

課 長	副課長	学生生活係

受付印
【受付者氏名記入】

行事計画書が提出されているか（課外活動のみ）	<input type="checkbox"/>	承認連絡者		許可期限	月 日 日まで
------------------------	--------------------------	-------	--	------	---------

承認印

掲 示 物 設 置 願

年 月 日

学生支援・社会連携課長 殿

団体名 _____
 代表者(部長・委員長等) 氏名 _____
 申請者 学生番号・氏名 _____
 申請者 連絡先 _____

京都工芸繊維大学学生細則第 10 条に基づき、掲示物の設置について、下記のとおり申請しますので、承認くださるようお願いいたします。

なお、設置許可期限経過後は、掲示物を速やかに撤去します。

記

↓提出前に確認(☑)してください

- 掲示内容に「● 設置責任者(団体名)」「● 連絡先(TEL, E-mail)」を記載すること。
- 別紙として、掲示内容がわかるもの(写真・原稿)を添付すること。
- 学生課外活動団体等の場合は、掲示内容について、行事計画書が提出されていること。
- 営利目的でないこと(広告要素を含む印刷物はNG)
- 思想に偏りがないこと(政治活動・宗教活動等の勧誘ではない)

期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
目 的	
内 容	
掲示物	別添のとおり
掲示場所	2号館掲示板
備 考	

以上

京都工芸繊維大学学生細則(昭和 25 年 11 月 10 日制定)

(掲示)

第 10 条 学生が掲示しようとするときは、責任者の氏名を記載して学生支援・社会連携課に提出し、その許可を受けなければならない。

2 許可を受けた掲示は、学内所定の場所に公示し、特に指定しない限り 5 日を経過すれば撤去するものとする。