

List of Correction and Updated Sections

We are informing you of the following correction and updates to the application guidelines for tuition and admission fee exemptions and payment postponement.

Update date	Correction points	Content prior to correction /update	Corrected and Updated Content
2026.3.4	Application Deadline	March 23 (Mon.)	March 27 (Fri.)

If you have any inquiries regarding this matter, please contact us at the address below.

<問合せ窓口> Applications Inquiries
〒606-8585
京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地 Matsugasaki, Sakyo-ku, Kyoto
京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係
Financial Support, Student Support and Community Outreach Office
8:30~17:00 (土日及び祝日を除く) (closed on Saturdays, Sundays, and holidays)
TEL 075 (724) 7143/7150 E-Mail shogaku@jim.kit.ac.jp

令和 8 年度 春学期授業料免除申請要項

【博士後期課程一般入試入学者に係る授業料免除（私費外国人留学生）】
Re: Tuition Exemption for the spring semester of the 2026 Academic Year
【For General Entrance Examination Enrollee Privately Funded Doctoral Program International Students】

令和 4 年度以降に博士後期課程一般入試により入学する人のうち、京都工芸繊維大学大学院学則第 12 条第 1 項第 1 号から第 5 号に規定する博士後期課程の入学資格を取得した日の属する月の翌月から 1 年以内に入学する人は、標準修業年限（3 年間）の間、授業料が全額免除されます。つきましては、授業料免除を希望する人は、下記に従って免除申請書類等をご提出ください。

なお、本免除制度に収入要件はありませんが、大学が定める授業料免除の収入要件を満たすと認められる場合、当該者の授業料免除については国から措置される授業料免除予算財源を充当するため、本免除制度の適用を希望する方には、収入証明書のご提出や資産のご申告をお願いしております。ご理解くださいますようお願いいたします。

また、上記の理由から、授業料免除申請は今後も学期ごとに行っていただく必要がありますので、予めご承知おきください。（次学期以降の授業料免除申請手続についてはおってご連絡します。）

Persons who enter the doctoral course through our General Entrance examination in 2022 or later, and who enroll within one year from the month following the month of the date of qualifying for the doctoral course as stipulated in Article 12, Paragraph 1, Items 1-5 of the Kyoto Institute of Technology Graduate School Regulations, will be fully exempt from paying tuition for the standard term of study (three years). To be granted this tuition exemption, it is necessary to apply every semester and submit documents as explained below.

Although there is no income requirement for this exemption system, applicants will be asked to submit proof of income and asset declaration documents. KIT will use these to determine whether it will be the Japanese government or KIT who will provide funding. We appreciate your cooperation.

As stated above, you will need to apply for tuition exemption every semester. (Procedures for the next semester will be announced at a later date.)

（1）申請手続 Application Procedure

下記書類を、**令和 8 年 3 月 23 日（月）17 時**までに、学生支援・社会連携課 経済支援係までご提出ください。郵送提出される場合は、レターパック等の追跡可能な郵便種別でご送付ください。（郵送先は 3 ページ参照）

Please submit the following documents to the Financial Support, Student Support and Community Outreach Office **by 5:00 p.m. on March 23, 2025**. If submitting by postal mail, make sure to submit them in a trackable postal service such as registered mail. (See page 3 for mailing address.)

申請書類一覧 List of application documents

提出対象者 Person to submit	提出書類 Documents to be submitted*
申請者全員 All applicants	① 授業料免除申請書類チェック票 [指定様式] Checklist for Application Documents for Tuition Exemption [Specified format]
	② 授業料免除申請書 [指定様式] Tuition Exemption Application [Specified format]
	③ 留学生生活調査書 [指定様式] International Student Survey [Specified format]
該当者のみ If applicable	④ 申請者が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of applicant
	⑤ 申請者の給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類 Proof of salary income of applicant and documentation of calculations
	⑥ 配偶者・子の申告書 [指定様式] Spouse / child report [Specified format]
	⑦ 配偶者・子の住民票又は在留カードのコピー Copies of spouse and child's certificate of residence card or residence card
	⑧ 配偶者の給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類 Proof of salary income of spouse and documentation of calculations
	⑨ 配偶者が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of spouse
	⑩ 子が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of child

* 上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。

In addition to the above documents, you may be required to submit additional documents.

提出書類に係る注意事項 Notice:

③留学生生活調査書 International Student Survey

- ・あなたの収入、支出状況等について正直に申告してください。
Answer honestly about your income and expenditures.
収入金額や支出金額について疑義が生じる（生活に支障があるほど収入が少額であるなど）等の場合は虚偽の申告である可能性を考慮し、申請を受け付けない場合があります。
If the amount of income or expenditure is suspiciously low (for example, income is so low that you could not possibly pay rent and eat, etc.), we may reject the application.
- ・4月以降、記載内容に変更があった場合（受給予定の奨学金が貰えなくなった、始める予定のアルバイトが始められなかった、等）は、学生支援・社会連携課経済支援係まで連絡のうえ、修正後の「留学生生活調査書」を再提出してください。
After April, if there is any change in the information you have submitted (for example, the scholarship you expected to receive could not be obtained, the part-time job you expected to start, could not be started, etc.), please contact the Financial Support, Student Support and Community Outreach Office to update your application. In addition, resubmit "International Student Survey".
- ・「7. 令和8年4月～令和8年9月までの収入及び支出の1ヶ月平均の予定を入力してください。」の回答にあたっては、以下のことに注意してください。
Note the following when completing your forms: "Enter your expected average monthly income and expenditures from April 2026 to September 2026."
 - ・収入と支出の合計を一致させてください。
 - ・「アルバイト等給与収入」欄に金額を記入した人は、「⑤収入の証明書類」に示す書類を提出してください。
 - ・申請時に受給の決定していない奨学金は含めないでください。
 - ・ Be sure the income and expenditures balance matches.
 - ・ If you have entered an amount in the "Part-time salary income" column, please submit the documents shown in "⑤ Proof of income and documentation of calculations".
 - ・ Do not include scholarships that have not been awarded at the time of application.

④障がい者であることの証明書類 Documentation of disability

申請者が障がい者である場合、「障がい者手帳のコピー」を提出してください。
If the applicant is a person with a disability, submit "a copy of the disability certificate."

⑤収入の証明書類 Proof of income and documentation of calculations

「③留学生生活調査書」でアルバイト等給与収入の入力をした人は、金額を証明する書類（A）と平均月収の計算過程を記した書類（任意様式）（B）を提出してください。（必ず（A）の書類に基づいて（B）を円単位で算出してください。）

Participants who have reported part-time job salary income in the "③International Student Survey" must submit a document (A) certifying the income (available from the tax office) and a document (B) describing the process used to calculate your average monthly income. (The format is up to the applicant.) **Be sure to calculate in units of yen (B) based on document (A).**

(A) 給与収入額を証明する書類（下記のいずれか）

Documents proving salary income (one of the following)

- ・「給与支払証明書」[様式 8]
Payment Certificate [Form 8]
- ・「基本給与証明書」[様式 9]
Basic salary certificate [Form 9]
- ・令和7年分源泉徴収票のコピー
copies of a certificate of income and withholding tax for 2025.(*gensen choshuhyo*)
- ・最近3～6ヶ月の給与明細書のコピー
copies of the pay statements of the past 3 to 6 months.

(B) 平均月収の計算過程を記した書類

(任意様式)

+ **Document describing the process used to calculate your average monthly income.**
(The format is up to the applicant.)

《計算例》 Sample calculation

1～3月分のアルバイト給与収入が下記の場合、

If your part-time salary income for January to March is as follows,

平均月収 Your average monthly income = (20,350 円 + 55,000 円 + 72,230 円) ÷ 3 = 49,193.3333…
→49,193 円 (1 円未満切り捨て) (Rounded down to the nearest 1 yen)

1 月分	20,350 円
2 月分	55,000 円
3 月分	72,230 円

平均月収の金額は、「③留学生生活調査書」で記入した「アルバイト等給与収入」の金額と一致させてください。

The average monthly income should be the same as the “income from part-time job” entered in “③International Student Survey”.

⑥～⑩配偶者・子の収入等申告書及び添付書類 Spouse / child income report and attachments

申請者に配偶者又は子がいる場合、下記 (1)、(2)、(3) の書類を提出してください。

If the applicant has a spouse or child, submit the following documents (1), (2) and (3).

- (1) 「配偶者・子の収入等申告書」[指定様式]
Spouse / child income report [Specified Format]
- (2) 配偶者及び子の住民票又は在留カードのコピー
Copies of spouse and child's resident card or residence card
- (3) 下表に掲げる、収入等を証明する書類 The following Proof of income

証明事項 Certificate	必要となる証明書類 (コピー可) Required certificates (copies are allowed)
障がい者の証明 (該当者のみ) Documentation of disability (If applicable)	上記「④障がい者であることの証明書類」に示す書類 The Documents listed in “④Documentation of disability”
収入を証明する書類 (該当者のみ) Proof of income (If applicable)	上記「⑤収入の証明書類」に示す書類 The Documents listed in “⑤Proof of income and documentation of calculations”

(2) 免除決定通知 Notification of Exemption Decision

正式な免除決定通知は、令和8年7月頃、メールにてお知らせする予定です。
Official notification of the exemption decision will be sent by e-mail around July 2026.

(3) 免除の除外・取消 Exclusion of exemption / Cancellation of exemption

次のいずれかに該当する人については、授業料免除の対象となりません。
Students in any of the following categories are not eligible for tuition exemption.

- ・申請書類提出後、大学から追加書類の提出を求められたが、指定された期日までに提出しなかった人
Students who, after the submission of the application documents, were requested by KIT to separately submit additional documents, but did not submit such documents by the specified date;
- ・在籍期間（休学期間を除く）が標準修業年限を超えている人
Students whose enrollment period (excluding leave of absence) exceeds the minimum period of study.
- ・過去に本学において停学（3ヶ月以上又は期限の定めのないもの）の懲戒処分を受けた人
Students who have been disciplined in the past or suspended from the university (for three months or more, or indefinitely)
- ・過去に本学で入学料又は授業料が減免され、偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明し、免除が取り消された人
Students previously awarded exemption from registration fee or tuition payment at KIT which was later revoked due to falsification or other reasons.
- ・過去に本学で授業料が減免され、著しい学業不振により免除が取り消された人
Students previously awarded exemption from tuition payment at KIT, which was later revoked due to remarkably poor academic performance.

また、下記のいずれかに該当する場合は、免除の決定後でも許可を取り消します。許可を取り消された場合、減免された授業料（最大1年分）の全額を大学が指定する期日までに納入しなければいけません。

In the following cases, permission will be revoked even after the exemption decision has been made. In the event permission is revoked, the full amount of the reduced tuition fees (up to one year) must be paid by the date KIT specifies.

- ・偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明したとき
When it is found that the applicant has been granted exemption based on false information or other wrongful means.
- ・退学又は停学（3ヶ月以上又は期限の定めのないもの）の懲戒処分を受けたとき
When applicant is subject to disciplinary action or suspension (for three months or longer, or for an indefinite period)

<提出先・問合せ窓口> Document Submissions・Application Inquiries

〒606-8585

京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地 Matsugasaki, Sakyo-ku, Kyoto

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）

Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

TEL 075 (724) 7143/7150 8:30~17:00（土日祝日を除く）

（closed on Saturdays, Sundays, and holidays）

E-Mail shogaku@jim.kit.ac.jp

授業料免除等申請者に対し、大学から個別に電話、メール連絡する場合があります。

上記からの連絡には応答するようにしてください。

The university may contact tuition exemption applicants individually by phone or e-mail. Please respond in a timely manner to any contact from the office above.

授業料免除 申請書類チェック票
Checklist for Application Documents

区分 Category	博士後期 Doctoral Program	課程・専攻 Program/Major	年次 Year
学生番号(受験番号) Student ID No.(Examinee No.)		氏名 Name	

書類の準備にあたっては、申請要項を確認し「提出☑」欄にチェックの上、本用紙に添えて所定の期日までに所定の場所へ提出してください。

下記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。大学より追加書類の提出を求められた場合は、大学が指定する期日までに書類を追加提出してください。

提出する際は、下記に記載の書類を上から順に本申請書類チェック票の後ろに添付して提出してください。

When preparing documents, please read the application guideline and check "Submit☑" box, and submit the documents with this form to the designated place by the designated date.

In addition to the documents listed below, you may be asked to submit additional documents individually. If you are requested to submit additional documents by KIT, please submit them by the date specified by KIT.

When submitting the application, please attach the documents listed below in order from the top to the back of this Checklist for Application Documents.

対象者 Person to submit	書類名称等 Document	提出☑ Check☑
申請者全員 All applicants	授業料免除申請書 [指定様式] Tuition Exemption Application [Specified format]	<input type="checkbox"/>
	留学生生活調査書 [指定様式] International Student Survey [Specified format]	<input type="checkbox"/>
該当者のみ If applicable	申請者が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of applicant	<input type="checkbox"/>
	申請者の給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類 Proof of salary income of applicant and documentation of calculations	<input type="checkbox"/>
	配偶者・子の申告書 [指定様式] Spouse / child report [Specified format]	<input type="checkbox"/>
	配偶者・子の住民票又は在留カードのコピー Copies of spouse and child's certificate of residence card or residence card ※配偶者・子が日本に居住していない場合は下記にチェックしてください。 If your spouse or child does not reside in Japan, please check the box below. <input type="checkbox"/> 子は日本に居住していません。The child does not reside in Japan. <input type="checkbox"/> 配偶者は日本に居住していません。The spouse does not reside in Japan.	<input type="checkbox"/>
	配偶者の給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類 Proof of salary income of spouse and documentation of calculations	<input type="checkbox"/>
	配偶者が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of spouse	<input type="checkbox"/>
	子が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of child	<input type="checkbox"/>

授業料免除申請書

(博士後期課程一般入試入学者用)

Tuition Exemption Application

For General Entrance Examination Enrollee Privately Funded Doctoral Program International Students

____年 ____月 ____日
year / month / day

京都工芸繊維大学長 殿

To the President, Kyoto Institute of Technology

____年入学
Year of enrollment

工芸科学部

School of Science and Technology

Program

工芸科学研究科

Graduate School of Science and Technology

Major

学生番号 (受験番号)

Student ID number (Examinee number)

申請者
Applicant氏名
Name

住所

Address

電話番号

Phone number

E-mail

- ・ 京都工芸繊維大学大学院学則第 12 条第 1 項第 1 号から第 5 号に規定する博士後期課程の入学資格を取得した日 (取得見込の日) の属する月: _____ 年(year) _____ 月(month) (※)

Write the month of the date you acquired (or expect to acquire) the doctoral course admission qualification stipulated in Article 12, Paragraph 1, Items 1 through 5 of the Kyoto Institute of Technology Graduate School Regulations.

※この月の翌月から 1 年以内に入学する人が本授業料免除の対象となります。例えば、令和 8 年 4 月入学の場合、令和 7 年 2 月以前に上記に規定する博士後期課程入学資格を取得した人は、本授業料免除制度の対象となりません。

※Persons enrolling within one year of the month following this month are eligible for this tuition exemption. For example, in the case of April 2026 enrollment, persons qualifying for doctoral course enrollment before February 2025 are ineligible for this tuition exemption system.

経済的理由により授業料の納付が困難であるため、**令和 8 年度春学期分**授業料を免除して下さるよう、必要書類を添えて申請します。

For the financial reason(s), it is difficult for me to make the tuition payment. I hereby apply for a tuition exemption for **the spring semester of 2026** academic year and submit the required supporting documents.

【参考】大学院学則第 12 条第 1 項（抜粋）

第 12 条 博士後期課程に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位又は専門職学位(学校教育法第 104 条第 1 項の規定に基づき学位規則(昭和 28 年文部省令第 9 号)第 5 条の 2 に規定する専門職学位をいう。以下この条において同じ。)を有する者
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位又は専門職学位を授与された者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和 51 年法律第 72 号)第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者

[Reference] Article 12, Paragraph 1 of the Graduate School Regulations (Excerpt)

Article 12 Persons described in any of the following items are eligible to enroll in the Doctoral Program.

- (1) Persons who have a master's degree or a professional degree (a "professional degree" as stipulated in Article 5-2 of the Degree Regulations (Ordinance No. 9 of the Ministry of Education, 1953) pursuant to the provision of Article 104, Paragraph 1 of the School Education Act: the same shall apply to other provisions in this Article.
- (2) Persons who have been awarded a degree equivalent to a master's degree or professional degree in a foreign country.
- (3) Persons holding a master's degree or a degree equivalent to a professional degree or a professional degree earned by completing class subjects in correspondence courses provided by foreign schools in Japan.
- (4) Persons who have been awarded a master's degree or a degree equivalent to a professional degree after completing a course at an educational institution in Japan that is recognized in the school education system of the foreign country as having a graduate school curriculum and is designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- (5) Persons who have completed a course at the United Nations University established in accordance with the United Nations General Assembly resolution of December 11, 1972, as provided for in Article 1, Paragraph 2 of the Act on Special Measures Accompanying the Implementation of the Agreement between the United Nations and Japan (Act No. 72 of 1976) concerning the United Nations University Headquarters and have been awarded a degree equivalent to a master's degree.

留学生生活調査書
International Student Survey

年 月 日

区分 Category	博士後期課程 Doctoral Program	課程・専攻 Program/Major		年次 Year	
学生番号(受験番号) Student ID No.(Examinee No.)		氏名 Name			

1. 申請者特記事項 Special note of applicants

2025年10月1日(新入生は2025年4月1日)以降に学資負担者が死亡 Main school expense provider passed away on October 1, 2025 or later. (April 1, 2025 for new students)	該当有・該当無 Yes・No
2025年10月1日(新入生は2025年4月1日)以降に申請者又は学資負担者が風水害等に被災 You or main school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, other calamity on October 1, 2025 or later. (April 1, 2025 for new students)	該当有・該当無 Yes・No
申請者の障がい者該当状況 Do you have a disability?	該当有・該当無 Yes・No

2. 奨学金受給状況 Scholarship

- 奨学金を受給中 I currently receive a scholarship.
(複数ある場合は、すべて記載してください。List all scholarships you receive. Attach additional paper if needed.)
【受給中の奨学金】
奨学団体名 Scholarship organization [_____]
受給額 Amount received [月額 _____ 円(yen per month) / 年額 _____ 円(yen per year)]
受給期間 Receiving period [_____ 年(year) _____ 月(month) ~ _____ 年(year) _____ 月(month)]
- 奨学金を受給予定 I expect to receive a scholarship.
(複数ある場合は、すべて記載してください。List all scholarships you receive. Attach additional paper if needed.)
【受給予定の奨学金】
奨学団体名 Scholarship organization [_____]
受給額 Amount received [月額 _____ 円(yen per month) / 年額 _____ 円(yen per year)]
受給期間 Receiving period [_____ 年(year) _____ 月(month) ~ _____ 年(year) _____ 月(month)]
受給決定日 Scholarship decision date: [_____ 年(Year) _____ 月(Month)]
- 受給予定なし I will not receive a scholarship.

3. 配偶者・子の有無 Presence of spouse and children

配偶者 Spouse	有・無 Yes・No
子 Children	有(名)・無 Yes・No

4. 2026年4月～2026年9月までの収入及び支出の1ヶ月平均見込

Estimated monthly average of income and expenses for the period April 2026 to

September 2026

* 収入の合計は支出の合計と一致させてください。

* 配偶者や子がいる場合、配偶者や子の収入及び支出も含めて記入してください。また、収入はあなたと配偶者の内訳の金額を記入してください。

Report on your expected average monthly income and expenditures from April 2026 to September 2026, below.

* Be certain the income and expenditures balance matches.

* If you have a spouse or children, include the spouse and children's income and expenditures. Income should state the breakdown of the amount for you and your spouse respectively.

収入の部 Income			支出の部 Expenditures (授業料は含めない Excluding tuition)	
事項 Item	金額 Amount		事項 Item	金額 Amount
	申請者 Applicant	配偶者 Spouse		
アルバイト等給与収入 Part-time job	円 yen	円 yen	食費 Food expenses	円 yen
奨学金(Scholarship) (奨学会名称/ Name of scholarship :) ※申請時点で受給の決定していない奨学金は含めないこと ※Do not include scholarships that have not been decided at the time of application	円 yen	円 yen	住居費(光熱水費含) Housing costs (including utility costs)	円 yen
夫・妻・兄(姉)・弟(妹)・父・母の援助 Support from usband/wife/older(younger) sibling/father/mother	円 yen	円 yen	衣服・日用品費 Clothing and daily necessary costs	円 yen
自国からの送金 Money sent from your country	円 yen	円 yen	交通費 Transportation costs	円 yen
保証人・友人からの援助 Support from guarantor/friends	円 yen	円 yen	勉強費 Study Costs	円 yen
貯金の取り崩し Withdrawals from savings accounts	円 yen	円 yen	医療費 Medical expenses	円 yen
その他 Other ()	円 yen	円 yen	その他 Other ()	円 yen
計 Total		円 yen	計 Total	円 yen

5. 申請者及び配偶者の資産額 Assets of applicant and spouse

資産とは、現金やこれに準ずるもの(投資用資産として保有する金・銀等、預貯金、有価証券の合計額を指し、土地等の不動産は含みません。)です。

Assets are defined here as cash and cash equivalents (meaning the total amount of gold and silver held as investment assets, deposits, savings and securities, excluding real estate, such as land).

申請者 Applicant	万円
配偶者 Spouse	万円
合計 Total	万円

以下、大学使用欄 Office Use Only

配偶者・子の申告書 Spouse / child report

区分 Category	博士後期 Doctoral Program	課程・専攻 Program/Major	年次 Year
学生番号(受験番号) Student ID No.(Examinee No.)		氏名 Name	

日付 Date : _____

■ 配偶者の申告 Report for Spouse

氏名 Name of spouse			
生年月日 Date of birth (mm, dd, yyyy)		年齢 Age (at 31 December 2025)	
職業・大学名等 (何をしているか) Occupation/Name of University (and what he /she does)			
障がい者に該当 Does he/she live with a disability?	該当する・該当しない Yes / No		

■ 子の申告 Report for Child

氏名 Name of child			
生年月日 Date of birth (mm, dd, yyyy)		年齢 Age (at 31 December 2025)	
職業・大学名等 (何をしているか) Occupation/Name of University (and what he /she does)			
障がい者に該当 Does he/she live with a disability?	該当する・該当しない Yes / No		

■ 子の申告 Report for Child

氏名 Name of child			
生年月日 Date of birth (mm, dd, yyyy)		年齢 Age (at 31 December 2025)	
職業・大学名等 (何をしているか) Occupation/Name of University (and what he /she does)			
障がい者に該当 Does he/she live with a disability?	該当する・該当しない Yes / No		

給与事務ご担当者 様

To Payment Certificate Issuing Administrator:

申請者 Applicant	工芸科学部 School of Science and Technology	課程 Program	年次 Year
	工芸科学研究科 Graduate School of Science and Technology Major	専攻	
	学生番号 Student ID No. (入学予定者は受験番号 Examinee No.)		
	氏名 Name		

このたび、京都工芸繊維大学入学料・授業料免除等に申請のため下記の事項をご証明
いただきたくよろしくお願い致します。

In conjunction with an application for registration fee/tuition exemption (etc.) from this applicant, KIT
requests that you complete the form below.

給 与 支 払 証 明 書

Payment Certificate

給与受領者 氏 名 Name	(申請者との続柄 Relationship to applicant)		雇用 形態 (該当に○) Circle type of employment:	・正社員 Full-time, permanent ・パートタイム Part-time/tempor ary ・その他 Other (specify) ()
生年月日 Date of birth	年 月 日(yyyy/mm/dd)			
雇用期間等 Duration of employment	年 月 日~ 年 月 日 (継続の予定 Do you intend to continue to employ this person?: 有 yes・無 no)			
賞与の有無 Remunerated	有 yes ・ 無 no			
給与支払金額 (控除前の金 額) Salary (before deductions)	年 月 支払分 payment	円 yen (うち非課税通勤手当 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		
	年 月 支払分 payment	円 yen (うち非課税通勤手当 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		
	年 月 支払分 payment	円 yen (うち非課税通勤手当 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		
	年 月 支払分 payment	円 yen (うち非課税通勤手当 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		
	年 月 支払分 payment	円 yen (うち非課税通勤手当 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		
	年 月 支払分 payment	円 yen (うち非課税通勤手当 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		

上記のとおり相違ないことを証明します。

I certify that the above is true and accurate to the best of my knowledge.

年 月 日

証明者 所在地 Location of certifying party

社 名 Company

役 職 Position

氏 名 Name _____ 印 (seal)

給与事務ご担当者 様
To Payment Certificate Issuing Administrator:

申請者 Applicant	工学科学部 School of Science and Technology	課程 Program	年次 Year
	工学科学研究科 Graduate School of Science and Technology	専攻 Major	
	学生番号 Student ID No. (入学予定者は受験番号 Examinee No.)		
	氏名 Name		

このたび、京都工芸繊維大学入学料・授業料免除等に申請のため下記の事項をご証明
いただきたくよろしくお願い致します。

In conjunction with an application for registration fee/tuition exemption (etc.) from this applicant, KIT
requests that you complete the form below.

月額・年額のいずれかを○で囲んでください。

Please circle the type of payment shown in this document:

基本給与 Basic Salary Certificate
(月額 monthly ・ 年額 annually) 証 明 書

給与受給者 氏 名 Name	(申請者との続柄) Relationship to applicant	雇用 形態 (該当に○) Circle type of employment:	・正社員 Full-time, permanent ・パートタイム Part-time/temporary ・その他 Other (specify) ()
生年月日 Date of birth	年 月 日 (yyyy/mm/dd)		
採用年月日 Date employed	年 月 日 (yyyy/mm/dd)	採用・採用予定 Employed or expected starting date	
基本 月額 給与 Monthly ・ Basic 年額 salary Annually	(税込 tax inclusive) 円 yen (年額の場合賞与含む include bonus in annual salary total) (うち非課税通勤手当額 of which is untaxed commuting allowance : 円 yen)		
賞与の有無 Remunerated	有 Yes ・ 無 No		

上記のとおり相違ないことを証明します。

I certify that the above is true and accurate to the best of my knowledge.

年 月 日

証明者 所在地 Location of certifying party

社 名 Company

役 職 Position

氏 名 Name _____ 印 (seal)

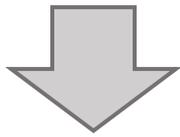
国立大学法人 京都工芸繊維大学

Web入力手引き Web input guide

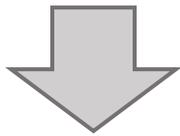
1. Web入力画面アクセス方法	
How to access the Web Entry Screen	3
1-1. 新入生（4月入学予定者）	
New students (who will enter in April)	4
1-2. 在学生	
Current students	5
2. Web入力方法	
Web input method	6
2-1. 留学生以外の方	
Non-International Students	7
2-2. 留学生	
International students	13
3. 申請書類の提出	
Document submission	19
4. 提出先・問合せ窓口	
Submission place of application・Inquiries about Applications	20

1. Web入力画面アクセス方法 How to access the Web Entry Screen

新入生（4月入学予定者）
New students
(who will enter in April)

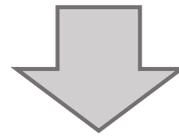


Web入学手続サイト
Registration procedures website

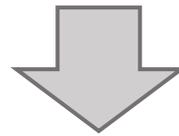


4ページへ
Go to page 4

在学生
Current students



学務課HP（マイページ）
GAKUMUKA website (My Page)



5ページへ
Go to page 5

1. Web入力画面アクセス方法

1-1. 新入生（4月入学予定者）

New students (who will enter in April)

① Web入学手続きサイトにログイン Registration procedures website

合格者に送付する書類（入学手続きについて）に記載のURLにアクセス、入学区分・入試区分を選択し、ID・パスワードを入力の上ログイン。

Please access the URL provided in the document sent to successful applicants (regarding admission procedures), select the admission category and entrance examination category, and enter your ID and password to log in.

※新入生（4月入学予定者）は学務課HP（マイページ）から申請しないでください。

*New students (those scheduled to enroll in April) should not log in from the GAKUMUKA HP (My Page).

※ID・パスワード等を忘れた場合は、学生支援・社会連携課経済支援係（shogaku@jim.kit.ac.jp）までメールでご連絡ください。

※If you forget your ID or password, please contact with the Financial Support Section, Student Support and Community Outreach Office (shogaku@jim.kit.ac.jp) by email.

② Web入力画面に移行 Moved to Web input screen

「入学手続き入力内容確認」画面の上部「[●●年度●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予申請を行う」のリンクをクリックし免除等申請が行えるWeb入力画面に移行。

Click the link "[●●年度●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予申請を行う" at the top of the "入学手続き入力内容確認" screen to move to the Web input screen where you can apply for exemption, etc.



6ページへ
Go to page 6

1. Web入力画面アクセス方法

1-2. 在学生 Current students

① 学務課HP (マイページ) のログイン Log in to GAKUMUKA website (My Page)

URLにアクセスし、ユーザー名・パスワードを入力の上ログイン。

Access to the URL, below enter your username and password, and log in.

<https://portal.student.kit.ac.jp/ead/>

令和8年3月に本学学部又は修士を卒業・修了し、令和8年4月に大学院へ進学する新入生は必ずWeb入学手続サイトからログインしてください。(学務課HP (マイページ) から申請しないでください。)

New students who will graduate or complete their undergraduate or master's degree in March 2026 and enter the graduate school in April 2026 must log in from the Registration procedures website.

(Please do not apply on the GAKUMUKA homepage (My Page).)

② Web入力画面に移行 Moved to Web input screen

1

2



3



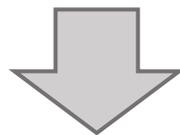
6ページへ
Go to page 6

留学生以外の方
Non-International Students



 7ページへ
Go to page 7

留学生の方
International students



 13ページへ
Go to page 13

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

① 申請種別の選択 & 同意

学生ポータル 各種申請 授業料免除及び徴収猶予申請メニュー

授業料免除及び徴収猶予申請メニュー

授業料免除等の申請

留学生以外の方

留学生以外の方はこちらから申請してください。

種別	申請期間	申請状況	-
入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ～●●/●●/●●(●)●時	未申請	1 <input type="button" value="申請する"/>

留学生の方

留学生の方はこちらから申請してください

種別	申請期間	申請状況	-
入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ～●●/●●/●●(●)●時	未申請	<input type="button" value="申請する"/>

免除等結果通知

手順

- 1 申請するをクリックします。
- 2 内容を確認し、チェックします。



授業料免除及び徴収猶予申請

申請対象情報

種別	[●●/年度●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予
申請期間	●●/●●/●●(●)●時～●●/●●/●●(●)●時
申請状況	未申請

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ・申請期限は厳格に取り扱われ、「知らなかった」「気づかなかった」「忙しかった」など、大学側の責にやらない理由による申請期限後の申請は一切できないことを理解しています。
- ・申請者は私であり、私本人が申請内容を理解し、自ら申請手続きを行うこと、また、質問、問い合わせについても、原則として私自らが行う必要があることを理解しています。
- ・本申請の入力事項は事実と相違はなく、方が一入力事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、大学から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを理解しています。
- ・Web登録のみでは申請は完了しないことを理解しており、期限までに必要書類を提出しない場合、申請は無効となることを理解しています。
- ・申請後に不備、不足書類があり、書類の追加提出を大学から求められた場合、大学の指定する提出期限を厳守し、期限を守らなかった場合は、審査の対象外となる場合があることを理解しています。

2 申請にあたって、私は上記の事項を確認し、了承します。



8ページへ
Go to page 8

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

申請入力情報

1. 申請区分を選択してください。*

- 授業料免除のみ申請
- 授業料徴収猶予のみ申請
- 入学料免除のみ申請
- 入学料徴収猶予のみ申請
- 入学料免除 + 授業料免除
- 入学料免除 + 授業料徴収猶予
- 入学料徴収猶予 + 授業料免除
- 入学料徴収猶予 + 授業料徴収猶予

①

②

2. 申請理由を入力してください。*

申請するに至った家庭事情やその他に説明を要する事情を具体的に入力して下さい。入力内容が少なく、免除・猶予が必要と判断できない内容の場合、免除・猶予を受けられない場合があります。

3. ●●年●月●日以降（新入生は●●年●月1日以降）に、学生本人の学費を主として負担している人（以下「学費負担者」という。）が死亡したことにより、授業料（入学料）の納付が著しく困難である状況に該当しますか。*

- 該当する 該当しない

4. ●●年●月1日以降（新入生は●●年●月1日以降）に、学生本人若しくは学費負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難である状況に該当しますか。*

- 該当する 該当しない

一時保存

5. あなたの世帯は生活保護世帯に該当しますか。*

- 該当する 該当しない

6. あなたは障がい者に該当しますか。*

該当する場合は、障がい者であることの証明書の提出が必要です。

- 該当する 該当しない

7. あなたは原子爆弾による被爆者の子に該当しますか。*

- 該当する 該当しない

8. あなたの世帯はひとり親世帯に該当しますか。*

ひとり親世帯とは、父子世帯・母子世帯のほか、父母と死別し、祖父母・おじおば等の親族から経済的支援を受けている場合をいいます。該当する場合、ひとり親世帯であることの証明書の提出が必要です。

- 該当する 該当しない

一時保存

手順

- ① 1.-8.の設問に回答します。

補足

① 新入生（4月入学者）のうち、Web入学手続き時に「入学料免除または入学料徴収猶予を申請する」を選択回答した方は、必ずここで入学料免除または入学料徴収猶予を含む申請区分を選択してください。ここでの手続き（Web入力及び書類提出）が、入学料免除または入学料徴収猶予の本申請にあたります。

本申請を行わない場合、入学料免除または入学料徴収猶予の審査対象となりません。

② 入学料が含まれる選択肢は、入学学期のみ表示されます。

③ ひとり親世帯に該当するを選択した場合、ひとり親世帯を証明する書類を提出する必要があります。必要書類の詳細は申請要項を確認してください。

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

9-1. あなたは独立生計者に該当し、独立生計者として申請しますか。*

独立生計者とは、主として申請者（又はその配偶者）が自身の生計を維持（注）し、以下全てを満たす人です。独立生計者として申請する場合、その事実を証明する書類を提出する必要があります。詳細は申請要項を確認してください。

- ・ 所得税法上、父母（配偶者の父母を含む）の扶養親族でないこと
- ・ 父母（配偶者の父母を含む）と別居していること
- ・ 申請者又は配偶者に収入があり、その収入について所得証明書が発行されること

（注）申請者（又はその配偶者）がその父母等の健康保険の扶養に入っている場合は、独立生計者とはみなしません。

- 独立生計者として申請する
 独立生計者として申請しない

1 2

9-2. 配偶者はいますか。*

9-1. で「独立生計者として申請する」を選択した場合に回答してください。

- 有 無

9-3. 所得税法上の扶養状況について、いずれか1つを選択してください。*

9-2. で「有」を選択した場合に回答してください。

- あなたが配偶者を所得税法上扶養している
 配偶者があなたを所得税法上扶養している
 あなた及び配偶者ともに所得税法上の被扶養者となっていない

9-4. 申請者の1ヶ月平均の収入及び支出を入力してください。* 3

9-1. で「独立生計者として申請する」を選択した場合に回答してください。

収入の合計は支出の合計と一致させてください。

収入		支出	
家族からの支援	<input type="text"/> 円	住居費	<input type="text"/> 円
支援者からの援助	<input type="text"/> 円	光熱水道代	<input type="text"/> 円
自分の預貯金	<input type="text"/> 円	食費	<input type="text"/> 円
定額収入	<input type="text"/> 円	勉学費（書籍・文具・実習費）	<input type="text"/> 円
アルバイト収入	<input type="text"/> 円	衣服・日用品費	<input type="text"/> 円
奨学金	<input type="text"/> 円	交通費	<input type="text"/> 円
その他	<input type="text"/> 円	医療費	<input type="text"/> 円
具体的内容： <input type="text"/>	<input type="text"/> 円	次学期授業料積立	<input type="text"/> 円
		貯金	<input type="text"/> 円
		その他	<input type="text"/> 円
		具体的内容： <input type="text"/>	<input type="text"/> 円
■収入合計	0円	■収入合計	0円

手順

①9の設問に回答します。

補足

①「独立生計者の考え方」を確認し、要件を満たす場合に限り独立生計者として申請してください。

②独立生計者として申請するを選択した場合、独立生計を証明する書類を提出する必要があります。必要書類の詳細は申請要項を確認してください。

③配偶者の収入は「具体的内容（配偶者の収入）」として入力してください。

「独立生計者」の考え方について

〈独立生計者の要件〉

主として申請者（又はその配偶者）が自身の生計を維持（注）し、以下①～③全てを満たすこと

- ① 所得税法上、父母（配偶者の父母を含む）の扶養親族でないこと
- ② 父母（配偶者の父母を含む）と別居していること
- ③ 申請者又は配偶者に収入があり、その収入について所得証明書が発行されること

（注）申請者（又はその配偶者）がその父母等の健康保険の扶養に入っている場合は、独立生計者とはみなせません。

申請者（又はその配偶者）に定職が無い場合は、自身の収入のみで生計を維持していることの証明書類として、家族等による仕送り額の証明書、アルバイト収入の証明書、預金通帳のコピー（貯金取崩し額の確認）等、生計状況を証明する書類の提出を別途求める場合があります。

〈独立生計者の生計維持者の考え方〉

- ・ 配偶者がいない場合 → 申請者が生計維持者（1名）
- ・ 配偶者が申請者の税法上の扶養親族である場合 → 申請者が生計維持者（1名）
- ・ 申請者が配偶者の税法上の扶養親族である場合 → 配偶者が生計維持者（1名）
- ・ 申請者及び配偶者が誰にも税扶養されていない場合 → 申請者及び配偶者が生計維持者（2名）

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

10. 生計維持者を登録してください。*

生計維持者の考え方は下記のとおりです。詳細は申請要項を確認してください。

- ・ 父母がいる場合、収入の有無にかかわらず、原則として父母（2名）
 - ・ 父又は母と死別、父母の離婚等により父又は母と申請者が別生計となっている場合、父又は母（1名）
 - ・ 父母と死別し、申請者が祖父母・おじおば等の親族から経済的支援を受けている場合、主たる支援者（1名）
- 上記にかかわらず、独立生計者の場合は下記のとおりです。
- ・ 独立生計者に該当し、配偶者がいない場合、申請者（1名）
 - ・ 独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者が配偶者を税法上扶養している場合、申請者（1名）
 - ・ 独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者が配偶者に税法上扶養されている場合、配偶者（1名）
 - ・ 独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者及び配偶者ともに税法上の被扶養者となっていない場合、申請者及び配偶者（2名）

生計維持者 1

1

申請者が生計維持者に該当する場合は、「申請者を生計維持者 1 とする」にチェックしてください。申請者が生計維持者に該当する場合は、下記に該当する場合は、

- ・ 独立生計者に該当し、配偶者がいない場合
- ・ 独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者が配偶者を税法上扶養している場合
- ・ 独立生計者に該当し、配偶者がおり、申請者及び配偶者ともに税法上の被扶養者となっていない場合

申請者を生計維持者 1 とする

氏名 :

フリガナ :

続柄 : 父 母 配偶者 本人 その他 ()

生年月日 :

現住所 :

生計維持者 2

氏名 :

フリガナ :

続柄 : 父 母 配偶者 本人 その他 ()

生年月日 :

現住所 :

一時保存

手順

- 1 10の設問に回答します。

補足

- 1 8.の質問でひとり親世帯に「該当する」を選択した場合は、生計維持者1のみが表示されます。

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

11. 申請者、生計維持者1、2について、次の項目を入力してください。

11-1. ●●年1月1日時点で、日本国内に住民票登録はありますか。*

なしを選択した場合、別途書類の提出が必要です。詳細は学生支援・社会連携課経済支援係までお問い合わせください。

申請者 () : あり なし
生計維持者1 () : あり なし
生計維持者2 () : あり なし

11-2. 家計急変者に該当し、家計急変者として申請しますか。*

1

「家計急変者」とは、令和7年1月以降に次のA～Eのいずれかの事由より家計が急変し、収入が減少した人をいいます。詳細は申請要項を確認してください。

- A. 生計維持者が死亡
- B. 生計維持者が事故又は病気により、半年以上就労が困難な場合
- C. 生計維持者が失職した場合（非自発的失業に限る。）
- D. 生計維持者が震災、火災、風水害等に被災し、次のいずれかに該当
 - i) 上記A～Cのいずれかに該当
 - ii) 被災により、生計維持者が生死不明、行方不明、就労困難など世帯収入を大きく減少させる事由が発生
- E. 申請者が父母等による暴力等から避難するために、保護施設等へ入所等することとなった家計急変者として申請する場合、家計急変を証明する書類の提出が必要です。詳細は申請要項をご確認ください。

申請者 () : 家計急変者として申請する 家計急変者として申請しない
生計維持者1 () : 家計急変者として申請する 家計急変者として申請しない
生計維持者2 () : 家計急変者として申請する 家計急変者として申請しない

11-3. 該当する家計急変の事由を選択してください。*

11-2. で「家計急変者として申請する」を選択した場合に回答してください。

申請者 () :
生計維持者1 () :
生計維持者2 () :

11-4. 家計急変の事由が発生した年月を入力してください。*

11-2. で「家計急変者として申請する」を選択した場合に回答してください。

申請者 () : 20 年 月
生計維持者1 () : 20 年 月
生計維持者2 () : 20 年 月

11-5. 事由発生前の就労状況について該当するものを選択してください。*

11-3. でA又はE以外を選択した場合に回答してください。

申請者 () : 被雇用者 事業主 その他 ()
生計維持者1 () : 被雇用者 事業主 その他 ()
生計維持者2 () : 被雇用者 事業主 その他 ()

11-6. 雇用保険加入状況について該当するものを選択してください。*

11-3. でA又はE以外を選択した場合に回答してください。

申請者 () : 加入しており受給資格があった 加入していなかった・受給資格がなかった
生計維持者1 () : 加入しており受給資格があった 加入していなかった・受給資格がなかった
生計維持者2 () : 加入しており受給資格があった 加入していなかった・受給資格がなかった

手順

1 11の設定問に回答します。

補足

1 家計急変者として申請する場合は、該当事由に応じて申請要項に記載の必要書類を提出する必要があります。

2.Web入力方法 Web input method

2-1. 留学生以外の方 Non-International Students

②申請情報の入力

1

11-7. 事由発生直前から申出時点までの就労の状況を詳しく入力してください。*

11-3. でA又はE以外を選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-8. 災害の内容を選択してください。*

11-3. でDを選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-9. 申込時点での状況を選択してください。*

11-3. でDを選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-10. 就労困難な理由を選択してください。*

11-9. で「被災により就労困難」を選択した場合に回答してください。

申請者 () :

生計維持者 1 () :

生計維持者 2 () :

11-11. 4月1日現在の資産額はいくらですか。*

資産とは、現金や預貯金及びこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、有価証券を含む）の合計額を言います。土地等の不動産は含みません。

申請者 () : 万円

生計維持者 1 () : 万円

生計維持者 2 () : 万円

合計 0万円

一時保存

1

入力内容確認

手順

① 11の設問に回答します。

補足

① 「一時保存」では登録が完了しません。必ずWeb入力期限までに「入力内容確認」→「登録」まで行ってください。



18ページへ
Go to page 18

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

①申請種別の選択&同意 Select & agree on application type

学生ポータル 各種申請 授業料免除及び徴収猶予申請メニュー

授業料免除及び徴収猶予申請メニュー

授業料免除等の申請

留学生以外の方

留学生以外の方はこちらから申請してください。

種別	申請期間	申請状況	-
入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ~●●/●●/●●(●)●時	未申請	申請する

留学生の方

留学生の方はこちらから申請してください

種別	申請期間	申請状況	-
入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予	●●/●●/●●(●)●時 ~●●/●●/●●(●)●時	未申請 1	申請する

免除等結果通知

詳細確認

手順

- 1 申請するをクリックします。
Click on “申請する”.
- 2 内容を確認し、チェックします。
Review and check the contents.



申請対象情報

種別	[●●年度●学期] 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除・授業料徴収猶予
申請状況	未申請

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ・申請期限は厳格に取り扱われ、申請期限後の申請は一切できないことを理解しています。
- ・申請者は私であり、私本人が申請内容を理解し、自ら申請手続きを行うこと、また、質問、問い合わせについても、原則として私自身が行う必要があることを理解しています。
- ・本申請の入力事項は事実と相違はなく、万が一入力事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、大学から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを理解しています。
- ・Web登録のみでは申請は完了しないことを理解しており、期限までに必要書類を提出しない場合、申請は無効となることを理解しています。
- ・申請後に不備、不足書類があり、書類の追加提出を大学から求められた場合、大学の指定する提出期限を厳守し、期限を守らなかった場合は、審査の対象外となる場合があることを理解しています。

In making my application, I have reviewed and understand the following.

- I understand that application deadlines are handled strictly and that no applications can be submitted after the deadline.
- I understand that I am the applicant, that I must understand the contents of the application and carry out the application procedures on my own, and that I must, in principle, handle all questions and inquiries on my own.
- I understand that the information entered in this application is not contrary to the facts, and that in the unlikely event that the information entered is contrary to the facts, my accreditation may be revoked, my exemption may be terminated, and I may be required to pay the amount of the exemption granted by the university.
- I understand that web registration alone will not complete my application and that failure to submit the required documents by the deadline will invalidate my application.
- I understand that if I am asked by the university to submit additional documents due to incomplete or missing documents after the application has been submitted, I must strictly adhere to the submission deadline specified by the university, and that failure to meet the deadline may result in my application not being considered.

2 申請にあたって、私は上記の事項を確認し、了承します。

In applying, I confirm and agree the above matters.

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

申請入力情報

1. 申請区分を選択してください。 / Please select the system you applying for. *

1

- 入学料免除のみ申請 / Admission fee Exemption
- 入学料徴収猶予のみ申請 / Admission fee Payment Postponement
- 入学料免除 + 授業料免除 / Admission fee Exemption + Tuition Exemption
- 入学料免除 + 授業料徴収猶予 / Admission fee Exemption + Tuition Payment Postponement
- 入学料徴収猶予 + 授業料免除 / Admission fee Payment Postponement + Tuition Exemption
- 入学料徴収猶予 + 授業料徴収猶予 / Admission fee Payment Postponement + Tuition Payment Postponement
- 授業料免除のみ申請 / Tuition Exemption
- 授業料徴収猶予のみ申請 / Tuition Payment Postponement

2

2. 申請理由を入力してください。 / Please enter the reason for your application. *

申請するに至った家庭事情やその他特に説明を要する事情を具体的に入力して下さい。入力内容が少なく、免除等が必要と判断できない内容の場合、判定を受けられない場合があります。

Please describe in detail the family circumstances that led to your application and any other circumstances that require special explanation. If the input contents are too small to be judged as requiring exemption, etc., the judgment may not be accepted.

3. 在留資格は留学ですか / Is your resident status "student"? *

- 留学です / My resident status is "student"
- 留学の資格を取得予定で / I will obtain "student" status
- 留学ではありません / My resident status is not "student"

4. ●●年●月1日以降(新入生は●●年●月1日以降)に、学生本人の学費を主として負担している人(以下「学費負担者」という。)が死亡したことにより、授業料(入学料)の納付が著しく困難である状況に該当しますか。 / Did your main school expense provider passed away in October ●● (●● 1, ●● for new students) or later? *

- 該当する / Yes
- 該当しない / No

5. ●●年●月1日以降(新入生は●●年●月1日以降)に、学生本人若しくは学費負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難である状況に該当しますか。 / Did you or your main school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, other calamity on ●● ●● (●● 1, ●● for new students) or later? *

- 該当する / Yes
- 該当しない / No

6. 奨学金を受けていますか。 / Are you now receiving, or will you receive a scholarship? *

- 受けている / Yes, I currently receive a scholarship.
- 受ける予定である / Yes, I expect to receive a scholarship.
- 受ける予定はない / No, I will not receive a scholarship.

奨学金情報を入力してください。(複数ある場合は、すべて入力してください。)
Please enter your scholarship information.

奨学団体名 / Scholarship organization :
受給額 / Amount received : 月額 円 (yen per month) / 年額 円 (yen per year)
受給期間 / Receiving period : 年 (year) 月 (month) ~ 年 (year) 月 (month)
受給決定日 Scholarship decision date : 年 (year) 月 (month)

続けて入力する / Add scholarship information

手順

1 1.-6.の設問に回答します。
Answer questions 1.-6.

補足

1 新入生(4月入学者)のうち、Web入学手続き時に「入学料免除または入学料徴収猶予を申請する」を選択回答した方は、必ずここで入学料免除または入学料徴収猶予を含む申請区分を選択してください。ここでの手続き(Web入力及び書類提出)が、入学料免除または入学料徴収猶予の本申請にあたります。
本申請を行わない場合、入学料免除または入学料徴収猶予の審査対象となりません。

Among the applicants who New students (April enrollment), those who selected "入学料免除または入学料徴収猶予を申請する" at the time of the online registration procedure must select the application category including the Registration fee Exemption or Registration fee Postponement here. This procedure (web Input and Document submission) is the final application for the Registration fee Exemption or Postponement of registration fee collection.

If you do not submit a final application, you will not be considered for the exemption or postponement of registration fee.

補足

2 新入生(4月入学者)は、入試出願時に入学学期分の授業料免除申請の受付は終了していますので、今回の授業料免除は申請できません。

New students (April enrollment) cannot apply for tuition exemption this time because the application for tuition exemption for the entrance semester has already been accepted at the time of application for entrance examination.

2. Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

7. あなたは障がい者に該当しますか。 / Do you have a disability? *

1

該当する場合は、障がい者であることの証明書の提出が必要です。
If applicable, a certificate of disability must be submitted.

- 該当する / Yes
 該当しない / No

8. 配偶者はいますか。 / Do you have a spouse? *

1

- いる / Yes
 いない / No

氏名 / Name :
生年月日 / Date of birth :
現住所 / Current Address :
職業・大学名等 (何をしているか)
Occupation/Name of University (and what he /she does) :
障がい者に該当しますか / Does he/she live with a disability? :

9. 子はいますか / Do you have children? *

1

- いる / Yes
 いない / No

子供の人数 :

氏名 / Name :
生年月日 / Date of birth :
現住所 / Current Address :
職業・大学名等 (何をしているか)
Occupation/Name of University (and what he /she does) :
障がい者に該当しますか / Does he/she live with a disability? :

手順

- 1 7.-9.の設問に回答します。
Answer questions 7.-9.

補足

- 1 該当する場合は別途書類を提出する必要があります。
Separate documentation must be submitted if applicable.

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

1

10. ●●年●月～●●年●月までの収入及び支出の1ヶ月平均の予定を入力してください。 / Please enter estimated monthly average of income and expenses for the period month year to month year *

1ヶ月平均の計算方法は申請要項を確認してください。収入は、あなたと配偶者の内訳金額を入力してください。支出は、あなたの配偶者や子の支出も含めて入力してください。また、申請時点で受給の決定していない奨学金は含めないこと。正直に申告してください。偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明したときは、免除の決定後でも許可を取り消します。許可を取り消された場合、減免された授業料（最大1年分）の全額を納入しなければなりません。 Please check the application guidelines for how to calculate the average income per month. For income, please enter the breakdown amount of you and your spouse. For expenses, please include the expenses of your spouse and children. Do not include any scholarships that have not yet been awarded at the time of application. Be sure to report honestly. If your tuition payment exemption is found to contain false information or employ wrongful means, we will revoke the approval and you will have to pay the full amount of the reduced tuition (up to one year).

【収入】 Income

	申請者 Applicant	配偶者 Spouse
アルバイト・給与収入 Part-time job/Job	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
奨学金 ※申請時点で受給の決定していない奨学金は含めないこと Scholarship ※Do not include scholarships that have not been decided at the time of application	奨学金名称 / Name of scholarship : <input type="text"/>	奨学金名称 / Name of scholarship : <input type="text"/>
	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
夫/妻/兄(姉)/弟(妹)/父/母の援助 Support from usband/wife/older(younger) sibling/father/mother	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
自国からの送金 Money sent from your country	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
保証人/友人からの援助 Support from guarantor/friends	<input type="text"/> 円 (yen)	<input type="text"/> 円 (yen)
貯金の取崩し Withdrawals from savings accounts	<input type="text"/> 円 (yen)	具体的内容: <input type="text"/>
その他 Other	具体的内容: <input type="text"/>	<input type="text"/> 円 (yen)
	<input type="text"/> 円 (yen)	
■収入合計	0円 (yen)	

【支出（授業料は含めない）】 Expenditures (Excluding tuition)

食費 Food expenses	<input type="text"/> 円 (yen)
住居費（光熱水費含） Housing costs(including utility costs)	<input type="text"/> 円 (yen)
衣服・日用品費 Clothing and daily necessary costs	<input type="text"/> 円 (yen)
交通費 Transportation costs	<input type="text"/> 円 (yen)
勉学費 Study Costs	<input type="text"/> 円 (yen)
医療費 Medical expenses	<input type="text"/> 円 (yen)
その他 Other	具体的内容: <input type="text"/>
	<input type="text"/> 円 (yen)
■支出合計	0円 (yen)

手順

① 10.の設問に回答します。
Answer questions 10.

補足

① アルバイト・給与収入がある場合、証明書類を提出する必要があります。
金額は証明書類の1ヶ月平均と一致させてください。
If you have part-time/payroll income, you must provide proof of income. The amount must match the monthly average of the certified documents

2.Web入力方法 Web input method

2-2. 留学生の方 International students

②申請情報の入力 Entering Application Information

①

11. 4月1日現在の資産額はいくらですか。 / Report on your and your spouse's assets as of April 1, 2023. *

資産とは、現金や預貯金及びこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、有価証券を含む）の合計額を言います。土地等の不動産は含みません。
Assets refer to the total amount of cash, savings, and similar items (including gold, silver, and other securities held as investment assets). It does not include real estate such as land.

申請者 Applicant : 万円

配偶者 Spouse : 万円

合計 0万円

一時保存

①

入力内容確認

手順

① 11.の設問に回答します。
Answer questions 11.

補足

①「一時保存」では登録が完了しません。必ずWeb入力期限までに「入力内容確認」→「登録」まで行ってください。
Registration is not completed after “一時保存”. Please be sure to complete the process from “入力内容確認” to “登録” by the deadline for web input.



18ページへ
Go to page 18

2.Web入力方法 Web input method

③申請入力内容の確認 Confirmation of application entry details

京都工芸繊維大学 学務課
Educational Affairs Office Kyoto Institute of Technology

閉じる

授業料免除申請 入力内容確認

入力は以上です。
あなたの入力した内容は以下のとおりです。
入力内容に相違がない場合は下の「登録」ボタンを押してください。登録完了後はWeb画面からは修正できません。
入力内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンを押してください。

Your answer is as follows.
If you are satisfied with the results, please click the "Register" button below. Once you have completed your registration, you cannot make any corrections from the web screen.
If you want to correct your answer, please click the "Correct" button.

申請対象情報	
種別	[●●.年度●学期] 入学料徴収猶予・授業料徴収猶予
申請期間	●●/●●/●●(●)●●時~●●/●●/●●(●)●●時
申請状況	未申請

なお、Web登録のみでは申請は完了しません。Web登録後、申請書類を印刷し、所定の期限までに所定の場所へ提出してください。期限までに申請書類の提出が無い場合、申請は無効となります。このことに同意しますか。

同意する / Agree

訂正 登録

portal.student.kit.ac.jp の内容
入力した内容で登録を完了します。
処理を続行しますか？

I would like to complete my registration with the current information.
This is final. Are you sure?

OK キャンセル

登録完了

Web登録を完了しました。
まだ申請は完了していません。
続いて申請書類を印刷し、所定の期限までに所定の場所へ提出してください。

You have completed the web registration.
Your application is not yet complete.
Please print out the application documents and submit them to the designated place by the deadline.

OK

手順

① 内容を確認し、同意するにチェックを入れ、「登録」をクリックする。
(登録完了をすると訂正ができませんのでご注意ください)

Review the contents, check the Agree box, and click "登録". (Please note that once registration is complete, you will not be able to make any corrections.)

② 「OK」をクリックするとWeb入力完了です。
Click "OK" to complete the web entry.



19ページへ
Go to page 19

3.申請書類の提出 Document submission

①申請書類等出力方法 How to Output Application Documents, etc.

Web入力のみでは申請は完了しません。 Web入力完了後、申請書等を印刷し、申請要項に記載の必要書類と併せて、所定の場所へ期限までに提出してください。期限までに申請書類等の提出がない場合、申請は無効となります。

The application process is not completed by web input alone. After completing the web Input, please print out the application form, etc., and submit it along with the necessary documents listed in the application guidelines to the designated place by the deadline. If the application documents are not submitted by the deadline, the application will be invalid.



手順

- ①「申請書等出力」をクリックするとzipファイルがダウンロードされます。ダウンロードしたフォルダにPDFファイルが格納されていますので、すべてA4サイズで印刷し、申請要項に記載の必要書類と併せて提出してください。
Click on "申請書類等出力" to download a zip file.
Print out all the PDF files in A4 size and submit them together with the required documents listed in the application guidelines.

②注意事項 notes

Web入力完了後（登録完了のダイアログが表示された後）はWebから内容の訂正ができませんので、訂正が必要な人は、学生支援・社会連携課経済支援係（shogaku@jim.kit.ac.jp）までメールご連絡ください。

If you need to make corrections, please contact the Financial Support, Student Support and Community Outreach Office (shogaku@jim.kit.ac.jp) by e-mail.

4.提出先・問合せ窓口

Submission place of application・Inquiries about Applications

提出先・問合せ窓口 Submission place of application・Inquiries about Applications

〒606-8585

京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地 Matsugasaki, Sakyo-ku, Kyoto
京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係 (3号館1階)
Financial Support, Student Support and Community Outreach Office

窓口：8:30～17:00 (土日及び祝日を除く) (closed on Saturdays, Sundays, and holidays)

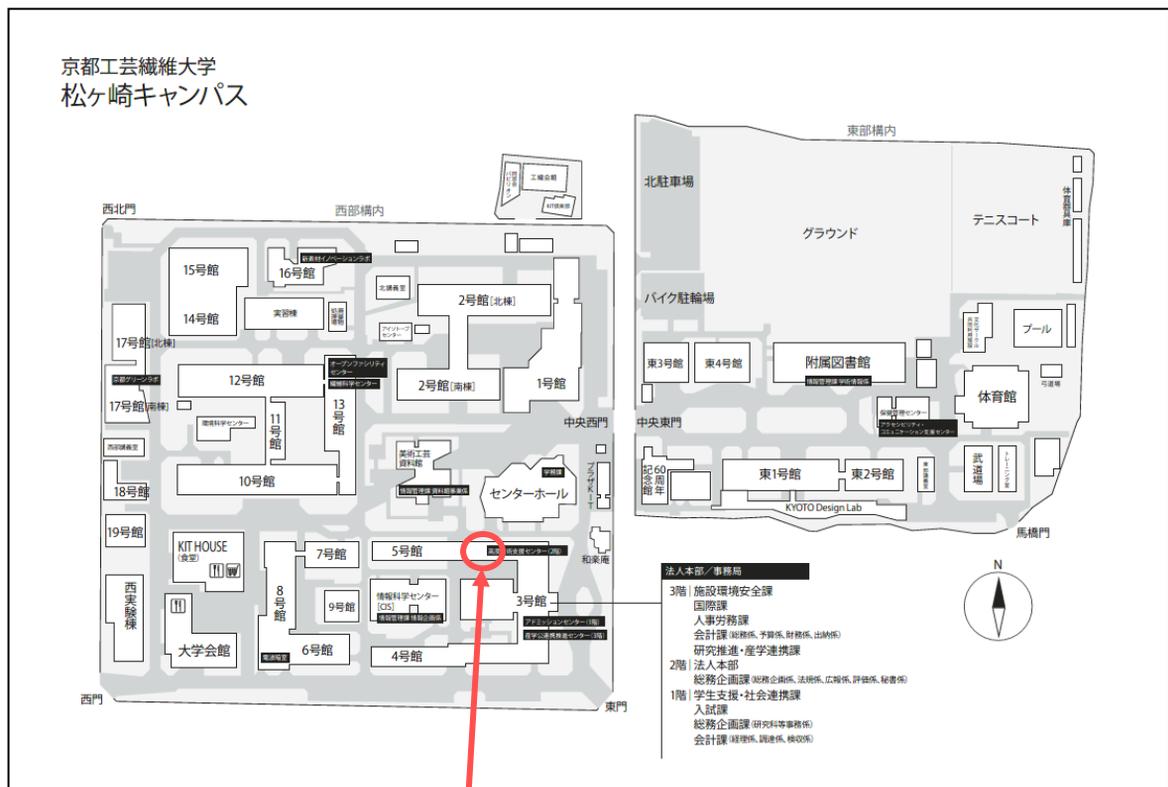
Tel：075 (724) 7143/7150

E-Mail：shogaku@jim.kit.ac.jp

授業料免除等申請者に対し、大学から個別に電話、メール連絡する場合があります。
上記からの連絡には応答するようにしてください。

We may contact tuition exemption applicants individually by phone or e-mail. Please respond in a timely manner to any contact from the office above.

提出窓口 所在図 Submission place Location map



学生支援・社会連携課経済支援係 (3号館1階)

Financial Support, Student Support and Community Outreach Office