

**令和5年度 日本学生支援機構 給付奨学金（学部）**  
**（高等教育の修学支援新制度）二次採用 申請書類チェック表**

学部	工芸科学部	課程	課程
学籍番号			氏名

**提出書類**

以下全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。

「スカラネット入力下書き用紙」の記入上の注意は、[大学HP](#)から確認してください。

★の様式は、[大学HP](#)から印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

京都工芸繊維大学 TOP ページ>学生生活>生活支援>奨学金>日本学生支援機構（JASSO）奨学金>奨学金の申請>学部生— 一般募集 — 秋募集（二次採用）>給付奨学金>「詳細はこちら」をクリック



チェック項目	提出書類	対象者
<input type="checkbox"/>	・給付奨学金確認書 <input type="checkbox"/> 「学部・課程・分野」欄は、「工芸科学部」と記入しました。 <input type="checkbox"/> 「学科・専攻」欄は、記入せず、空欄にしました。 <input type="checkbox"/> 生計維持者欄（親権者欄）は、「同上」と省略せずに記入しました。	全員
<input type="checkbox"/>	・スカラネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> 内容を全て記入しました。 <input type="checkbox"/> コピーを手元に残しました。 <input type="checkbox"/> 記入上の注意をHPで確認しました。	
チェック項目	提出書類及び対象者	
<input type="checkbox"/>	9月に授業料減免申請を行わなかった	
該当の場合、 提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下（1）、（2）を全て提出 （1）[A様式1]大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（Web入力要） （2）学修計画書（Web入力要）
<input type="checkbox"/>	3年次編入生で奨学金手続上の編入学した年次を2年次相当扱いにすることを希望する	
該当の場合、 提出が必要	<input type="checkbox"/>	・履修計画申告書★
<input type="checkbox"/>	外国籍である	
該当の場合、 提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下（1）、（2）を全て提出 （1）以下いずれかを提出 ・在留カードのコピー ・特別永住者証明書のコピー ・住民票の写しの原本 <input type="checkbox"/> 在留期間が切れていないことを確認しました。 （2）奨学金提出書類（該当者のみ）★

在留資格・在留期間が  
明記されているもの



チェック項目		提出書類及び対象者	
該当しない	該当		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童養護施設等に入所又は里親に養育を受けていた	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下(1)、(2)を全て提出 (1) 以下いずれかを提出 ・施設等在籍証明書 ・児童(里親)委託証明書 ・措置解除決定通知書のコピー (2) 奨学金提出書類(該当者のみ)★	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本人又は生計維持者が令和5年1月1日の時点で日本国内に居住していない	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	学生支援・社会連携課経済支援係から指示された必要書類(収入証明書類等)	
以下、今回併せて貸与奨学金の新規申込みを希望する人のみ			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・[貸与奨学金] 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 <input type="checkbox"/> 「学部・課程・分野」欄は、「工芸学部」と記入しました。 <input type="checkbox"/> 「学科・専攻」欄は、記入せず、空欄にしました。 <input type="checkbox"/> 生計維持者欄(親権者欄)は、「同上」と省略せずに記入しました。	全員
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1年次生(令和5年度入学生)であり、今回二次採用により第一種奨学金の新規申込みを希望する。	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	・高等学校卒業時の調査書(成績評定平均が記載されているもの)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和4年1月2日以降に生計維持者(父又は母)が就職又は転職した	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出 ・直近3ヶ月分の給与明細のコピー + 年収見込申告書★ ・年収見込証明書★	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和4年1月2日以降に生計維持者(父又は母)が開業した	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下(1)、(2)を全て提出 (1)直近3ヶ月分の帳簿のコピー (2)自営業者等の所得申告書★	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和4年1月2日以降に生計維持者(父又は母)が退職した	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出 ・退職証明書★ ・離職票のコピー ・退職日の入った源泉徴収票のコピー	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和4年1月2日以降に生計維持者(父又は母)が休職した	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下(1)、(2)を全て提出 (1)休職を証明する書類 (2)休職期間中の収入を証明する書類	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が失業手当を受給している	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	雇用保険受給資格者証(第1面～第4面)のコピー	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が傷病手当を受給している	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	傷病手当金通知書(最新のもの)のコピー	

次へ続く

チェック項目		提出書類及び対象者	
該当しない	該当		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が年金を受給している	「貸与奨学金案内」35 ページには「年金証書」とありますが、左記のいずれかをご提出ください。
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出（最新のもの） ・年金振込通知書のコピー ・年金額改定通知書のコピー	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が児童手当を受給している	受給期間及び受給額が確認できる以下いずれかの書類 ・通知書のコピー ・通帳のコピー（口座名義人及び直近の振込が分かるページ。余白に、受給年額及び受給期間を記入すること）
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が祖父母等から援助を受給している	援助年額の証明書（様式自由） ※援助年額及び援助を受けている生計維持者の氏名の記載があり、援助者の直筆の署名があるもの
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請日時点で生計維持者が、上記以外の公的な手当を受給している	受給年額及び受給期間が記載された通知書のコピー
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本人又は生計維持者が令和5年1月1日の時点で日本国内に居住していない	学生支援・社会連携課経済支援係から指示された必要書類（収入証明書類等）
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に障害のある人がいる	障害者手帳のコピー
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者が単身赴任中である	以下(1)～(3)を全て提出 (1)直近6ヵ月分の家賃、光熱水道費等の領収書のコピー (2)主たる家計支持者の単身赴任等に係る支出状況申告書★ (3)領収書等貼付台紙★
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に6ヶ月以上にわたる療養中の人がある	以下(1)～(3)を全て提出 (1)直近6ヵ月分の領収書のコピー (2)長期療養費支出状況申告書★ (3)領収書等貼付台紙★
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同一世帯に1年以内に風水害等の被害を受けた人がいる	以下(1)～(3)を全て提出 (1)罹災証明書等 (2)被害により生じた実費を証明する領収書のコピー (3)領収書等貼付台紙★
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>		

上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。大学より追加書類の提出を求められた場合は、大学が指定する期日までに書類を追加提出してください。

<提出先・本件問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）

TEL：075-724-7143（平日8：30～17：00） E-MAIL：shogaku@jim.kit.ac.jp