

1 申請資格 弊事業団 HP 奨学資金規程(以下「規程」)第3条参照

学内推薦枠:1名

- (1) 申請資格を有する大学の学生
- (2) 学業成績が優秀、かつ、心身ともに健全である者
- (3) 経済的理由により修学に困難があると認められる者
 - ・「経済的理由」の目安とする「主たる生計維持者」の年収は概ね次の通りです。

給与収入	7,000,000円
事業所得	4,900,000円

(例) 主700万+従300万 世帯年収1,000万・・・推薦可

- ・保護者(※1)の保有する資産額(※2)の合計が2,000万円未満であること。
 - ※1 保護者とは、父母又はそれに代わる扶養者を指します。
 - ※2 資産とは、現金やこれに準ずるもの(金・銀等、預貯金、有価証券)及び投資用資産として保有する土地等の不動産を指します。
ただし、自宅として保有する不動産は含みません。株を保有している場合は、時価で計算をしてください。
- (4) 他の機関による、給付形式の奨学金の支給を受ける予定のない者
 - ・授業料の免除・減免及び成績優秀者等に支給される単発の奨学金は可能です。
 - ・日本学生支援機構の給付型奨学金に採用中の学生は、弊事業団の奨学生に採用となった際は「停止手続き」を行って下さい。
- (5) この規程に定める書類等の提出義務を誠実に履行する者及び
- (6) 日本国籍を有する、昼間部に通う学部2年生以上の者。編入による1年目の学生は除きます。
- (7) 令和8年4月1日現在25歳未満で未婚の者

2 奨学資金

- (1) 支給期間: 令和8年4月から正規の履修課程の終期まで
- (2) 支給額: 年額72万円

3 提出書類

- (1) 学部奨学生申請書
- ~~(2) 学部奨学生推薦書~~ 学内選考後に依頼します。
- (3) 学部奨学生調書
- (4) 個人情報の取扱いに関する承諾書
- (5) 貴学の成績証明書
- (6) 健康診断書(令和8年度受診)学内健診のもので結構です。
 - ※ 発行の関係で出願締切を過ぎる場合は、別途ご送付ください。
6月20日以降の場合はご連絡をお願いいたします。

大学で用意します。令和7年4月に大学で健康診断を受診されない方は応募時にメモを付けてください。

(7) 所得を証明する書類

- ① 全ての保護者の令和7年所得証明書(所得・課税)の原本
(内容は令和6年分「令和6年1月1日～12月31日」の状況)
 - ※ 無収入でも必要です。
 - ※ 住民税(市町村民税)決定通知書は不可。
- ② 令和7年源泉徴収票コピー(給与収入の有る方は必ず)
- ③ 令和7年確定申告書全頁のコピー(確定申告をした方は必ず)
 - ※ 該当の書類を保護者である父母共に提出してください。

令和7年度(令和6年分)課税証明書(又は非課税証明書)は原本を提出すること。全員必要。該当の方は提出要。(収入のある方は～のいずれかではなく、+もしくはを提出のこと。)

※ 収入が有り確定申告をされた場合は①②③全てが必要です。
↳ ひとり親世帯や、父母以外の場合は扶養者の方等

(裏面へ続きます)

(8) 住民票の写し（役所等で発行したもの）

学生本人、同一世帯の家族、続柄及び本籍地が記載されているもの。

※ 家族の元を離れ住民票を移動している学生は、家族が記載されている住民票の除票も提出してください。その場合、「学生本人の移動先の住民票・除票・家族の住民票」が必要です。

(9) 感想文

事業団 HP の「トップページ」「理事長挨拶」及び「設立の趣意」を読んだ感想文（1000 字程度、A4 縦向き・横書き、大学名、氏名）を提出してください。

4 出願締切日 ~~令和8年5月10日（日）必着~~ **学内提出締切:令和8年4月22日(水)17:00**
提出先: 学生支援・社会連携課経済支援係窓口
~~推薦する学生がない場合は、その旨のご連絡をお願いします。~~

5 採用内定通知 令和8年6月下旬 貴学に通知予定

6 正式採用通知 令和8年7月中旬 貴学に通知予定

7 奨学資金振込 (前期分) 令和8年8月上旬 振込予定
(後期分) 令和8年10月下旬 振込予定

8 留意事項

(1) 推薦に際し、経済的理由の目安とする主たる生計維持者の年収基準を超えるが、扶養家族が多い等「特段の理由」がある場合は、事務局までお問い合わせ下さい。

(2) 木下記念事業団の奨学生 0B、寮生（0B 含む）も応募可能です。

ただし、現役寮生に限り、主たる生計維持者の年収基準は「概ね 500 万円以下」です。

【応募・問い合わせ】

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係
075-724-7143（平日8：30-17：00）shogaku@jim.kit.ac.jp

奨学資金規程

目次

- 第1章 総則（第1条～第6条）
- 第2章 奨学生等の採用（第7条～第11条）
- 第3章 奨学資金の支給及び返還（第12条～第16条）
- 第4章 留学の特例（第17条）
- 第5章 奨学生の義務（第18条～第21条）
- 第6章 奨学生役員（第21条）
- 第7章 選考委員会（第22条）
- 第8章 補則（第23条～第24条）
- 附則

第1章 総 則

（目 的）

第1条 この規程は、公益財団法人木下記念事業団（以下「財団」という）が、財団定款第4条第1項第1号に定める、大学に在籍する学生及び大学院生に対する奨学資金の給付業務を行うに当たり、適正かつ確実な実施を図ることを目的とする。

（定 義）

第2条 この規程において次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 奨学資金 財団の支給する学資金をいう
- (2) 奨学生 財団から奨学資金の支給を受けている者をいう
- (3) 予約奨学生 志望大学への入学ののち財団から奨学資金の支給を受ける者をいう
- (4) 特例予約奨学生 海外の大学から招聘を受け正規の学生として進学（留学）する予約奨学生をいう

（奨学生の申請資格）

第3条 奨学生として申請できる者は次の各号のすべてに該当する者で、かつ、申請者が在籍する大学の長の推薦を受けた者とする。

- (1) 申請資格を有する大学の学生及び大学院生
- (2) 学業成績が優秀、かつ、心身ともに健全である者
- (3) 経済的理由により修学に困難があると認められる者
- (4) 他の機関による、給付形式の奨学資金の支給を受ける予定のない者
- (5) この規程に定める書類等の提出義務を誠実に履行する者

2 理事長は、前項の規定にかかわらず、申請者に特段の事由があると認めるときは、申

請資格を認めることができる。

(予約奨学生の申請資格)

第4条 予約奨学生として申請できる者は次の各号のすべてに該当する者で、かつ、申請者が在籍する高等学校長の推薦を受けた者とする。

- (1) 申請資格を有する高等学校の生徒
- (2) 学業成績が優秀、かつ、心身ともに健全である者
- (3) 経済的理由により修学に困難があると認められる者
- (4) 他の機関による、給付形式の奨学資金の支給を受ける予定のない者
- (5) この規程に定める書類等の提出義務を誠実に履行する者

2 高等専門学校の学生で大学に編入学しようとする者については、前項の規定を準用する。この場合において、前項の規定中、「高等学校長」とあるのは「高等専門学校長」（以下「高等学校長等」という）、「高等学校」とあるのは「高等専門学校」（以下「高等学校等」という）と読み替えるものとする。

(申請資格を有する大学等)

第5条 奨学生の申請資格を有する大学及び予約奨学生の申請資格を有する高等学校等並びに予約奨学生に係る奨学生としての資格を得ることのできる大学については、奨学資金規程施行内規（以下「施行内規」という）に定める。

(奨学資金の支給期間及び支給金額)

第6条 学部生に対する奨学資金の支給期間は、奨学生採用決定の年の4月から、その者の正規の履修課程の終期迄とする。ただし、新入学生（1年生）については入学の年の10月から、予約奨学生については大学入学時から、それらの者の正規の履修課程の終期迄とする。

2 大学院生に対する奨学資金の支給期間は、奨学生採用決定の翌年の4月から1年間とする。ただし、大学の長の推薦があれば、第8条に規定する手続きを経て、正規の履修課程の期間内で継続して支給することができる。

3 学部生及び大学院生に支給する奨学資金の額は、施行内規に定める。

4 特例予約奨学生にかかる奨学資金の支給期間及び額は、申請ごとに理事会の承認を経て決定する。

5 奨学資金は、第16条の規定に該当する場合の他、返還を要しない。

第2章 奨学生等の採用

(申請手続)

第7条 奨学資金の支給を受けようとする者は申請書に次の各号に掲げる書類を添えて、在籍する大学の長を経由して理事長に提出しなければならない。

- (1) 奨学生推薦書
- (2) 奨学生調書
- (3) 健康診断書

(4) その他財団が必要と認める書類

2 申請書、奨学生推薦書及び奨学生調書は、財団所定の様式を使用する。

(奨学生の採用決定)

第8条 奨学生の採用は、奨学生選考委員会の選考を経て、理事長が決定する。

2 奨学生の採用の決定は、採用通知書により在籍する大学の長を経て本人に通知する。

(予約奨学生の申請手続及び採用決定)

第9条 予約奨学生になろうとする者の申請手続及び決定については、前二条を準用する。

2 予約奨学生としての採用決定は、予約奨学生の在籍する高等学校長等を経て通知する。

3 予約奨学生が志望大学に合格した時は、速やかに合格通知書の写しを理事長に提出しなければならない。

4 予約奨学生は志望大学に入学後、速やかに本採用に係る申請書・在学証明書その他財団が必要と認める書類を理事長に提出しなければならない。

5 前項の手続きを経た者への奨学生としての採用通知は、在籍する大学の長を経て本人に送付する。ただし、特例予約奨学生の場合は、本項を適用しない。

(誓約書の提出)

第10条 奨学生になろうとする者が第8条第2項の採用通知書を受理した時又は予約奨学生が志望大学に合格した時は、誓約書を連帯保証人と連署の上、財団が指定する期間内に、理事長（財団事務所）まで提出しなければならない。

2 誓約書は、財団所定の様式を使用する。

(連帯保証人)

第11条 奨学生になろうとする者は、日本国内に居住し、独立して生計を営む三親等内の親族から連帯保証人を定めなければならない。ただし、その適任者がいない場合は、上記の要件を充足する他の者を以てこれに代えることができる。

2 前項の連帯保証人は、奨学生になろうとする者と連帯してこの規程を守り、所定の義務を履行しなければならない。

3 奨学生は、連帯保証人が欠けた時、又は理事長が不適當であると認めた時は、速やかに連帯保証人を補充し、又は変更しなければならない。

第3章 奨学資金の支給及び返還

(奨学資金の支給)

第12条 奨学資金は6ヶ月毎に月を定めて本人に支給するものとする。

(奨学資金受領書の提出)

第13条 奨学生は奨学資金を受領した時は、その都度直ちに奨学資金受領書を理事

長に提出しなければならない。

2 奨学資金受領書は、財団所定の様式を使用する。

(奨学資金支給の休止)

第14条 理事長は、奨学生が次の各号のいずれかに該当するに至った時は、奨学資金の支給を休止することができる。

- (1) 長期にわたって大学を欠席又は休学した時
- (2) 学業成績が不良になったと認められる時
- (3) 学業に対する取組み意欲に欠けると認められる時
- (4) 前各号に掲げるものの他、奨学生として不適當であると認めた時

2 理事長は、前項の規定により奨学資金支給の休止を受けた奨学生において、その事由がなくなつたと判断した時は、奨学資金の支給を再開するものとする。

(奨学資金支給の取消し)

第15条 理事長は、奨学生が次の各号のいずれかに該当するに至った時は、奨学資金の支給を取消すものとする。

- (1) 第3条各号に規定する要件を欠くに至った時
- (2) 正当な理由がなく、大学を休学した時
- (3) 傷病のため学業遂行の見込みが無くなつたと認められる時
- (4) 正規の履修期間内に卒業又は修了の見込みが無くなつたと認められる時
- (5) 学業成績又は品行が不良になったと認められる時
- (6) 在籍する大学又は大学院で処分を受けた時
- (7) 死亡した時
- (8) 前条第1項第2号乃至第4号の規定により奨学資金支給の休止を受けた者が、1年以内にその事由を改善しない時
- (9) 前各号に掲げるものの他、奨学生として不適當であると認めた時

(奨学資金の返還義務及び返還方法)

第16条 奨学生は前条各号に該当するに至った時は、当該事実が発生した後に支給を受けた奨学資金の全額を財団に返還しなければならない。

2 連帯保証人は、奨学生であつた者と連帯して奨学資金の返還義務を負うものとする。

第4章 留学の特例

(留学に対する援助)

第17条 木下記念事業団の奨学生又は寮生が、在籍する大学における海外交流協定等に基づき、概ね6ヶ月を越えて海外の大学に留学する場合、留学期間中の特例として別途奨学資金を支給することができる。

- 2 前項の支給を受けようとする者は、申請書を理事長に提出しなければならない。
- 3 申請書は、財団所定の様式を使用する。
- 4 第1項に規定する奨学資金の額は、施行内規に定める。

第5章 奨学生の義務

(学業成績及び生活状況の報告義務)

第18条 奨学生は毎学年終了後直ちに、学業成績及び生活状況報告書並びに財団が必要と認めた書類を財団に提出しなければならない。

(異動届の提出義務)

第19条 奨学生は次の各号のいずれかに該当する時は、速やかに財団に届け出なければならない。

- (1) 休学・復学・転学又は退学した時
- (2) 退学・停学・その他の処分を受けた時
- (3) 連帯保証人を変更しようとする時
- (4) 奨学生及び連帯保証人の氏名・住所・その他の重要事項に変更を生じた時

2 連帯保証人は、奨学生が死亡した時は、速やかにその旨を財団に届けなければならない。

(行事への参加)

第20条 奨学生は、財団が実施する行事には、積極的に参加しなければならない。

2 奨学生が財団の実施する行事に参加する場合、理事長は、参加者からの請求により、交通費等必要な費用を補助することができる。補助の金額等は、施行内規に定める。

第6章 奨学生役員

(奨学生役員)

第21条 財団は奨学生を代表する役員として、数名のものを奨学生幹事に指名する。

2 奨学生幹事は、財団が行う行事等に奨学生を代表して協力する。

第7章 選考委員会

(選考委員会)

第22条 財団に、第8条及び第9条の業務を推進するため、奨学生選考委員会を置く。

2 奨学生選考委員会は、3名以上5名以下の委員をもって組織する。

3 奨学生選考委員会の委員は、理事長が選任する。

第8章 補 則

(改 廃)

第23条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

(委 任)

第24条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行に必要な事項は、理事会の決

議により、施行内規を定める。

附 則

この規程は、公益財団法人木下記念事業団の設立の登記の日（平成24年1月5日）から施行する。

附 則

この規程は、平成27年3月5日から施行する。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和元年10月25日から施行する。

附 則

この規程は、令和2年3月12日から施行する。

附 則

この規程は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和5年10月20日から施行する。

附 則

この規程は、令和6年2月28日から施行する。

附 則

この規程は、令和7年10月24日から施行する。