講義室使用許可願

令和　　年　　月　　日

学生支援・社会連携課　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 組織・団体名 |  |
| 申請者氏名 |  |
| 申請者所属 | 課程・専攻　　回生 |
| 申請者学生番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請者電話番号 | * -
 |
| 顧問教員 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |

次のとおり講義室を使用したいので、許可くださるようお願いします。許可された場合は「課外活動団体への講義室貸出に関する留意事項」を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※複数希望する場合は裏面に記載すること。 | 日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |
| 場所 |  |
| 使用目的、内容（詳細に） |  |
| 講義室使用状況（当てはまる事項をチェックしてください。） | □　机、椅子等を移動させる。□　楽器の演奏、歌唱等、大きな音が生じる行為を行う。□　ダンス等、振動を伴う行為を行う。 |
| 使用人数 | 学　生　　　　名　（内、本学　　　名、他大学　　　名） |
| 教職員　　　　名　（内、本学　　　名、他大学　　　名） |

※以下、学生記入不要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生支援・社会連携課 | 学生生活係 | 受理者 |
|  | 回尾 |

* 貸出団体が課外活動登録団体であることを確認した。
* 申請者に「課外活動団体への講義室貸出に関する留意事項」を渡した。
* 利用時間が9：00～21：00（授業期間中の平日は16:00～21:00）の間であることを確認した。
* 使用人数が講義室定員であることを確認した。
* 予約日について、申し出日より1週間以後且つ翌月末以内であることを確認した。
* 講義室等予約管理Webシステムへ入力したことを確認した。（入力日　令和　　年　　月　　日）

|  |  |
| --- | --- |
| 日時 | 講義室 |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |
| 令和　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　まで |  |