



独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
下記のとおり届出(届出)いたします。

※貸与奨学金及の「異動願(届)」は様式が異なります。別途作成してください。

1. 基本情報

太枠内を全て記入してください。

届出年月日								
学校名	奨学生の必要情報をご入力ください。				学籍番号	生年月日		
学部(課程)					フリガナ	学年	年	
奨学生					氏名			

2. 異動情報

以下、該当する異動種別【休止】(通常)【休止】(留学)、及び異動事由(病気、経済事情等)を選択して✓を入れ太枠内を記入してください。

記入者	<input checked="" type="checkbox"/> 【休止】(通常の休学)	記入者	<input checked="" type="checkbox"/> 【休止】(留学)
学校	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他	学校	留学の場合のみこちらに必要情報をご記入ください
	在学の身分であった最終日      年   月   日		

※1 国費情報及び受給期間は「海外留学支援制度」以外の場合、記入不要。

休止の異動始期は      です。

4. 学校から機構への連絡事項記入欄

--

6. 学校処理

--

5. 学校証明欄

上記記載の学校印を捺印してください

学校の      課長相当以上の方で署名してください。

学校      担当課      電話番

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. 機構に送付が必要な理由

下記に✓が入る場合は、スカラACから入力処理せずに異動願を機構に送付してください。

<input type="checkbox"/> 振込超過あり	<input type="checkbox"/> 新給付で身分が「休学」による休止(留学)処理を行う貸与奨学金の対象者
<input type="checkbox"/> 未振込あり	<input type="checkbox"/> その他

未振込分の送金は、以下の条件に該当する場合のみ認められます。  
 ① 振込状況を確認のうえ、チェックし本届出を送付してください。  
 ② 振込しない場合は、記入があっても無効とします。

未振込分送金依頼  
 未振込期間において、廃止・停止はない。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

(機構使用欄)

最終振込年月	20      年      月	振込超過 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	か月	要返戻金額	円
--------	------------------	---	----	-------	---

提出先	スカラAC入力
異動・補導係	必要