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外国籍である
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下 (1)、(2) を全て提出 (1) 以下いずれかを提出 ・在留カードのコピー ・特別永住者証明書のコピー ・住民票の写しの原本 <input type="checkbox"/> 在留期間が切れていないことを確認しました。 (2) 奨学金提出書類（該当者のみ）★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童養護施設等に入所又は里親に養育を受けていた
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下 (1)、(2) を全て提出 (1) 以下いずれかを提出 ・施設等在籍証明書 ・児童（里親）委託証明書 ・措置解除決定通知書のコピー (2) 奨学金提出書類（該当者のみ）

在留資格・在留期間が
明記されているもの



チェック項目		提出書類及び対象者	
該当しない	該当		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和3年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が就職又は転職した（する）	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出 ・直近3ヶ月分の給与明細のコピー + 年収見込申告書★ ・年収見込証明書★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和3年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が開業した（する）	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	以下(1)、(2)を全て提出 (1)直近3ヶ月分の帳簿のコピー (2)自営業者等の所得申告書★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和3年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が退職した（する）	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出 ・退職証明書★ ・離職票のコピー ・退職日の入った源泉徴収票のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和3年1月2日以降に生計維持者（父又は母）が休職した（する）	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	以下(1)、(2)を全て提出 (1)休職を証明する書類 (2)休職期間中の収入を証明する書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が失業手当を受給している	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証（第1面～第4面）のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が傷病手当を受給している	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	傷病手当金通知書（最新のもの）のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が年金を受給している	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出（最新のもの） ・年金振込通知書のコピー ・年金額改定通知書のコピー
「貸与奨学金案内」35 ページには「年金証書」とありますが、左記のいずれかをご提出ください。			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が児童手当を受給している	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	受給期間及び受給額が確認できる以下いずれかの書類 ・通知書のコピー ・通帳のコピー（口座名義人及び直近の振込が分かるページ。余白に、受給年額及び受給期間を記入すること）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が祖父母等から援助を受給している	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	援助年額の証明書（様式自由） ※援助年額及び援助を受けている生計維持者の氏名の記載があり、援助者の直筆の署名があるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が、上記以外の公的な手当を受給している	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	受給年額及び受給期間が記載された通知書のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本人又は生計維持者が令和4年1月1日の時点で日本国内に居住していない	
該当の場合、提出が必要		<input type="checkbox"/>	学生支援・社会連携課経済支援係から指示された必要書類（収入証明書類等）

次へ続く

チェック項目		提出書類及び対象者
該当しない	該当	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に障害のある人がいる
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	障害者手帳のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者が単身赴任中である
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下(1)～(3)を全て提出 (1)直近6ヵ月分の家賃、光熱水道費等の領収書のコピー (2)主たる家計支持者の単身赴任等に係る支出状況申告書★ (3)領収書等貼付台紙★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に6ヶ月以上にわたる療養中の人がある
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下(1)～(3)を全て提出 (1)直近6ヵ月分の領収書のコピー (2)長期療養費支出状況申告書★ (3)領収書等貼付台紙★
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に1年以内に風水害等の被害を受けた人がいる
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下(1)～(3)を全て提出 (1)罹災証明書 等 (2)被害により生じた実費を証明する領収書のコピー (3)領収書等貼付台紙★

<提出先・本件問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係(3号館1階)

TEL: 075-724-7143 (平日 8:30~17:00) E-MAIL: shogaku@jim.kit.ac.jp