

令和 8 年度 春学期授業料免除申請要項

【博士後期課程一般入試入学者に係る授業料免除】

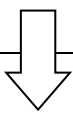
令和 4 年度以降に博士後期課程一般入試により入学する人のうち、京都工芸繊維大学大学院学則第 12 条第 1 項第 1 号から第 5 号に規定する博士後期課程の入学資格を取得した日の属する月の翌月から 1 年以内に入学する人は、標準修業年限（3 年間）の間、授業料が全額免除されます。つきましては、授業料免除を希望する人は、下記に従って免除申請書類等をご提出ください。

なお、本免除制度に収入要件はありませんが、大学が定める授業料免除の収入要件を満たすと認められる場合、当該者の授業料免除については国から措置される授業料免除予算財源を充当するため、本免除制度の適用を希望する方には、課税証明書等のご提出や資産のご申告をお願いしております。ご理解くださいますようお願いいたします。

また、上記の理由から、授業料免除申請は今後も学期ごとに行っていただく必要がありますので、予めご承知おきください。（次学期以降の授業料免除申請手続については、おってご連絡します。）

（１）申請手続

下記のとおり申請期間内に「**1.Web 入力**」と「**2.申請書類提出**」を完了してください。

手順	方法	期間
1.Web 入力 	《1.Web 入力》を参照	令和 8 年 3 月 2 日（月）～3 月 23 日（月）17：00
2.申請書類提出	窓口持参 又は 郵送	

《1.Web 入力》

本要項の最終ページ以後の Web 入力手引きを参照のうえ情報を入力してください。令和 7 年 4 月新入生は Web 入学手続サイトからアクセスしてください。（Web 入学手続サイトの URL は合格通知に同封されている書類にて確認してください。）

《2.申請書類提出》

Web 入力完了後、ダウンロードした申請書等を A4 サイズで印刷し、2 ページに記載の書類と併せて学生支援・社会連携課 経済支援係へ提出してください。郵送の場合は、レターパック等追跡可能な形式で提出してください（郵送先は 4 ページ参照）。

※注意※

申請者と生計維持者（2 人）の資産額の合計が **2,000 万円以上**（生計維持者が 1 人のときは **1,250 万円以上**）の場合は、上記申請手続を行う必要はありません。代わりに、「資産に関する申告書」を令和 8 年 3 月 23 日（月）17 時までに学生支援・社会連携課 経済支援係へメール提出してください（メールアドレスは 4 ページ参照）。

※「生計維持者」の考え方は、3 ページを参照してください。

※資産額とは、現金や預貯金及びこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、有価証券）の合計額です。土地等の不動産は含みません。なお、資産に関する証明書（預金通帳のコピー等）の提出は不要です。

— 申請書類一覧 —

対象者	申請書類	WEB 出力
全員	①入学料免除・授業料免除 申請書類チェック票 [指定様式]	○
	②授業料免除申請書 [指定様式]	○
	③申請者及び生計維持者に係る申告書 [指定様式]	○
	④-1 申請者の令和 7 年度課税証明書又は非課税証明書	
	④-2 生計維持者 1 の令和 7 年度課税証明書又は非課税証明書（対象者がいる場合のみ）	
	④-3 生計維持者 2 の令和 7 年度課税証明書又は非課税証明書（対象者がいる場合のみ）	
独立 生計者 の場合	⑤-1 独立生計者の収入・支出申告書 [指定様式]	○
	⑤-2 独立生計であることを証明する書類（（１）及び（２）） （１）本人（及び配偶者）の健康保険証（写）又は 本人（及び配偶者）が世帯主である国民健康保険証の写し又は 申請者（及び配偶者）が被保険者（国民健康保険の場合は世帯主）であることが確認できるマイナポータルから出力される健康保険証の資格情報 （２）申請者の世帯の住民票（申請者及び配偶者が記載されており、申請者又は配偶者が世帯主であることが確認できるもの。）	
該当者のみ	⑥生活保護世帯であることを証明する書類	
	⑦障がい者であることを証明する書類	
	⑧被爆者の子であることを証明する書類	
	⑨ひとり親世帯を証明する書類（いずれか一つ） ・戸籍謄本（抄本） ・児童扶養手当受給証明書（写） ・住民票（死亡日記載） ・遺族年金振込通知（写） ・離婚調停中の場合、裁判所による係属証明書等、離婚調停中であることを証明する書類	
	⑩海外居住者の収入を証明する書類	
	⑪-1 学資負担者の死亡を証明する書類	
	⑪-2 罹災の事実を証明する書類	

※各書類の詳細は次ページ以降をご覧ください。

※マイナンバーの提出は不要です。各書類は、マイナンバーが掲載されていないものを提出してください。

※上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。

申請書類に係る注意事項

③申請者及び生計維持者に係る申告書【指定様式】

令和 8 年 4 月 1 日時点の状況（見込み）における本人（申請者）、生計維持者の情報をご入力ください。

「生計維持者 1」、「生計維持者 2」については、下記のフローを参考としてください。

～「独立生計者」と「生計維持者」の考え方について～

独立生計者とは、主として申請者（又はその配偶者）自らが自身の生計を維持し、以下（ア）～（ウ）の全てを満たす人です。

（ア）所得税法上、父母（配偶者の父母を含む）の扶養親族でないこと

（イ）父母（配偶者の父母を含む）と別居していること

（ウ）申請者又は配偶者に収入があり、その収入について所得証明書が発行されること

独立生計者に該当する

配偶者の有無

有

無

生計維持者 1, 2 ともに入力不要

税法上の扶養関係

①申請者が配偶者を税扶養している

②申請者が配偶者に税扶養されている

③申請者及び配偶者が誰にも税扶養されていない

①

②

③

生計維持者 2 に配偶者の情報を入力

生計維持者 1 に配偶者の情報を入力

生計維持者 1, 2 ともに入力不要

独立生計者に該当しない

父母の有無

父母有

一人親世帯

生計維持者 1 に父又は母の情報を入力

生計維持者 1, 2 に父及び母の情報を入力

④申請者及び生計維持者の令和 7 年度課税証明書又は非課税証明書

申請者及び上記で入力した「生計維持者 1」、「生計維持者 2」の「市町村民税所得割」の記載された、令和 7 年度課税証明書（2024 年 1 月～12 月分の所得に係る証明書）を提出してください。令和 7 年度住民税が課税されていない人は、課税証明書に代えて非課税証明書を提出してください。

⑤独立生計者に係る書類《独立生計者の場合のみ》

独立生計者に該当する場合に提出してください。「独立生計者の収入・支出申告書」において、収入と支出の合計は一致させてください。

なお、提出された申請者又は配偶者の課税証明書等を確認した結果、申請者又は配偶者が各々の父母の扶養に入っている可能性があると思われる場合には、申請者又は配偶者の父母の源泉徴収票の写し等、別途追加書類の提出を求めることがあります。

⑨ひとり親世帯を証明する書類《該当者のみ》

独立生計者に該当せず、生計維持者が父又は母のみの場合、書類を提出してください。ただし、「④-2 生計維持者の令和7年度課税証明書」で「寡婦（夫）・ひとり親控除」の適用が確認できる場合、書類は提出不要です。

⑩海外居住者の収入を証明する書類《該当者のみ》

令和7年1月1日時点で生計維持者が海外に居住している場合、生計維持者の所得証明書類や世帯状況に関する証明書類の提出が必要です。該当者は、事前に学生支援・社会連携課経済支援係までご連絡ください。個別に必要書類を連絡します。

⑪死亡の証明書類、罹災証明書《該当者のみ》

学費負担者の死亡又は罹災の事実を証明する書類を添付してください。（戸籍謄本（抄本）、住民票（死亡日記載）、死亡診断書（写）、埋葬許可書（写）、罹災証明書等）

（２）免除決定通知

正式な免除決定通知は、令和8年7月下旬頃、メールにてお知らせする予定です。

（３）免除の除外・取消

次のいずれかに該当する人については、授業料免除の対象となりません。

- ・申請書類の提出後、大学から別途追加書類の提出を求められたが指定された期日までに提出しなかった人
- ・在籍期間（休学期間を除く）が標準修業年限を超えている人
- ・過去に本学において停学（3ヶ月以上又は期限の定めのないもの）の懲戒処分を受けた人
- ・過去に本学で入学料又は授業料が減免され、偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明し、免除が取り消された人
- ・過去に本学で授業料が減免され、著しい学業不振により免除が取り消された人
- ・令和8年度春学期の途中から休学、復学又は退学する人

※学期途中から休学、復学又は退学する人は選考の対象となりませんので、それを踏まえて休学等の計画を立ててください。（申請後から減免決定までの間に休学等が決定した場合は、申請を取り下げたものとみなしますので、必ず学生支援・社会連携課経済支援係へその旨報告してください。）

また、下記のいずれかに該当する場合は、免除の決定後でも許可を取り消します。許可を取り消された場合、減免された授業料（最大1年分）の全額を大学が指定する期日までに納入しなければいけません。

- ・偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明したとき
- ・退学又は停学（3ヵ月以上又は期限の定めのないもの）の懲戒処分を受けたとき

<問合せ先・申請書類提出先>

〒606-8585

京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課 経済支援係（3号館1階）

Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

TEL 075（724）7143/7150（土日及び祝日を除く 8:30～17:00）

E-mail shogaku@jim.kit.ac.jp

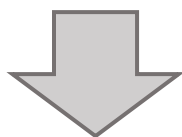
国立大学法人 京都工芸繊維大学

Web入力手引き Web input guide

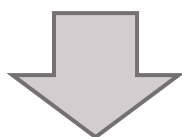
1.Web入力画面アクセス方法	
How to access the Web Entry Screen	3
1-1.新入生（4月入学予定者）	
New students (who will enter in April)	4
1-2.在学生	
Current students	5
2.Web入力方法	
Web input method	6
2-1.留学生以外の方	
Non-International Students	7
2-2.留学生	
International students	13
3.申請書類の提出	
Document submission	19
4.提出先・問合せ窓口	
Submission place of application・Inquiries about Applications	20

1.Web入力画面アクセス方法 How to access the Web Entry Screen

新入生（4月入学予定者）
New students
(who will enter in April)

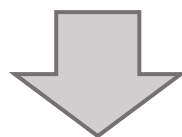


Web入学手続きサイト
Registration procedures website

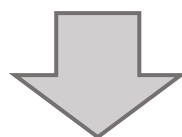


4ページへ
Go to page 4

在学生
Current students



学務課HP（マイページ）
GAKUMUKA website (My Page)



5ページへ
Go to page 5

1.Web入力画面アクセス方法

1-1.新入生（4月入学予定者） New students (who will enter in April)

①Web入学手続きサイトにログイン Registration procedures website

合格者に送付する書類（入学手続きについて）に記載のURLにアクセス、入学区分・入試区分を選択し、ID・パスワードを入力の上ログイン。

Please access the URL provided in the document sent to successful applicants (regarding admission procedures), select the admission category and entrance examination category, and enter your ID and password to log in.

※新入生（4月入学予定者）は学務課HP（マイページ）から申請しないでください。

*New students (those scheduled to enroll in April) should not log in from the GAKUMUKA HP (My Page).

※ID・パスワード等を忘れた場合は、学生支援・社会連携課経済支援係（shogaku@jim.kit.ac.jp）までメールでご連絡ください。

※If you forget your ID or password, please contact with the Financial Support Section, Student Support and Community Outreach Office (shogaku@jim.kit.ac.jp) by email.

②Web入力画面に移行 Moved to Web input screen

「入学手続き入力内容確認」画面の上部「[●●年度●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予申請を行う」のリンクをクリックし免除等申請が行えるWeb入力画面に移行。

Click the link "[●●年度●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予申請を行う" at the top of the "入学手続き入力内容確認" screen to move to the Web input screen where you can apply for exemption, etc.



6ページへ
Go to page 6

1.Web入力画面アクセス方法

1-2.在学生 Current students

①学務課HP（マイページ）のログイン Log in to GAKUMUKA website (My Page)

URLにアクセスし、ユーザー名・パスワードを入力のうえログイン。

Access to the URL, below enter your username and password, and log in.

<https://portal.student.kit.ac.jp/ead/>

令和8年3月に本学学部又は修士を卒業・修了し、令和8年4月に大学院へ進学する新入生は必ずWeb入学手続サイトからログインしてください。（学務課HP（マイページ）から申請しないでください。）

New students who will graduate or complete their undergraduate or master's degree in March 2026 and enter the graduate school in April 2026 must log in from the Registration procedures website.

(Please do not apply on the GAKUMUKA homepage (My Page).)

② Web入力画面に移行 Moved to Web input screen

1

2

3

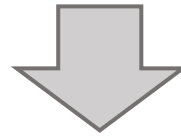
6ページへ
Go to page 6

留学生以外の方
Non-International Students



7ページへ
Go to page 7

留学生の方
International students



13ページへ
Go to page 13

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

①申請種別の選択 & 同意

学生ポータル 各種申請 授業料免除及び徴収猶予申請メニュー

授業料免除等の申請

留学生以外の方

留学生以外の方はこちらから申請してください。

種別	申請期間	申請状況	-
入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ～●●/●●/●●(●)●時	未申請	1 申請する

留学生の方

留学生の方はこちらから申請してください

種別	申請期間	申請状況	-
入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ～●●/●●/●●(●)●時	未申請	申請する

免除等結果通知

詳細確認

手順

- 1 申請するをクリックします。
- 2 内容を確認し、チェックします。



授業料免除及び徴収猶予申請

申請対象情報

種別	[●●.年度 ●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予
申請期間	●●/●●/●●(●)●時～●●/●●/●●(●)●時
申請状況	未申請

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ・申請期限は厳格に取り扱われ、「知らなかった」「気づかなかった」「忙しかった」など、大学側の責による理由による申請期限後の申請は一切できないことを理解しています。
- ・申請者は私であり、私本人が申請内容を理解し、自ら申請手続きを行うこと、また、質問、問い合わせについても、原則として私自らが行う必要があることを理解しています。
- ・本申請の入力事項は事実と相違はなく、万が一入力事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、大学から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを理解しています。
- ・Web登録のみでは申請は完了しないことを理解しており、期限までに必要書類を提出しない場合、申請は無効となることを理解しています。
- ・申請後に不備、不足書類があり、書類の追加提出を大学から求められた場合、大学の指定する提出期限を厳守し、期限を守らなかった場合は、審査の対象外となる場合があることを理解しています。

2 ☐ 申請にあたって、私は上記の事項を確認し、了承します。



8ページへ
Go to page 8

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

申請入力情報

1. 申請区分を選択してください。*

1

- ☐ 授業料免除のみ申請
- ☐ 授業料徴収猶予のみ申請
- ☐ 入学料免除のみ申請
- ☐ 入学料徴収猶予のみ申請
- ☐ 入学料免除 + 授業料免除
- ☐ 入学料免除 + 授業料徴収猶予
- ☐ 入学料徴収猶予 + 授業料免除
- ☐ 入学料徴収猶予 + 授業料徴収猶予

2

2. 申請理由を入力してください。*

申請するに至った家庭事情やその他特に説明を要する事情を具体的に入力して下さい。入力内容が少なく、免除・猶予が必要と判断できない内容の場合、免除・猶予を受けられない場合があります。

3. ●●年●月●日以降（新入生は●●年●月1日以降）に、学生本人の学資を主として負担している人（以下「学資負担者」という。）が死亡したことにより、授業料（入学料）の納付が著しく困難である状況に該当しますか。*

☐ 該当する ☐ 該当しない

4. ●●年●月1日以降（新入生は●●年●月1日以降）に、学生本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難である状況に該当しますか。*

☐ 該当する ☐ 該当しない

一時保存

5. あなたの世帯は生活保護世帯に該当しますか。*

☐ 該当する ☐ 該当しない

6. あなたは障がい者に該当しますか。*

該当する場合は、障がい者であることの証明書の提出が必要です。

☐ 該当する ☐ 該当しない

7. あなたは原子爆弾による被爆者の子に該当しますか。*

☐ 該当する ☐ 該当しない

8. あなたの世帯はひとり親世帯に該当しますか。*

3

ひとり親世帯とは、父子世帯・母子世帯のほか、父母と死別し、祖父母・おじおば等の親族から経済的支援を受けている場合をいいます。該当する場合、ひとり親世帯であることの証明書の提出が必要です。

☐ 該当する ☐ 該当しない

一時保存

手順

① 1.-8.の設問に回答します。

補足

① 新入生（4月入学者）のうち、Web入学手続き時に「入学料免除または入学料徴収猶予を申請する」を選択回答した方は、必ずここで入学料免除または入学料徴収猶予を含む申請区分を選択してください。ここでの手続き（Web入力及び書類提出）が、入学料免除または入学料徴収猶予の本申請にあたります。

本申請を行わない場合、入学料免除または入学料徴収猶予の審査対象となりません。

② 入学料が含まれる選択肢は、入学学期のみ表示されます。

③ ひとり親世帯に該当するを選択した場合、ひとり親世帯を証明する書類を提出する必要があります。必要書類の詳細は申請要項を確認してください。

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

9-1. あなたは独立生計者に該当し、独立生計者として申請しますか。*

独立生計者とは、主として申請者（又はその配偶者）が自身の生計を維持（注）し、以下全てを満たす人です。独立生計者として申請する場合、その事実を証明する書類を提出する必要があります。詳細は申請要項を確認してください。

- ・所得税法上、父母（配偶者の父母を含む）の扶養親族でないこと
- ・父母（配偶者の父母を含む）と別居していること
- ・申請者又は配偶者に収入があり、その収入について所得証明書が発行されること

（注）申請者（又はその配偶者）がその父母等の健康保険の扶養に入っている場合は、独立生計者とはみなしません。

- ☒ 独立生計者として申請する
☐ 独立生計者として申請しない

1 2

9-2. 配偶者はいますか。*

9-1. で「独立生計者として申請する」を選択した場合に回答してください。

- ☒ 有 ☐ 無

9-3. 所得税法上の扶養状況について、いずれか1つを選択してください。*

9-2. で「有」を選択した場合に回答してください。

- ☐ あなたが配偶者を所得税法上扶養している
☐ 配偶者があなたを所得税法上扶養している
☐ あなた及び配偶者ともに所得税法上の被扶養者となっていない

9-4. 申請者の1ヶ月平均の収入及び支出を入力してください。*

3

9-1. で「独立生計者として申請する」を選択した場合に回答してください。

収入の合計は支出の合計と一致させてください。

収入		支出	
家族からの支援	<input type="text"/> 円	住居費	<input type="text"/> 円
支援者からの援助	<input type="text"/> 円	光熱水運代	<input type="text"/> 円
自分の預貯金	<input type="text"/> 円	食費	<input type="text"/> 円
定職収入	<input type="text"/> 円	勉学費（書籍・文具・実習費）	<input type="text"/> 円
アルバイト収入	<input type="text"/> 円	衣服・日用品費	<input type="text"/> 円
奨学金	<input type="text"/> 円	交通費	<input type="text"/> 円
その他	<input type="text"/> 円	医療費	<input type="text"/> 円
具体的内容： <input type="text"/>	<input type="text"/> 円	次学期授業料積立	<input type="text"/> 円
		貯金	<input type="text"/> 円
		その他	<input type="text"/> 円
		具体的内容： <input type="text"/>	<input type="text"/> 円
■収入合計	0円	■収入合計	0円

手順

①9の設問に回答します。

補足

①「独立生計者の考え方」を確認し、要件を満たす場合に限り独立生計者として申請してください。

②独立生計者として申請するを選択した場合、独立生計を証明する書類を提出する必要があります。必要書類の詳細は申請要項を確認してください。

③配偶者の収入は「具体的内容（配偶者の収入）」として入力してください。

「独立生計者」の考え方について

〈独立生計者の要件〉

主として申請者（又はその配偶者）が自身の生計を維持（注）し、以下①～③全てを満たすこと

- ①所得税法上、父母（配偶者の父母を含む）の扶養親族でないこと
- ②父母（配偶者の父母を含む）と別居していること
- ③申請者又は配偶者に収入があり、その収入について所得証明書が発行されること

（注）申請者（又はその配偶者）がその父母等の健康保険の扶養に入っている場合は、独立生計者とはみなせません。

申請者（又はその配偶者）に定職が無い場合は、自身の収入のみで生計を維持していることの証明書類として、家族等による仕送り額の証明書、アルバイト収入の証明書、預金通帳のコピー（貯金取崩し額の確認）等、生計状況を証明する書類の提出を別途求める場合があります。

〈独立生計者の生計維持者の考え方〉

- ・配偶者がいない場合 → 申請者が生計維持者（1名）
- ・配偶者が申請者の税法上の扶養親族である場合 → 申請者が生計維持者（1名）
- ・申請者が配偶者の税法上の扶養親族である場合 → 配偶者が生計維持者（1名）
- ・申請者及び配偶者が誰にも扶養されていない場合 → 申請者及び配偶者が生計維持者（2名）

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

10. 生計維持者を登録してください。*

生計維持者の考え方は下記のとおりです。詳細は申請要項を確認してください。

- ・父母がいる場合、収入の有無にかかわらず、原則として父母（2名）
 - ・父又は母と死別、父母の離婚等により父又は母と申請者が別生計となっている場合、父又は母（1名）
 - ・父母と死別し、申請者が祖父母・おじおば等の親族から経済的支援を受けている場合、主たる支援者（1名）
- 上記にかかわらず、独立生計者の場合は下記のとおりです。
- ・独立生計者に該当し、配偶者がいない場合、申請者（1名）
 - ・独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者が配偶者を税法上扶養している場合、申請者（1名）
 - ・独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者が配偶者に税法上扶養されている場合、配偶者（1名）
 - ・独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者及び配偶者ともに税法上の被扶養者となっていない場合、申請者及び配偶者（2名）

生計維持者 1

1

申請者が生計維持者に該当する場合は、「申請者を生計維持者 1 とする」にチェックしてください。申請者が生計維持者に該当する場合は、下記に該当する場合は、

- ・独立生計者に該当し、配偶者がいない場合
- ・独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者が配偶者を税法上扶養している場合
- ・独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者及び配偶者ともに税法上の被扶養者となっていない場合

☐ 申請者を生計維持者 1 とする

氏名 :

フリガナ :

続柄 : ☐ 父 ☐ 母 ☐ 配偶者 ☐ 本人 ☐ その他 ()

生年月日 :

現住所 :

生計維持者 2

氏名 :

フリガナ :

続柄 : ☐ 父 ☐ 母 ☐ 配偶者 ☐ 本人 ☐ その他 ()

生年月日 :

現住所 :

一時保存

手順

- 10の設定問に回答します。

補足

- 8.の質問でひとり親世帯に「該当する」を選択した場合は、生計維持者1のみが表示されます。

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

11. 申請者、生計維持者1、2について、次の項目を入力してください。

11-1. ●●年1月1日時点で、日本国内に住民票登録はありますか。*

なしを選択した場合、別途書類の提出が必要です。詳細は学生支援・社会連携課経済支援係までお問い合わせください。

申請者 () : ☐あり ☐なし
生計維持者1 () : ☐あり ☐なし
生計維持者2 () : ☐あり ☐なし

11-2. 家計急変者に該当し、家計急変者として申請しますか。*

1

「家計急変者」とは、令和7年1月以降に次のA～Eのいずれかの事由より家計が急変し、収入が減少した人をいいます。詳細は申請要項を確認してください。

- A. 生計維持者が死亡
B. 生計維持者が事故又は病気により、半年以上就労が困難な場合
C. 生計維持者が失職した場合（非自発的失業に限る。）
D. 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災し、次のいずれかに該当
i) 上記A～Cのいずれかに該当
ii) 被災により、生計維持者が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生
E. 申請者が父母等による暴力等から避難するために、保護施設等へ入所等することとなった
家計急変者として申請する場合、家計急変を証明する書類の提出が必要です。詳細は申請要項をご確認ください。

申請者 () : ☒家計急変者として申請する ☐家計急変者として申請しない
生計維持者1 () : ☒家計急変者として申請する ☐家計急変者として申請しない
生計維持者2 () : ☒家計急変者として申請する ☐家計急変者として申請しない

11-3. 該当する家計急変の事由を選択してください。*

11-2. で「家計急変者として申請する」を選択した場合に回答してください。

申請者 () :
生計維持者1 () :
生計維持者2 () :

11-4. 家計急変の事由が発生した年月を入力してください。*

11-2. で「家計急変者として申請する」を選択した場合に回答してください。

申請者 () : 20 年 月
生計維持者1 () : 20 年 月
生計維持者2 () : 20 年 月

11-5. 事由発生前の就労状況について該当するものを選択してください。*

11-3. でA又はE以外を選択した場合に回答してください。

申請者 () : ☐被雇用者 ☐事業主 ☐その他 ()
生計維持者1 () : ☐被雇用者 ☐事業主 ☐その他 ()
生計維持者2 () : ☐被雇用者 ☐事業主 ☐その他 ()

11-6. 雇用保険加入状況について該当するものを選択してください。*

11-3. でA又はE以外を選択した場合に回答してください。

申請者 () : ☐加入しており受給資格があった ☐加入していなかった・受給資格がなかった
生計維持者1 () : ☐加入しており受給資格があった ☐加入していなかった・受給資格がなかった
生計維持者2 () : ☐加入しており受給資格があった ☐加入していなかった・受給資格がなかった

手順

① 11の設定問に回答します。

補足

① 家計急変者として申請する場合は、該当事由に応じて申請要項に記載の必要書類を提出する必要があります。

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

11-7. 事由発生直前から申出時点までの就労の状況を詳しく入力してください。*

11-3. でA又はE以外を選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-8. 災害の内容を選択してください。*

11-3. でDを選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-9. 申込時点での状況を選択してください。*

11-3. でDを選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-10. 就労困難な理由を選択してください。*

11-9. で「被災により就労困難」を選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-11. 4月1日現在の資産額はいくらですか。*

資産とは、現金や預貯金及びこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、有価証券を含む）の合計額を言います。土地等の不動産は含みません。

申請者 () : 万円

生計維持者 1 () : 万円

生計維持者 2 () : 万円

合計 0万円

一時保存

入力内容確認

手順

① 11の設問に回答します。

補足

①「一時保存」では登録が完了しません。必ずWeb入力期限までに「入力内容確認」→「登録」まで行ってください。



18ページへ
Go to page 18

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

①申請種別の選択 & 同意 Select & agree on application type

学生ポータル 各種申請 授業料免除及び徴収猶予申請メニュー

授業料免除等の申請

留学生以外の方

留学生以外の方はこちらから申請してください。

種別	申請期間	申請状況	-
入学科免除・入学科徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ~●●/●●/●●(●)●時	未申請	<input type="button" value="申請する"/>

留学生の方

留学生の方はこちらから申請してください

種別	申請期間	申請状況	-
入学科免除・入学科徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ~●●/●●/●●(●)●時	未申請	<input type="button" value="申請する"/>

免除等結果通知

手順

- 1 申請するをクリックします。
Click on “申請する”.
- 2 内容を確認し、チェックします。
Review and check the contents.



申請対象情報

種別	[●●年度●学期] 入学科免除・入学科徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予
申請状況	未申請

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ・申請期限は厳格に取り扱われ、申請期限後の申請は一切できないことを理解しています。
- ・申請者は私であり、私本人が申請内容を理解し、自ら申請手続きを行うこと、また、質問、問い合わせについても、原則として私自身が行う必要があることを理解しています。
- ・本申請の入力事項は事実と相違はなく、万が一入力事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、大学から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを理解しています。
- ・Web登録のみでは申請は完了しないことを理解しており、期限までに必要書類を提出しない場合、申請は無効となることを理解しています。
- ・申請後に不備、不足書類があり、書類の追加提出を大学から求められた場合、大学の指定する提出期限を厳守し、期限を守らなかった場合は、審査の対象外となる場合があることを理解しています。

In making my application, I have reviewed and understand the following.

- I understand that application deadlines are handled strictly and that no applications can be submitted after the deadline.
- I understand that I am the applicant, that I must understand the contents of the application and carry out the application procedures on my own, and that I must, in principle, handle all questions and inquiries on my own.
- I understand that the information entered in this application is not contrary to the facts, and that in the unlikely event that the information entered is contrary to the facts, my accreditation may be revoked, my exemption may be terminated, and I may be required to pay the amount of the exemption granted by the university.
- I understand that web registration alone will not complete my application and that failure to submit the required documents by the deadline will invalidate my application.
- I understand that if I am asked by the university to submit additional documents due to incomplete or missing documents after the application has been submitted, I must strictly adhere to the submission deadline specified by the university, and that failure to meet the deadline may result in my application not being considered.

2

☐ 申請にあたって、私は上記の事項を確認し、了承します。

In applying, I confirm and agree the above matters.

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

申請入力情報

1. 申請区分を選択してください。 / Please select the system you applying for. *

1

- ☐ 入学料免除のみ申請 / Admission fee Exemption
- ☐ 入学料徴収猶予のみ申請 / Admission fee Payment Postponement
- ☐ 入学料免除 + 授業料免除 / Admission fee Exemption + Tuition Exemption
- ☐ 入学料免除 + 授業料徴収猶予 / Admission fee Exemption + Tuition Payment Postponement
- ☐ 入学料徴収猶予 + 授業料免除 / Admission fee Payment Postponement + Tuition Exemption
- ☐ 入学料徴収猶予 + 授業料徴収猶予 / Admission fee Payment Postponement + Tuition Payment Postponement
- ☐ 授業料免除のみ申請 / Tuition Exemption
- ☐ 授業料徴収猶予のみ申請 / Tuition Payment Postponement

2

2. 申請理由を入力してください。 / Please enter the reason for your application. *

申請に至った家庭事情やその他特に説明を要する事情を具体的に入力して下さい。入力内容が少なく、免除等が必要と判断できない内容の場合、判定を受けられない場合があります。

Please describe in detail the family circumstances that led to your application and any other circumstances that require special explanation. If the input contents are too small to be judged as requiring exemption, etc., the judgment may not be accepted.

3. 在留資格は留学ですか / Is your resident status "student"? *

- ☐ 留学です / My resident status is "student"
- ☐ 留学の資格を取得予定です / I will obtain "student" status
- ☐ 留学ではありません / My resident status is not "student"

4. ●●年●月1日以降（新入生は●●年●月1日以降）に、学生本人の学費を主として負担している人（以下「学費負担者」という。）が死亡したことにより、授業料（入学料）の納付が著しく困難である状況に該当しますか。 / Did your main school expense provider passed away in October ●● (●● 1, ●● for new students) or later? *

- ☐ 該当する / Yes
- ☐ 該当しない / No

5. ●●年●月1日以降（新入生は●●年●月1日以降）に、学生本人若しくは学費負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難である状況に該当しますか。 / Did you or your main school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, other calamity on ●● (●● 1, ●● for new students) or later? *

- ☐ 該当する / Yes
- ☐ 該当しない / No

6. 奨学金を受けていますか。 / Are you now receiving, or will you receive a scholarship? *

- ☐ 受けている / Yes, I currently receive a scholarship.
- ☒ 受ける予定である / Yes, I expect to receive a scholarship.
- ☐ 受ける予定はない / No, I will not receive a scholarship.

奨学金情報を入力してください。（複数ある場合は、すべて入力してください。）
Please enter your scholarship information.

奨学団体名 / Scholarship organization :

受給額 / Amount received : 月額 円 (yen per month) / 年額 円 (yen per year)

受給期間 / Receiving period : 年 (year) 月 (month) ~ 年 (year) 月 (month)

受給決定日 Scholarship decision date : 年 (year) 月 (month)

続けて入力する / Add scholarship information

手順

① 1.-6.の設問に回答します。
Answer questions 1.-6.

補足

① 新入生（4月入学者）のうち、Web入学手続き時に「入学料免除または入学料徴収猶予を申請する」を選択回答した方は、必ずここで入学料免除または入学料徴収猶予を含む申請区分を選択してください。ここでの手続き

（Web入力及び書類提出）が、入学料免除または入学料徴収猶予の本申請にあたります。

本申請を行わない場合、入学料免除または入学料徴収猶予の審査対象となりません。

Among the applicants who New students (April enrollment), those who selected "入学料免除または入学料徴収猶予を申請する" at the time of the online registration procedure must select the application category including the Registration fee Exemption or Registration fee Postponement here. This procedure (web Input and Document submission) is the final application for the Registration fee Exemption or Postponement of registration fee collection.

If you do not submit a final application, you will not be considered for the exemption or postponement of registration fee.

補足

② 新入生（4月入学者）は、入試出願時に入学学期分の授業料免除申請の受付は終了していますので、今回の授業料免除は申請できません。

New students (April enrollment) cannot apply for tuition exemption this time because the application for tuition exemption for the entrance semester has already been accepted at the time of application for entrance examination.

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

7. あなたは障がい者に該当しますか。 / Do you have a disability? *

1

該当する場合は、障がい者であることの証明書の提出が必要です。
If applicable, a certificate of disability must be submitted.

- ☐ 該当する / Yes
☐ 該当しない / No

8. 配偶者はいますか。 / Do you have a spouse? *

1

- ☒ いる / Yes
☐ いない / No

氏名 / Name :
生年月日 / Date of birth :
現住所 / Current Address :
職業・大学名等（何をしているか）
Occupation/Name of University (and what he /she does) :
障がい者に該当しますか / Does he/she live with a disability? :

9. 子はいますか / Do you have children? *

1

- ☒ いる / Yes
☐ いない / No

子供の人数 :
氏名 / Name :
生年月日 / Date of birth :
現住所 / Current Address :
職業・大学名等（何をしているか）
Occupation/Name of University (and what he /she does) :
障がい者に該当しますか / Does he/she live with a disability? :

手順

- 1 7.-9.の設問に回答します。
Answer questions 7.-9.

補足

- 1 該当する場合は別途書類を提出する必要があります。
Separate documentation must be submitted if applicable.

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

10. ●●年●月～●●年●月までの収入及び支出の1ヶ月平均の予定を入力してください。 / Please enter estimated monthly average of income and expenses for the period month year to month year *

1ヶ月平均の計算方法は申請要項を確認してください。収入は、あなたと配偶者の内訳金額を入力してください。支出は、あなたの配偶者や子の支出も含めて入力してください。また、申請時点で受給の決定していない奨学金は含めないこと。正直に申告してください。偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明したときは、免除の決定後でも許可を取り消します。許可を取り消された場合、減免された授業料（最大1年分）の全額を納入しなければなりません。Please check the application guidelines for how to calculate the average income per month. For income, please enter the breakdown amount of you and your spouse. For expenses, please include the expenses of your spouse and children. Do not include any scholarships that have not yet been awarded at the time of application. Be sure to report honestly. If your tuition payment exemption is found to contain false information or employ wrongful means, we will revoke the approval and you will have to pay the full amount of the reduced tuition (up to one year).

【収入】 Income

	申請者 Applicant	配偶者 Spouse
アルバイト・給与収入 Part-time job/Job	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
奨学金 ※申請時点で受給の決定していない奨学金は含めないこと Scholarship ※Do not include scholarships that have not been decided at the time of application	奨学会名称 / Name of scholarship : <input type="text"/>	奨学会名称 / Name of scholarship : <input type="text"/>
	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
夫/妻/兄(姉)/弟(妹)/父/母の援助 Support from usband/wife/older(younger) sibling/father/mother	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
自国からの送金 Money sent from your country	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
保証人/友人からの援助 Support from guarantor/friends	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
貯金の取崩し Withdrawals from savings accounts	<input type="text"/> 円 (yen)	具体的内容 : <input type="text"/>
その他 Other	具体的内容 : <input type="text"/>	<input type="text"/> 円 (yen)
	<input type="text"/> 円 (yen)	
■収入合計	0円 (yen)	

【支出（授業料は含めない）】 Expenditures (Excluding tuition)

食費 Food expenses	<input type="text"/> 円 (yen)
住居費（光熱水費含） Housing costs(including utility costs)	<input type="text"/> 円 (yen)
衣服・日用品費 Clothing and daily necessary costs	<input type="text"/> 円 (yen)
交通費 Transportation costs	<input type="text"/> 円 (yen)
勉学費 Study Costs	<input type="text"/> 円 (yen)
医療費 Medical expenses	<input type="text"/> 円 (yen)
その他 Other	具体的内容 : <input type="text"/>
	<input type="text"/> 円 (yen)
■支出合計	0円 (yen)

手順

① 10.の設問に回答します。
Answer questions 10.

補足

① アルバイト・給与収入がある場合、証明書類を提出する必要があります。
金額は証明書類の1ヶ月平均と一致させてください。
If you have part-time/payroll income, you must provide proof of income. The amount must match the monthly average of the certified documents

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

11. 4月1日 現在の資産額はいくらですか。 / Report on your and your spouse's assets as of April 1, 2023. *

資産とは、現金や預貯金及びこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、有価証券を含む）の合計額を言います。土地等の不動産は含みません。
Assets refer to the total amount of cash, savings, and similar items (including gold, silver, and other securities held as investment assets). It does not include real estate such as land.

申請者 Applicant : 万円

配偶者 Spouse : 万円

合計 0 万円

一時保存

1

入力内容確認

手順

- 11.の設問に回答します。
Answer questions 11.

補足

- ①「一時保存」では登録が完了しません。必ずWeb入力期限までに「入力内容確認」→「登録」まで行ってください。
Registration is not completed after “一時保存”. Please be sure to complete the process from “入力内容確認” to “登録” by the deadline for web input.



18ページへ
Go to page 18

2.Web入力方法 Web input method

③申請入力内容の確認 Confirmation of application entry details

京都工芸繊維大学 学務課
Educational Affairs Office Kyoto Institute of Technology

閉じる

授業料免除申請 入力内容確認

入力は以上です。
あなたの入力した内容は以下のとおりです。
入力内容に相違がない場合は下の「登録」ボタンを押してください。登録完了後はWeb画面からは修正できません。
入力内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンを押してください。

Your answer is as follows.
If you are satisfied with the results, please click the "Register" button below. Once you have completed your registration, you cannot make any corrections from the web screen.
If you want to correct your answer, please click the "Correct" button.

申請対象情報	
種別	[●●.年度●学期] 入学料徴収猶予・授業料徴収猶予
申請期間	●●/●●/●● (●) ●●時～●●/●●/●● (●) ●●時
申請状況	未申請

なお、Web登録のみでは申請は完了しません。Web登録後、申請書類を印刷し、所定の期限までに所定の場所へ提出してください。期限までに申請書類の提出が無い場合、申請は無効となります。このことに同意しますか。

☐ 同意する / Agree

訂正 登録

portal.student.kit.ac.jp の内容
入力した内容で登録を完了します。
処理を続行しますか？

I would like to complete my registration with the current information.
This is final. Are you sure?

OK キャンセル

登録完了

Web登録を完了しました。
まだ申請は完了していません。
続いて申請書類を印刷し、所定の期限までに所定の場所へ提出してください。

You have completed the web registration.
Your application is not yet complete.
Please print out the application documents and submit them to the designated place by the deadline.

OK

手順

① 内容を確認し、同意するにチェックを入れ、「登録」をクリックする。
(登録完了をすると訂正ができませんのでご注意ください)

Review the contents, check the Agree box, and click "登録". (Please note that once registration is complete, you will not be able to make any corrections.)

② 「OK」をクリックするとWeb入力完了です。
Click "OK" to complete the web entry.



19ページへ
Go to page 19

3.申請書類の提出 Document submission

①申請書類等出力方法 How to Output Application Documents, etc.

Web入力のみでは申請は完了しません。 Web入力完了後、申請書等を印刷し、申請要項に記載の必要書類と併せて、所定の場所へ期限までに提出してください。期限までに申請書類等の提出がない場合、申請は無効となります。

The application process is not completed by web input alone. After completing the web Input, please print out the application form, etc., and submit it along with the necessary documents listed in the application guidelines to the designated place by the deadline. If the application documents are not submitted by the deadline, the application will be invalid.

The screenshot shows the '京都工芸繊維大学 学務課' (Kyoto Institute of Technology Educational Affairs Office) website. The page title is '授業料免除及び徴収猶予申請 申請内容確認' (Application for Tuition Waiver and Deferral of Collection Confirmation). A message box states: 'Web登録を受け付けました。Web登録のみでは申請は完了しませんので、続いて申請書類を印刷し、所定の期限までに所定の場所へ提出してください。期限までに申請書類の提出が無い場合、申請は無効となります。' (We have accepted your web registration. Since web registration alone does not complete the application, please print the application documents and submit them to the designated location by the deadline. If no application documents are submitted by the deadline, the application will be invalid.) Below the message, there is a button labeled '申請書等出力' (Output Application Documents, etc.) and a large red circle with the number '1' next to it.

手順

- ①「申請書等出力」をクリックするとzipファイルがダウンロードされます。
ダウンロードしたフォルダにPDFファイルが格納されていますので、すべてA4サイズで印刷し、申請要項に記載の必要書類と併せて提出してください。
Click on "申請書類等出力" to download a zip file.
Print out all the PDF files in A4 size and submit them together with the required documents listed in the application guidelines.

②注意事項 notes

Web入力完了後（登録完了のダイアログが表示された後）はWebから内容の訂正ができませんので、訂正が必要な人は、学生支援・社会連携課経済支援係（shogaku@jim.kit.ac.jp）までメールご連絡ください。

If you need to make corrections, please contact the Financial Support, Student Support and Community Outreach Office (shogaku@jim.kit.ac.jp) by e-mail.

4.提出先・問合せ窓口

Submission place of application・Inquiries about Applications

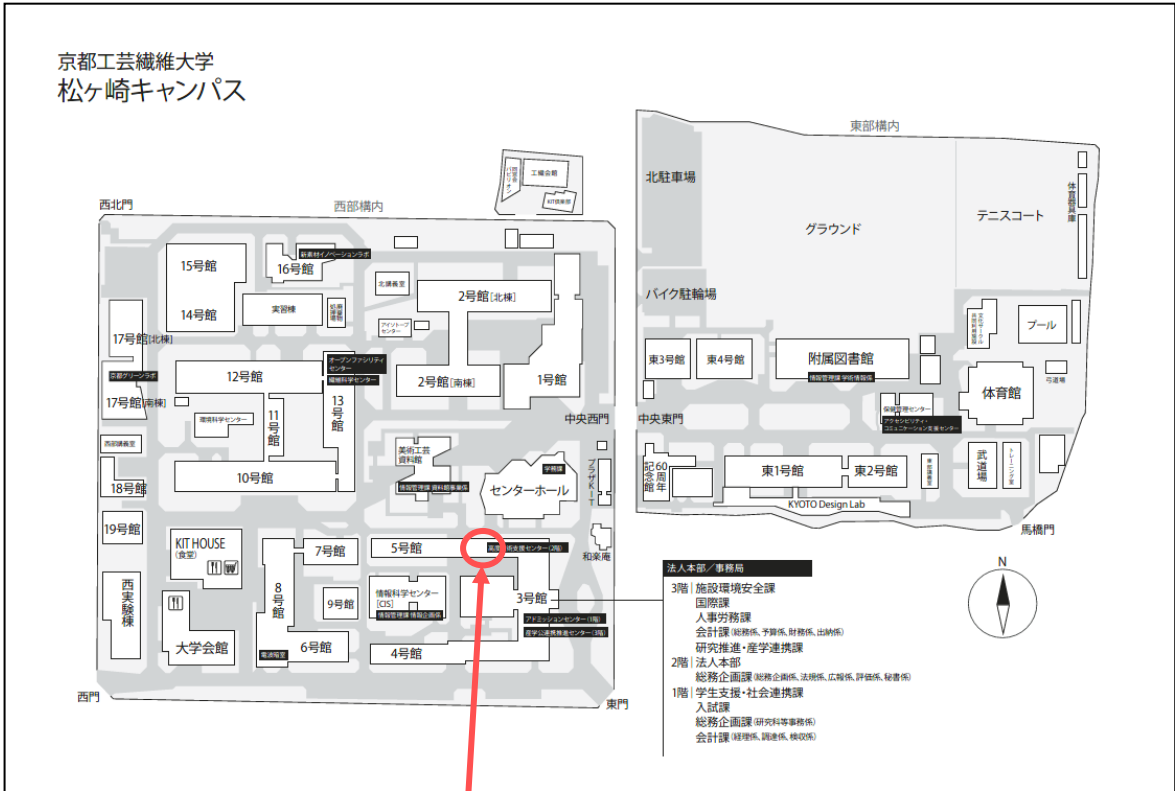
提出先・問合せ窓口 Submission place of application・Inquiries about Applications

〒606-8585
京都市左京区松ヶ崎橋上町 1 番地 Matsugasaki, Sakyo-ku, Kyoto
京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）
Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

窓口：8:30～17:00（土日及び祝日を除く）（closed on Saturdays, Sundays, and holidays）
Tel：075（724）7143/7150
E-Mail：shogaku@jim.kit.ac.jp

授業料免除等申請者に対し、大学から個別に電話、メール連絡する場合があります。
上記からの連絡には応答するようにしてください。
We may contact tuition exemption applicants individually by phone or e-mail. Please respond in a timely manner to any contact from the office above.

提出窓口 所在図 Submission place Location map



学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）
Financial Support, Student Support and Community Outreach Office