

松ヶ崎キャンパス 自転車入構ルールについて

自転車で入構するには「自転車駐輪許可申請」が必要です。下記の自転車ルールを守り、事故防止に努めてください。



■ 自転車駐輪許可申請・登録シールの貼付

- 大学構内に自転車を駐輪する場合は、「自転車駐輪許可申請」をして、「登録シール」の交付を受けてください。
- 登録シールは車体後方の見やすい位置に必ず貼ってください。
- 登録シールの有効期限は交付年度の年度末(3/31)までです。毎年度、申請が必要になります。
- 登録手続きについては「自転車駐輪場許可申請について」を参照してください。



■ 駐輪場に停める／放置しない

- キャンパス内の駐輪場(東部駐輪場、北部駐輪場、西部駐輪場)に整列駐輪してください。
- 駐輪する際は、盗難防止のため必ず鍵(二重が望ましい)をかけてください。
- 駐輪場以外には駐輪しないでください。特に通用門や建物の出入口付近、緊急避難経路、緑地等に駐輪している場合は、直ちに移動もしくは撤去することがあります。
- 卒業時など不要になった自転車は大学構内に放置せず、各自で処分してください。



■ 自転車での構内移動の禁止

- 自転車で出入りできる門は「中央西自転車通用門」「西門」「中央東門」「馬橋門」の4か所です。「中央西門」「東門」「西北門」からの出入りは禁止です。
- 門を出入りする際は、降車し自転車を手で押して通過してください。
- 自転車で入構できる区域は、門から直近の駐輪場までです。それ以外の構内自転車走行は禁止です。
- キャンパス内移動を目的とした自転車の利用は絶対にしないでください。
- 構内における自転車事故、盗難、損傷等については、本学は一切その責を負いません。
※ 走行禁止区域で事故を起こした場合は、学生教育研究災害傷害保険(学研災)の保証対象外となりますのでご注意ください。

ルール違反のペナルティーについて

- 有効な登録シールが貼付されていない自転車、駐輪場以外に駐輪している自転車は、移動・施錠・撤去等の取締りの対象となります。
- 度重なる駐輪違反やマナーの悪い場合は登録を抹消し、自転車での入構を禁止することがあります。

令和6年度自転車駐輪許可申請について

1. 申請方法 生協での申請・交付

(1) 申請受付開始日 4月1日

(2) 手続き窓口

新規・継続申請 本学生生活協同組合 KITSHOP2 階 サービスカウンター
再交付申請 施設環境安全課環境安全係(3号館3階 施設環境安全課事務室内)
受付時間(平日):9:00~12:00、13:00~16:00

(3) 申請時必要書類等

- ・ 自転車駐輪許可申請書(下記よりダウンロードするか、生協で入手する。)

自転車駐輪許可申請書

https://www.cis.kit.ac.jp/~shisetsu/anzen/08/b_shinsei-01.pdf

- ・ 身分証(学生証・職員証)
- ・ 自転車駐輪場利用料(年度ごと) 1,000円

(4) 申請手順

[本学学生及び教職員]

1. 自転車駐輪許可申請書を入手し、必要事項を記入する。
2. 自転車駐輪許可申請書を本学生生活協同組合 KITSHOP2 階 サービスカウンターに提出する。その際、身分証(学生証・職員証)を提示する。
3. 自転車駐輪場利用料を支払う。
4. 登録シールの交付を受ける。

[学外者(業務委託等関係者)]

学外者(学生証・職員証のない方)は、申請書に必要事項を記入の上、施設環境安全課環境安全係窓口までお越しください。その際、所属が証明できるものをご提示ください。本人確認の後、申請書に承認印を押します。押印済みの申請書を生協窓口に提出し、自転車駐輪場利用料を支払い、登録シールの交付を受けてください。

2. 注意事項

- ・ 必ず本人が申請手続きをしてください。
- ・ 申請できるのは1人につき1台です。重複申請や事実を偽った記載は申請を拒否します。登録を受けた後に発覚した場合は、登録を取り消します。
- ・ 防犯登録をしていない自転車は申請できません。
- ・ 京都府では、自転車保険等(自転車事故により生じた他人の生命又は身体の損害を補償することができる保険又は共済)への加入が義務化されています。未加入の場合は申請できませんので、必ず加入してください。
- ・ 有効な登録シールが貼付されていない自転車は、移動・施錠・撤去等の取締り対象となります。
- ・ 登録シール再交付について
新規乗り換えなどにより登録シールの再交付を希望される方は、古い登録シールを剥がし、身分証明書を持参の上、施設環境安全課環境安全係窓口(3号館3階、受付時間:9:00~12:00、13:00~16:00)までお越しください。「新規乗り換え」の場合、新しく乗る自転車の防犯登録番号をご用意下さい。窓口にて「再交付申請書」に必要事項を記入の後、新規シールを交付します。

自転車駐輪許可証 再発行申請書

https://www.cis.kit.ac.jp/~shisetsu/anzen/08/b_shinsei-02.pdf

3. 有効期限

登録シールは年度ごとに発行しており、有効期限は交付年度の年度末(3/31)までです。次年度も自転車で構内に入構する場合は、再度申請を行い、当該年度の登録シールの交付を受けてください。

4. 遵守事項

構内では、次の交通ルールを遵守してください。

- ・ 京都工芸繊維大学松ヶ崎キャンパス入構車両管理規則に従うこと。
- ・ 登録シールは、車体後方の見やすい位置に貼付すること。
- ・ 登録シールは、他人に貸与又は譲渡しないこと。
- ・ 通用門を利用する際は、降車し手で押して入出構すること。
- ・ 自転車を構内移動に使用しないこと。自転車で入構できるのは、自転車入構門から直近の自転車駐輪場までの区域です。
- ・ 駐輪場に整列して停めること。駐輪場以外には、駐輪をしないこと。
- ・ 大学を車庫代わりに利用するような行為を行わないこと。
- ・ 自転車が不用になったときは、構内に放置せず自らの責任で処分すること。
- ・ 構内での事故・盗難・損傷等については、自ら責任を負うこと。
- ・ 自転車を大学の工作物に、鎖・ワイヤー錠等で繋ぎとめないこと。

※上記事項に反する行為があった場合には、登録を抹消する場合があります。

自転車駐輪許可申請書

環境安全保健委員会委員長 殿

下記のとおり申請しますので、駐輪許可をお願いします。

申請者氏名 [必須]		
身分証番号 [必須]	学生証番号・職員証番号を記載	施設環境安全課確認欄 (学生証・職員証の無い方)
属性 [必須]	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
連絡先 [必須]	[携帯電話番号]	
	[E-mail]	
車体番号		
防犯登録 [必須]	<input type="checkbox"/> 登録済み <input type="checkbox"/> 未登録 (申請できません)	防犯登録番号(例: 京都 00-1234)
自転車損害保険等 [必須]	<input type="checkbox"/> 加入済み <input type="checkbox"/> 未加入 (申請できません)	
備考		

※1 防犯登録をしていない自転車、自転車損害保険等の未加入者は申請できません。京都市・京都府では平成30年4月1日から条例により、自転車損害保険等への加入が義務付けられています。

※2 自転車駐輪許可証の有効期限は、交付の年の年度末までです。

※3 自転車の駐輪場利用申請できるのは原則1人につき1台です。

誓約書

【遵守事項】

- 京都工芸繊維大学松ヶ崎キャンパス入構車両管理規則に従います。
- 駐輪許可証（登録シール）は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。
- 泥除けの無い自転車は施設環境安全課と協議し、従います。
- 駐輪許可証は、他人に貸与又は譲渡いたしません。
- 通用門を利用する際は、降車し手で押して入出構します。
- 自転車を構内移動に使用いたしません。
- 駐輪場以外には、駐輪いたしません。
- 大学を車庫代わりに利用するような行為はいたしません。
- 自転車が不用になったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分いたします。
- 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対して一切その責任を求めません。
- 以上のことに違反した場合は、自転車の撤去、施錠、許可証の取消等をされても異議申し立てをいたしません。
- 翌年度になり、駐輪許可証を更新せずに自転車を2ヶ月以上放置した場合は、所有権を放棄します。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

氏名

(生協記入欄)

受付日：令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 身分証の提示・番号確認	担当者：
--------------	--------------------------------------	------

Matsugasaki Campus Bicycle-use Regulations

To bring a bicycle on campus, you must register for bicycle parking, receive a parking registration sticker and help prevent accidents by following the bicycle regulations below.



Apply for bicycle parking permission and a registration sticker.

- To park a bicycle on campus, you must apply to park on campus and receive a parking registration sticker.
- Attach the parking registration sticker to the rear of your bicycle so it is clearly visible.
- Parking registration stickers are valid until the end (March 31) of the academic year of issue. You must apply for permission and a sticker every academic year.
- Refer to "Application for Bicycle Parking Permission" for the registration procedure.



Park bicycles only in designated areas and remove them at graduation.

- Be sure to park your bicycle neatly in line with other bicycles in the Eastern, Northern, and Western bicycle parking lots on campus.
- When parking bicycles, be sure to lock your bicycle (double-locked is preferable) to prevent theft.
- Do not park bicycles anywhere other than KIT-designated bicycle parking areas. Be aware that bicycles parked near service gates, building entrances, emergency evacuation routes, green areas, etc. may be immediately moved.
- Bicycles that are no longer needed (after graduation, etc.) should not be left on the KIT campus.



Cycling around campus is strictly prohibited.

- Bicycles can enter and leave campus at the following four gates: the Central Bicycle Parking Gate (West), the West Gate, the Central Gate (East), and the Umabashi Gate. Entry and exit from the main Central Gate (West), the East Gate and the Northwest Gate are prohibited.
- When entering or exiting the gate, dismount and walk your bicycle.
- Bicycles may ONLY be ridden from the gates to the **nearest** bicycle parking areas. Riding bicycles on campus is prohibited in all other areas.
- Do not use bicycles to move around campus.
- KIT is not responsible for any accidents, theft, damage, etc. to bicycles on campus.
*Note that accidents occurring in areas on campus where cycling is not permitted are **not covered** by Student Accident Insurance for Education and Research (*Gakkensa*).

Penalties for Violations

- Bicycles without a valid parking sticker or those parked outside KIT-designated bicycle parking areas will be subject to being moved, locked up or removed from campus.
- Bicycle-related misconduct and/or repeated bicycle parking violations may result in your bicycle parking permission being voided and your bicycle being banned from campus.

Applying for Bicycle Parking Permission

Applications and bicycle permission/sticker issue are take place at the University Co-op (KIT Shop, located on the 2nd floor of KIT House).

1. How to apply:

1.1 Applications for FY2024 will be available/accepted starting April 1.

1.2 Processing Counters

- New/continuing bicycle parking registration applications:
KIT Co-op Service Counter (2nd floor of KIT House)
- Parking sticker re-issue applications (for replacing an old, with a new bicycle or to obtain a lost/missing sticker):
Facility Management and Security Office (3rd floor, Building No. 3)
Office hours (weekdays): 9:00-12:00, 13:00-16:00

1.3 Required Documentation and Bicycle Fees

- Bicycle Parking Permission Application Form (download one at the URL below or obtain one at the Co-op Service Counter)
https://www.cis.kit.ac.jp/~shisetsu/anzen/08/b_shinsei-01e.pdf
- ID (student/staff ID)
- Annual bicycle parking fee: 1,000 yen

1.4 Application Procedure

[Students, faculty and staff]

1. Obtain and fill out a Bicycle Parking Permission Application Form.
2. Submit the application form at the KIT Co-op Service Counter (2nd floor of KIT HOUSE).
When submitting the application, present your KIT student or staff ID.
3. Pay the bicycle parking fee.
4. Receive a bicycle parking registration sticker.

[Off-Campus Visitors]

Non-authorized persons (persons without a KIT student or staff ID) are required to fill out an application form and submit it to staff at the Safety and Environment counter of the Facility Management and Security Office (3rd floor, Building No. 3, office hours: 9:00-12:00, 13:00-16:00). At that time, present proof of the business/company you represent. Staff will confirm your identity and stamp your application. Submit the stamped application form to staff at the University Co-op counter, pay the bicycle parking fee, and receive a bicycle parking registration sticker.

2. Caution

- Applications must be completed in person (not online).
- Only one application is allowed per person.
- Applications containing false statements will not be approved. Approved applications will be voided if found to contain false statements or to be duplicates.
- Only bicycles with crime-prevention stickers will be registered for on-campus parking.
- Kyoto Prefecture mandatory bicycle insurance (insurance or mutual aid that can compensate for injury or death caused by a bicycle accident) is also required. If you are not insured, you will not be able to apply for parking permission, so be sure to purchase the necessary insurance.
- Bicycles without a valid parking registration sticker are subject to being moved, locked up or removed from campus.
- Reissuance of Bicycle Registration Stickers

If you wish to have your registration sticker reissued due to having a new bicycle, or other reason, remove the old registration sticker and bring it and your ID (School ID for KIT student, faculty or staff) to the Safety and Environment counter of the Facility Management and Security Office (3rd floor, Building No. 3, office hours: 9:00-12:00, 13:00-16:00). If you are requesting parking registration sticker reissue for a new bicycle, be sure to have your parking registration permission number with you. A new sticker will be issued after you fill out the Bicycle Sticker Reissue Application form at the counter.

Bicycle Parking Permission Re-issue Application Form

https://www.cis.kit.ac.jp/~shisetsu/anzen/08/b_shinsei-02e.pdf

3. Expiration dates

Registration stickers are issued annually and are valid until the end (March 31) of the academic year of issue. To continue parking your bicycle on campus in the following academic year, apply again and receive a parking registration sticker for the next fiscal year.

4. Campus Bicycle Rules

KIT requires all campus bicycle users to comply with the following:

- Obey all KIT Matsugasaki Campus Traffic Safety Regulations.
- Your bicycle registration sticker must be affixed to the rear of the bicycle in a clearly visible location.
- Your bicycle parking registration sticker must not be lent or transferred to another bicycle.
- When using gates other than ones specifically for bicycles, get off the bicycle and push it when entering and exiting the campus.
- Do not ride your bicycle around campus. Bicycles may only be ridden between the bicycle entrance gate and the closest bicycle parking lot (near the West Central Gate).
- Park bicycles in an orderly fashion in the bicycle parking areas. Only park bicycles in KIT-designated bicycle parking areas.
- Do not leave your bicycle parked at KIT for extended periods.
- When bicycles are no longer needed, do not abandon them on campus. Each student is responsible for removing his/her unwanted bicycle from campus.
- Any accidents, theft, damage, or other bicycle/parking related issues occurring on campus are the responsibility of the parties involved.
- Do not chain or wire-lock bicycles to university structures.
- ※ Be aware that violation of any of the above rules may result in your parking registration being revoked.

許可証番号
貼付位置

Date of application: _____ (mm/dd/yyyy)

Campus Bicycle Parking Registration Sticker Application

To The Chair of the Environment, Safety and Health Committee,

I hereby apply for bicycle parking sticker as below.

Applicant's name [Required]		
KIT ID number [Required]	KIT Student/Staff/Faculty ID No.	This space is for Facility Management and Security Office use only (for registration of persons without KIT ID)
Status [Required, check one]	<input type="checkbox"/> Undergraduate Student <input type="checkbox"/> Graduate Student <input type="checkbox"/> Faculty/Staff <input type="checkbox"/> Other ()	
Contact information [Required]	[Cell/Mobile number]	
	[E-mail]	
Bicycle registration number		
Crime prevention registration [Required]	<input type="checkbox"/> Registered <input type="checkbox"/> Have not registered (ineligible to apply)	Registration Number (Ex.) 京都 00-1234567
Bicycle accident/ insurance [Required]	<input type="checkbox"/> Purchased <input type="checkbox"/> Have not purchased (ineligible to apply)	
Notes		

1. A crime-prevention sticker and proof of accident/injury insurance purchase are mandatory for on-campus bicycle parking registration. Bicycle insurance has been required by law, by Kyoto City and Kyoto Prefecture since April 1, 2018.
2. Bicycle parking stickers are valid until March 31 (the end of the academic year) of the year of issue.
3. Only one parking space is allowed per person.

Compliance Contract

1. **KIT requires all Matsugasaki Campus bicycle users to comply with the following:**
2. Your bicycle registration sticker must be affixed to the rear mudguard of your bicycle in a clearly visible location.
3. For bicycles without mudguards, be sure to consult the Safety and Environment staff.
4. Do not lend or transfer your bicycle parking registration sticker to another bicycle.
5. Get off the bicycle and push it when entering and exiting the campus.
6. Do not ride your bicycle around campus.
7. **Only park bicycles in KIT-designated bicycle parking areas.**
8. Do not leave your bicycle parked at KIT for extended periods.
9. When bicycles are no longer needed, do not abandon them on campus. Each student is responsible for removing his/her unwanted bicycle from campus.
10. Any accidents, theft, damage, or other bicycle/parking related issues occurring on campus are the responsibility of the parties involved.
11. **Be aware that violation of any of the above rules may result in your bicycle being confiscated and your parking registration being revoked.**
12. **Bicycles left unattended for more than two months without valid stickers automatically become the property of KIT.**

In applying, I pledge to abide by the above.

Signature _____

Name (Print your name) _____

(For office use only)

受付日：令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 身分証の提示・番号確認	担当者：
--------------	--------------------------------------	------