

領収証書交付願

申請日： 令和 年 月 日

京都工芸繊維大学 財務課長 殿

[申請者]

学 籍 番 号：

氏 名：

電 話 番 号：

下記により領収証書の交付を申請します。

記

1. 領収証書の種類
- ☐：授業料（令和 年度 前期 ・ 後期 分）
- ☐：入学料（入学年度：令和 年度 受験番号：)
- ☐：検定料（受験番号： 受験区分：)
2. 使用目的
- ☐：奨学金交付先への証明のため
- ☐：（本人または保護者の）勤務先に提出するため
- ☐：教育資金贈与信託による銀行への証明のため
- ☐：確定申告の申請のため
- ☐：その他 ()
3. 証明書言語
- ☐：和文 ☐：英文
4. 受取方法
- ☐：財務課出納係窓口（準備でき次第ご連絡いたします）
- ☐：郵送（※460 円切手を貼付し、郵送先郵便番号・住所・氏名を記入した長 3 封筒を本紙に添えてご提出ください。）

※以下 記入不要

※☐ 受領時学生証確認

※納付方法の確認

- ☐： 口座振替
- ☐： 振込用紙
- ☐： マイペイメント
- ☐： クレジットカード
- ☐： コンビニエンスストア

課長	副課長	出納係	受領印