**領収書等貼付台紙**

学生番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

* 領収書等のコピーは、月ごと、費目ごとにまとめてこの台紙に貼付して提出してください。台紙は必要枚数コピーして利用してください。

　　　　　　　年　　　　　月分　　　　　計　　　　　　　　　　　　　　円

領収書等のコピーを貼付