

領 収 証 書 交 付 願

申請日： 令和 年 月 日

京都工芸繊維大学 財務課長 殿

[申請者]

学籍番号：

氏名：

電話番号：

下記により領収証書の交付を申請します。

記

1. 領収証書の種類

: 授業料 (令和 年度 前期 ・ 後期 分)
 : 入学科 (入学年度 : 令和 年度 受験番号 :)
 : 検定料 (受験番号 : 受験区分 :)

2. 使用目的

: 奨学金交付先への証明のため
 : (本人または保護者の) 勤務先に提出するため
 : 教育資金贈与信託による銀行への証明のため
 : 確定申告の申請のため
 : その他 ()

3. 証明書言語

: 和文 : 英文

4. 受取方法

: 財務課出納係窓口 (準備でき次第ご連絡いたします)
 : 郵送 (※460円切手を貼付し、郵送先郵便番号・住所・氏名を記入した長3封筒を本紙に添えてご提出ください。)

※以下 記入不要

※□ 受領時学生証確認

※納付方法の確認

: 口座振替
 : 振込用紙
 : マイペイメント
 : クレジットカード
 : コンビニエンスストア

課長	副課長	出納係	受領印