

令和8年4月入学者用  
入学料免除・入学料徴収猶予 申請要項

【私費外国人留学生対象】

Admission Fee Payment Exemption /Postponement  
Application guidelines for students newly enrolled as of April 2026  
【Privately Funded International Students】

—はじめに—

- ◆公平・公正を期するため、入学料免除・徴収猶予の申請期限は厳守ください。**いかなる理由があっても、申請期限後の申請は一切受け付けません。**
- ◆入学料免除等申請後に不備、不足書類があった場合、書類の再提出を依頼することがあります。**大学の指定する再提出期限を厳守ください。**
- ◆入学料免除等申請の申請者は学生本人です。本学を卒業後、就労の場や生活の場では様々な手続きを自ら行うことが求められます。皆さんの自立性を促すため、本免除等申請はご自身で行ってください。保護者等、学生の皆さん以外の人による提出、質問、お問い合わせは原則としてご遠慮いただきますよう、よろしくお願いいたします。

~ Introduction ~

- ◆ To ensure fairness, we must insist that you strictly adhere to the application and document submission periods and application deadlines for admission fee payment exemption, admission fee payment postponement, and monthly admission fee payment. **No applications will be accepted after the application deadline for any reason whatsoever.**
- ◆ We reserve the right to ask you to resubmit incomplete or missing documents. Resubmission deadlines designated by the university are final.
- ◆ The applicant for admission fee payment exemption (and other applications) must be the student himself / herself. After university graduation, you will be required to complete various procedures regarding your job and other aspects of your life. Therefore, to encourage your independence, we are requiring you to apply for admission fee exemption yourself. As a rule, we do not accept submissions or inquiries from guardians or persons other than students, themselves.

- 目 次 -

<b>(1) 各制度の概要</b>	
Admission Fee Payment Exemption and Postponement Overview	・・・3
<b>(2) 申請資格・選考基準</b>	
Eligibility and Selection Criteria	・・・4
<b>ア. 入学料減免制度</b>	
Admission Fee Payment Exemption	・・・4
<b>イ. 入学料徴収猶予制度</b>	
Admission Fee Payment Postponement	・・・6
<b>(3) 申請手続</b>	
Application process	・・・7
<b>(4) 選考結果の通知・入学料の納入</b>	
Notice of the application result・Payment of tuition fees	・・・9
<b>(5) 免除・徴収猶予の取消</b>	
Cancellation of exemption / postponement application	・・・10
<b>(6) その他</b>	
Information and Communication	・・・10
<b>申請書類一覧</b>	
List of application documents	・・・11
<b>Web 入力手引き</b>	
Web input guide	

<問合せ窓口・提出先> Inquiries about Applications

〒606-8585

京都府京都市左京区松ヶ崎橋上町 1 番地 Matsugasaki, Sakyo-ku, Kyoto

京都工芸繊維大学学生支援・社会連携課経済支援係

Financial Aid, Student Support and Community Outreach Office

8:30～17:00（土日及び祝日を除く）(closed on Saturdays, Sundays, and holidays)

TEL 075 (724) 7143/7150 Mail shogaku@jim.kit.ac.jp

入学料免除等申請者に対し、大学から個別に電話、メール連絡させていただく場合があります。

上記からの連絡には応答するようにしてください。

**The university may contact admission fee exemption applicants individually by phone or e-mail.**

**Please respond in a timely manner to any contact from the office above.**

## (1) 各制度の概要 Admission Fee Payment Exemption and Postponement Overview

### ア. 入学料減免制度 Admission Fee Payment Exemption

本学の定める学業基準、家計基準等の要件を満たす人のうち、家計状況に応じて、入学料の「全額」、「3分の2」又は「3分の1」が免除されます。経済困窮度の高い人から優先し、予算の範囲内で入学料を減免しますので、**要件を満たす人全員が入学料減免を受けられる訳ではありません。**

Applicants who meet the requirements of KIT's academic, household finance and other criteria, may be accepted for full, 2/3 or 1/3 admission fee exemption depending on the submitted estimated budget. Be aware that KIT has budget limitations, so we give priority to persons with serious financial distress. This means that not everyone who meets the requirements/criteria is awarded admission fee reduction/postponement/exemption.

※入学料免除の予算は非常に限られており、例年、家計基準を満たした者の中でも**ごく少数の者に一部免除のみ許可されるという状況です。**(授業料免除は許可されても、入学料免除は許可されないこともあります。)申請結果通知後、指定の期日までに入学料を支払わない場合は規則により除籍となりますので、申請結果が全額免除とならない場合に備えて、**あらかじめ入学料を準備しておいてください。**

The budget for the admission fee exemption is **very limited and each year only a small number of students who meet the household finances criteria are granted a partial exemption.** (Tuition fee exemption may be granted, but admission fee exemption may not.) If you don't pay the admission fee by the specified date after notification of the result of the application, you will be subject to expulsion from KIT. **Please prepare the admission fee in advance in case you are not granted an exemption.**

### イ. 入学料徴収猶予制度 Admission Fee Payment Postponement

本学の定める家計基準等の要件を満たす人について、審査の結果、許可された場合、**令和8年7月31日まで**入学料の徴収が猶予されます。

Persons who satisfy KIT household finance and other criteria, and are awarded admission fee payment postponement, **must pay their tuition by July 31, 2026.**

※入学料減免制度と入学料徴収猶予の併願はできません。

It is not possible to apply for both admission fee exemption and postponement.

## (2) 申請資格・選考基準 Eligibility and Selection Criteria

### ア. 入学料減免制度 Admission Fee Payment Exemption

#### **申請資格** Application qualification

##### ・学部生 Undergraduate students

令和7年4月以降に学生本人の学資を主として負担している人（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の被害を受けた場合等、特別な事情により入学料の納付が著しく困難である人

Eligible students are those deemed to have severe difficulty making the admission fee payments because their main school expense provider (hereinafter referred to as the “school expense provider”) passed away in April 2025, or later, or those applicants whose school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, or other calamity in April 2025, or thereafter.

##### ・大学院生 Graduate students

次のいずれかに該当する人 Application Requirements and Selection Criteria

###### (1) 経済的理由により納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる人

Eligible students are those who experience difficulty in making the admission fee payment for financial reasons, but have proven outstanding academic excellence.

###### (2) 令和7年4月以降に学資負担者が死亡し、又は学生本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納付が著しく困難であると認められる人

Eligible students are those who are deemed to have severe difficulty in making the admission fee payments because their main school expense provider (hereinafter referred to as the “school expense provider”) passed away in April 2025, or later, or those applicants whose school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, or other calamity in April 2025, or thereafter.

ただし、次のいずれかに該当する人については、選考の対象となりません。

Students in any of the following categories are ineligible for admission exemption or payment postponement.

##### ・令和8年度入学料を既に納入している人

Students who failed to pay their 2026 academic year admission fee

##### ・申請書類の提出後、大学から別途追加書類の提出を求められたが、指定された期日までに提出しなかった人

Students who, after the submission of the application documents, were requested by KIT to separately submit additional documents, but did not submit such documents by the specified date

##### ・過去に本学において停学（3ヶ月以上又は期限の定めのないもの）の懲戒処分を受けた人

Students who have been disciplined in the past or suspended from the university (for three months or more, or indefinitely)

##### ・過去に本学で入学料又は授業料が減免され、偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明し、免除が取り消された人

Students previously awarded exemption from admission fee or tuition payment at KIT, which was later revoked due to falsification or other reasons

**家計基準** Household Finance Criteria

申請者と配偶者（いる場合）について、下記の<収入基準>、<資産基準>のいずれにも該当すること。  
Applicants and spouses (if any) must meet the following income and asset criteria.

**<収入基準> Income Criteria**

申請者（配偶者がいる人は、申請者及び配偶者）の収入状況に基づき、日本の住民税の算出方法に準じて判定します。

Decisions are calculated from the Japanese residence tax (municipal and prefectural taxes) which is based on the income status of the applicant (if the person has a spouse, the combined income of the applicant and the spouse).

**<入学料減免上限額表> Admission Fee Reduction Limits**

収入目安 (注1) (仕送り・奨学金のみで 生計を立てている場合) Estimated income 1 (Persons with remittance/scholarship income only)*	収入目安 (注1) (給与収入のみで 生計を立てている場合) Estimated income 1 (Persons with salary income only)*	入学料減免上限額 Maximum Admission Fee Reductions** (注2)		
		学部 Undergraduate Program	博士前期 課程 Master's Program	博士後期 課程 Doctoral Program
40万円未満 Less than 40,000 yen	130万円未満 Less than 1,300,000 yen	全額免除 Full Exemption	全額免除 Full Exemption	全額免除 Full Exemption
40万円以上 90万円未満 400,000 to 900,000 yen	130万円以上 155万円未満 1,300,000 to 1,550,000 yen	2/3免除 2/3 Exemption		
90万円以上 140万円未満 900,000 to 1,400,000 yen	155万円以上 225万円未満 1,550,000 to 2,250,000 yen	1/3免除 1/3 Exemption		
140万円以上 285万円未満 1,400,000 to 2,850,000 yen	225万円以上 425万円未満 2,250,000 to 4,250,000 yen	対象外 Not Applicable	2/3免除 2/3 Exemption	2/3免除 2/3 Exemption
285万円以上 345万円未満 2,850,000 to 3,450,000 yen	425万円以上 495万円未満 4,250,000 to 4,950,000 yen			
340万円以上 490万円未満 3,400,000 to 4,900,000 yen	495万円以上 675万円未満 4,950,000 to 6,750,000 yen			
490万円以上 635万円未満 4,900,000 to 6,350,000 yen	675万円以上 840万円未満 6,750,000 to 8,400,000 yen			

(注1) 収入はあくまで目安です。配偶者、子がない1人世帯を想定しています。

(注2) 予算の範囲内で経済困窮度の高い人から優先して減免実施します。予算を上回る申請があった場合、**学業基準・家計基準等の要件を満たしていても、入学料減免上限額の金額を下回る減免額となる場合や、入学料減免されない場合があります。**

\* The amount of income shown in this table is only a guide. For single households without spouses or children, the income on the table is a guide.

\*\* Reductions in criteria priority are given to persons with severe financial distress. **Be aware that if applicant requests exceed the KIT budget, your admission fee reduction may not be approved regardless of your meeting the academic, income, and other criteria.**

## ＜資産基準＞ Asset Criteria

申請者の資産額（※）の合計が **1,250 万円未満**（配偶者がいる場合、申請者と配偶者の資産額の合計が **2,000 万円未満**）であること

The assets\* of the applicant must total less than 12.5 million yen (if there is a spouse, the combined assets of the applicant and the spouse must be less than 20 million yen).

※資産とは、現金やこれに準ずるもの（投資用資産として保有する金・銀等、預貯金、有価証券の合計額を指し、土地等の不動産は含みません）。なお、資産に関する証明書（預金通帳のコピー等）の提出は不要です。

\* Assets are cash or the equivalent (the total amount of gold and silver, deposits, savings, and securities held as investment assets, excluding land and other real estate). It is not necessary to submit a certificate (such as a bankbook copy) as evidence of assets.

## 学業基準 Academic Criteria

本学に入学したことをもって、学業基準を満たしているものとします。

Academic standards are to enroll in KIT.

## イ. 入学料徴収猶予制度 Admission Fee Payment Postponement

### 申請資格 Application qualification

次のいずれかに該当する人 Application Requirements and Selection Criteria

(1) 経済的理由により納付期限までに授業料の納付が困難であると認められる人

Eligible students are those who experience difficulty paying the admission fee for financial reasons, but have proven outstanding academic excellence.

(2) 令和7年4月以降に学資負担者が死亡し、又は学生本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、入学料の納付が著しく困難であると認められる人

Eligible students are those who are deemed to have severe difficulty paying the admission fee because their main school expense provider (hereinafter referred to as the “school expense provider”) passed away in April 2025 or later or because the applicant or his/her school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, other calamity in April 2025, or thereafter.

(3) その他やむを得ない事情があると認められる人

Others recognized as having unavoidable circumstances.

ただし、次のいずれかに該当する人については、選考の対象となりません。

Students in any of the following categories are ineligible for tuition exemption or payment postponement.

・令和8年度入学料を既に納入している人

Students who have failed to pay their admission fee for the 2026 academic year.

・申請書類の提出後、大学から別途追加書類の提出を求められたが、指定された期日までに提出しなかった人

Students who, after the submission of the application documents, were requested by KIT to separately submit additional documents, but did not submit such documents by the specified date.

### 家計基準 Household Finance Criteria

5 ページの「入学料減免制度の申請資格・選考基準」の**家計基準**＜収入基準＞における＜入学料減免上限額表＞において入学料減免上限額が「全額免除」、「2 / 3 免除」又は「1 / 3 免除」に該当する人。  
＜資産基準＞はありません。

According to the Household Finance (income and assets) Criteria shown in the Income Criteria <Tuition Fee Reduction Exemption Table> in “Tuition Fee Reduction Exemption System Application Qualification and Selection Criteria” on page 5, tuition reduction/exemption will be full, 2/3, or 1/3.

No asset criteria apply.

## 学業基準 Academic Criteria

学業基準はありません。 No academic criteria apply.

### (3) 申請手続 Application Process

申請資格、家計基準等の要件を確認した上で、入学手続時に仮申請を行い、その後本申請を行ってください。**仮申請のみでは申請手続は完了しません。**本申請に必要な申請書類を所定の期日までに提出しなかった場合、入学料免除・入学料徴収猶予の審査対象となりません。

After confirming the eligibility requirements and Household Finance Criteria, please do “Preliminary Application” procedure during the enrollment procedure, followed by “Final Application”.

**The application process is not complete with only “Preliminary Application”.** If you do not submit the necessary documents for “Final Application” by the designated date, you will not be considered for admission fee exemption or postponement.

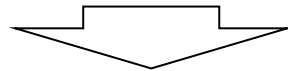
#### 仮申請 (入学手続時) Preliminary Application (at the time of the enrollment procedure)

入学料は納入せず、入学手続期間内に Web 入学手続により「入学料免除または入学料徴収猶予を申請する」を選択し、登録してください。(「仮申請」は Web 登録のみで完了します。)

自身の入学手続期間、Web 入学手続の詳細は合格通知と合わせて案内する「入学手続及び入学案内 (Enrollment Procedures and Guide to Enrollment)」をご確認ください。

WITHOUT paying the admission fee, register by selecting "Apply for exemption from admission fee or postponement" in the web registration system during the enrollment procedure. ("Preliminary Application" will be completed by web registration only.)

For details on online enrollment procedures and your own enrollment procedure period, refer to the "Enrollment Procedures and Guide to Enrollment" that you will receive with your letter of acceptance to KIT.



#### 本申請 (3月) Final Application (March)

「1.Web 入力」と「2.申請書類提出」の両方の手続きが必要です。Web 入力の後、申請書類を提出いただきますが、**Web 入力のみでは完了しません**ので、必ず申請書類の提出まで行ってください。

申請期間・申請方法等の詳細は、次項の**本申請手続**を確認してください。

Both "1. Web Input" and "2. Document Submission" are required. After completing the web-based application, you will be asked to submit the application documents, but be sure to submit the application documents as well.

For details on the application period and method, please refer to the next page on **final application procedures**.

(各情報掲載ページ URL)

○学生情報ポータル ([https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead\\_portal/](https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead_portal/))

○大学ホームページ ([https://www.kit.ac.jp/en/prospective\\_student/life\\_fee/registrationfee\\_spring/](https://www.kit.ac.jp/en/prospective_student/life_fee/registrationfee_spring/))

#### <申請にあたっての注意事項> Caution:

- ・申請期間は厳格に取り扱います。申請期間後の申請は受け付けません。

Application period dates are final. No applications will be accepted after the application period.

- ・申請書類提出後に、申請理由等を明らかにするために照会や追加書類の提出を指示することがありますので、連絡を受けた場合は速やかに対応ください。

After application document submission, we may ask you to clarify the reasons, etc. for your application. You may be instructed to submit additional documents. When contacted, respond promptly.

- ・**入学手続きをした後に、入学辞退をした場合は**、「入学料免除」及び「入学料徴収猶予」の申請も辞退したものととなり、入学料の納入の猶予がなくなりますので、**直ちに入学料を納入していただきます。**

**If you decline enrollment after having completed enrollment procedures**, your application for exemption or postponement will be deemed withdrawn and **you will be required to pay the admission fee immediately.**

## 本申請手続 final application procedures

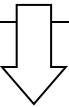
申請には、「**1.Web 入力**」と「**2.申請書類提出**」の両方が必要です。必ずそれぞれの申請期間内に Web 入力と申請書類提出を完了してください。事情にかかわらず期間後は申請できません。

Both "**1. Web input**" and "**2. Document submission**" are required for application. Please make sure to complete the web input and document submission within the respective application period. Regardless of the circumstances, you cannot apply after the deadline.

### <申請の流れ・期限> Application Process and Deadline

申請書類提出は、①窓口、②郵送いずれかの方法により提出してください。

Application documents should be submitted by either (1) at the counter, or (2) by mail.

手順 Procedure	期間 Period	入力・受付時間 Input and reception hours	方法・受付場所 Method and Reception Location
<b>1.Web 入力</b> Web input  	3月2日(月) ~ 3月23日(月)  March 2 (Mon.) ~ March 23 (Mon.)	<b>8:30~17:00*</b> <b>【厳守】Strict adherence</b> ※日本時間 Japan time ※Web 入力は土日祝日 <b>入力可</b> * Web input is <b>available</b> on weekends and holidays ※書類提出は土日祝日 <b>除く</b> * Documents are submitted <b>except</b> Saturdays, Sundays and holidays.	Web 入力画面 《1.Web 入力》を参照 Web input screen Refer to "Web input"
<b>2.申請書類提出</b> Document submission			窓口持参 又は 郵送* Bring to the counter or send by mail ※最終日 17時必着 ※必ず書留等追跡可能な形式で提出してください *Must arrive by 5:00 p.m. on the last day *Please be sure to submit your documents in a traceable format such as registered mail.

### 《1.Web 入力》 Web input

本要項の最終ページ以後の Web 入力手引きを参照のうえ情報を入力してください。Web 入力画面には Web 入学手続システムからアクセスしてください。(Web 入学手続サイトの URL は合格者に送付する書類にて確認してください。)

※授業料免除と併せて申請する場合、同じ Web 入力画面から一度に申請することが可能です。

※令和 8 年 3 月に本学学部又は修士を卒業・修了し、令和 8 年 4 月に大学院へ進学する新入生は**必ず Web 入学手続サイトからログインしてください**。(学務課 HP (マイページ) に申請しないでください。)

Please refer to the Web input Guide on after the last page and below to enter your information. Please access the web input screen from the Online Registration Procedure system. (Please confirm the URL of the Online Registration Procedure system in the document sent to successful applicants.)

\* If you are applying together with tuition exemption, you can apply at the same time from the same web entry screen.

\* New students who will graduate or complete their undergraduate or master's degree in March 2026 and enter the graduate school in April 2026 must log in from the Registration procedures website. (Please do not apply on the GAKUMUKA homepage (My Page).)

### 注意事項 Notes.

- ・申請者側の PC・ネットワーク環境の不備により Web 入力が完了しなかった場合の責任は一切負えませんので、余裕をもって Web 入力を完了させてください。

We cannot take any responsibility for any failure in completing the web entry due to malfunction of the applicant's PC or network environment, so please complete the web entry well in advance.

- ・Web 入力期限後はたとえ登録中でも締切時刻になれば申請システムは終了し、以後は登録できません。**「一時保存」では登録が完了しませんので、必ず Web 入力期限までに「登録」まで行ってください。**

After the web input deadline, the application system will close at the deadline even if you are still in the process of registering, and you will not be able to register thereafter. Please be sure to "登録" before the deadline for web input, as "一時保存" does not complete registration.

- Web 入力完了後（登録完了のダイアログが表示された後）は Web から内容の訂正ができませんので、訂正が必要な人は、学生支援・社会連携課経済支援係（shogaku@jim.kit.ac.jp）までメールご連絡ください。

If you need to make corrections, please contact Student Support and Community Outreach Office (shogaku@jim.kit.ac.jp). After you complete your registration, it is not possible for you to correct the information by yourself.

## 《2.申請書類提出》 Document submission

Web 入力完了後、ダウンロードした申請書等を A4 サイズで印刷し、11 ページ～13 ページに記載の書類と併せて提出してください。

After completing the web entry, please print the downloaded application form, etc. in A4 size and submit it together with the documents listed on pages 11 to 13.

### 注意事項 Notes.

- 授業料免除と併せて申請する場合、入学料免除等及び授業料免除等に共通する書類は 1 部のみご提出ください。

If you are applying for tuition fee exemption together with admission fee exemption, please submit only one copy of the documents common to both admission fee exemption and tuition fee exemption.

- web 入力のみでは申請は完了しません。必ず印刷した申請書類と併せて必要書類を提出してください。Both web application and documents are to be submitted. Please be sure to submit a complete set of application documents, after you finish the web input.

- 窓口に出す場合、封筒に封入する必要はありません。必要書類のみ持参してください。

When submitting documents at the counter, it is not necessary to enclose them in an envelope. Please bring only the required documents.

- 郵送により提出する場合は、必ず書留等追跡可能な形式で提出してください。追跡可能な形式以外で提出した場合、書類の未着・紛失等について、大学は一切責任を負いません。また、申請期間最終日の 17 時以降に届いた書類は受け付けられません。

When submitting documents by mail, please make sure to submit them in a traceable format such as registered mail. The university will not be responsible for undelivered or lost documents if they are submitted in a format other than a traceable format. Documents received after 5:00 p.m. on the last day of the application period will not be accepted.

## (4) 選考結果の通知・入学料の納入 Result Notification ・ Admission Fee Payment

### <選考結果の通知> Application Result Notification

- 通知予定日 Scheduled Notification Dates

申請制度 Application Type	結果通知時期 <sup>(注)</sup> Results Announced*
ア. 入学料減免制度 Admission Fee Payment Exemption	令和 8 年 7 月下旬頃 Late July, 2026
イ. 入学料徴収猶予制度 Admission Fee Payment Postponement	令和 8 年 5 月上旬頃 Early May, 2026

(注) 結果通知時期は現時点での予定です。確定次第、学生情報ポータルで結果通知日をお知らせします。

\* The schedule above is tentative. Once confirmed, specific dates will be uploaded to the Student Information Portal.

・通知方法 Notification method

《学務課 HP からダウンロード》 Download from GAKUMUKA website

- ①結果通知期間中に学務課 HP (<https://portal.student.kit.ac.jp/ead/>) > 「マイページ」 > 「各種申請」の「入学料・授業料免除等申請」 > 「免除等結果通知」の詳細確認からダウンロードしてください。

During the period of notification of the result, please download it from GAKUMUKA website (<https://portal.student.kit.ac.jp/ead/>) > "My Page" > "Applications" > "入学料・授業料免除等申請" 免除等結果通知".

- ②①に加えて、免除判定結果が不許可又は一部免除の人は、上記ページの「入学料の納付方法の通知出力」から、納付方法についての通知をダウンロードし、納付額や納付期限を確認してください。

In addition to the above, those who have applied for a admission fee exemption and have been rejected or partially exempted, please download the notice of payment method from "入学料の納付方法の通知出力" and confirm the payment amount and due date.

※入学料徴収猶予制度は①のみです。Admission Fee Payment Postponement is only available for ①.

**<入学料の納入>** Admission Fee Payment

- ・入学料免除申請、徴収猶予申請の結果が不許可となった人又は一部免除となった人は、入学料の全部又は一部を大学が指定する期日までに納入しなくてはなりません。

Rejected admission fee exemption/postponement applicants and those who are required to pay a portion of their tuition, must pay all or part of the admission fee by the KIT designated date.

- ・納入期限を過ぎると除籍対象者となり、所定の流れを経て除籍になりますので、期限には十分注意してください。

After the due date, you will be subject to expulsion from KIT. Be extra careful about the due date.

- ・入学料免除、入学料徴収猶予を申請した人は、選考結果の通知があるまでは、入学料の徴収が猶予されます。本学から納入依頼の文書が届いても、入学料を納入しないでください。

Students who have applied for admission fee exemption should not pay the admission fee until they have received their application decision. If you are waiting for an application decision, ignore any written requests for admission fee payment you receive from KIT in the meantime. Automatic bank transfers are blocked until applications are approved or refused.

**(5) 免除・徴収猶予の取消** Cancellation of Exemption/Postponement Application

下記のいずれかに該当する場合は、免除、徴収猶予の決定後でも許可を取り消します。許可を取り消された場合、減免された入学料の全額を大学が指定する期日までに納入しなければなりません。

In the following three cases, permission will be revoked even after the exemption/postponement decision has been made. In the event permission is revoked, the full amount of the reduced tuition and fees (up to one year) must be paid by the date KIT specifies:

- ・申請者からの申し出により、申請の事由が消滅したことが判明したとき

When it is found that the reason for the application has ceased to exist upon request from the applicant

- ・偽りその他不正の手段により免除を受けたことが判明したとき

When it is found that an applicant has been granted exemption/postponement based on false information or other wrongful means

**(6) その他** Information and Communication

- ・入学料減免等に関する各種情報は、学生情報ポータルに掲載しますので、定期的に確認するようにしてください。(学生情報ポータル [https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead\\_portal/](https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead_portal/))

Information on tuition reductions will be posted on the Student Information Portal, be sure to check it regularly. (Student Information Portal [https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead\\_portal/](https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead_portal/))

- ・申請者に対し、大学から個別に電話、メール連絡をすることがあります。手続き上の不利益を被ることのないよう、学生支援・社会連携課経済支援係の連絡先を予め登録しておく等、大学からの連絡が取れる状態にしておいてください。

KIT staff may call and/or e-mail individuals who have applied. To avoid any procedural disadvantages, be sure to register your contact information with Financial Support at the Student Support and Community Outreach Office in advance, to be certain we can contact you.

**申請書類一覧**

**List of Required Application Documents**

下記の申請区分に応じ、必要書類を提出してください。

Submit the required documents according to the application categories shown below.

申請区分 Application category		提出書類 Documents to be submitted*	Web 出力 Web output	提出対象者 Person to submit
入学料免除 Admission Exemption	入学料徴収猶予 Admission Payment Postponement			
○	○	①入学料免除（徴収猶予）・授業料免除（徴収猶予）申請書類チェック票 [指定様式] Checklist for Application Documents for Admission Exemption, etc. [Specified format]	○	申請者全員 All applicants
○		②入学料免除申請書 [指定様式] Admission Exemption Application [Specified format]	○	
	○	③入学料徴収猶予申請書 [指定様式] Admission Payment Postponement Application [Specified format]	○	
○	○	④留学生生活調査書 [指定様式] International Student Survey [Specified format]	○	
○	○	学資負担者の死亡を証明する書類 Documentation of the main school expense provider passed away [Specified format]		該当者のみ If applicable
○	○	罹災の事実を証明する書類 Documentation of the applicant or the main school expense provider has suffered damage caused by a storm, flood, other calamity [Specified format]		
○	○	⑤申請者が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of applicant		
○	○	⑥申請者の給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類 Proof of salary income of applicant and documentation of calculations		
○	○	⑦配偶者・子の申告書 [指定様式] Spouse / child report [Specified format]	○	
○	○	⑧配偶者・子の住民票又は在留カードのコピー Copies of spouse and child's certificate of residence card or residence card		
○	○	⑨配偶者の給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類 Proof of salary income of spouse and documentation of calculations		
○	○	⑩配偶者が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of spouse		
○	○	⑪子が障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability of child		

上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。

In addition to the above documents, you may be required to submit additional documents.

### 申請書類の配付

申請要項等は学生情報ポータル及び本学ホームページから各自でプリントアウトするか、学生支援・社会連携課事務室前にも配架しますので、ご希望の方法で入手してください。

Application forms are available at the out of Student Support and Community Outreach Office or posted on the website for downloading and printing.

○学生情報ポータル Student Info Portal website ([https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead\\_portal/](https://www.gakumu.kit.ac.jp/ead/ead_portal/))

○本学ホームページ KIT Website ([https://www.kit.ac.jp/en/prospective\\_student/life\\_fee/registrationfee\\_spring/](https://www.kit.ac.jp/en/prospective_student/life_fee/registrationfee_spring/))

### 提出書類に係る注意事項 Cautions:

#### ④留学生生活調査書 International Student Survey

- ・あなたの収入、支出状況等について正直に申告してください。

収入金額や支出金額について疑義が生じる（生活に支障があるほど収入が少額であるなど）等の場合は虚偽の申告である可能性を考慮し、申請を受け付けない場合があります。

Answer honestly about your income and expenditures.

If the amount of income or expenditure is suspiciously low (for example, your income is so low that you could not possibly pay rent and eat, etc.), we may reject the application.

- ・4月以降、記載内容に変更があった場合（受給予定の奨学金が貰えなくなった、始める予定のアルバイトが始められなかった、等）は、学生支援・社会連携課経済支援係まで連絡のうえ、修正後の「留学生生活調査書を再提出してください。

After April, If there is any change in the information you have submitted (for example, you did not receive an anticipated scholarship, obtain part-time employment, etc.), please contact Financial Support at the Student Support and Community Office to update your application. In addition, resubmit your "International Student Survey".

- ・「6. 令和8年4月～令和8年9月までの収入及び支出の1ヶ月平均の予定を記入してください。」の回答にあたっては、以下のことに注意してください。

Note the following when completing your forms: “Report on your expected average monthly income and expenditures from April 2026 to September 2026, below.”

- ・収入と支出の合計を一致させてください。
- ・「アルバイト等給与収入」欄に金額を記入した人は、「⑥給与収入額を証明する書類及び平均月収の計算過程を記した書類」に示す書類を提出してください。
- ・申請時に受給の決定していない奨学金は含めないでください。
  - ・ Be sure the income and expenditures balance matches.
  - ・ If you have entered an amount in the "Part-time salary income" column, please submit the documents shown in "⑥ Proof of income and documentation of calculations ".
  - ・ Do not include scholarships that have not been awarded at the time of application.

#### ⑤障がい者であることを証明する書類 Documentation of disability

申請者が障がい者である場合、「障がい者手帳のコピー」を提出してください。

If the applicant is a person with a disability, submit “a copy of the disability certificate.”

#### ⑥給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算過程を記した書類

Proof of income and documentation of calculations

「④留学生生活調査書」でアルバイト等給与収入の記入をした人は、金額を証明する書類（A）と平均月収の計算過程を記した書類（任意様式）（B）を提出してください。（必ず（A）の書類に基づいて（B）を円単位で算出してください。）

Participants who have reported part-time job salary income in the “④ International Student Survey” must submit a document (A) certifying the income (available from the tax office) and a document (B) describing the process used to calculate your average monthly income. (The format is up to the applicant.) **Be sure to calculate in units of yen (B) based on document (A).**

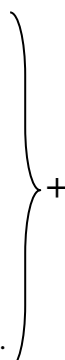
**(A) 給与収入額を証明する書類（下記のいずれか）**

**Documents proving salary income (one of the following)**

本学での勤務（TA・RA等）を「アルバイト等給与収入」として申告する場合、c又はdの書類を提出できない学生は、a又はbの証明書類の提出は不要です。（大学で用意します。）

Students who report their work at the University (TA/RA, etc.) as "income from part-time work or other salaried employment" and who are unable to submit the documents listed in c or d do not need to submit the certification documents in a or b. (We will provide these documents.)

- a. 「給与支払証明書」[様式 8]  
Payment Certificate [Form 8]
- b. 「基本給与証明書」[様式 9]  
Basic salary certificate [Form 9]
- c. 令和 7 年分源泉徴収票のコピー  
copies of a certificate of income and withholding tax for 2025.(*gensen choshuhyo*)
- d. 最近 3～6 ヶ月の給与明細書のコピー  
copies of the pay statements of the past 3 to 6 months.



<p><b>(B) 平均月収の計算過程を記した書類</b> (任意様式) <u>Document describing the process used to calculate your average monthly income.</u> (The format is up to the applicant.)</p>
---

《計算例》 Sample calculation

1～3月分のアルバイト給与収入が下記の場合、

If your part-time salary income for January to March is as follows,

平均月収 Your average monthly income = (20,350 円 + 55,000 円 + 72,230 円) ÷ 3 = 49,193.3333...

→49,193 円 (1 円未満切り捨て) (Rounded down to the nearest 1 yen)

1 月分	20,350 円
2 月分	55,000 円
3 月分	72,230 円

平均月収の金額は、「④留学生生活調査書」で記入した「アルバイト等給与収入」の金額と一致させてください。

The average monthly income should be the same as the “income from part-time job” entered in “④ International Student Survey”.

**⑦-⑪ 配偶者・子の収入等申告書及び添付書類** Spouse / child income report and attachments

申請者に配偶者又は子がいる場合、下記 (1)、(2)、(3) の書類を提出してください。

If the applicant has a spouse or child, submit the following documents (1), (2) and (3).

- (1) 「配偶者・子の申告書」  
Spouse / child income report
- (2) 配偶者及び子の住民票又は在留カードのコピー（日本に居住している場合のみ）  
Copies of spouse and child's resident card or residence card (only for persons living in Japan)
- (3) 下表に掲げる、収入等を証明する書類  
The following proof of income

証明事項 Type of Proof	必要となる証明書類（コピー可） Required Certificate (photocopies allowed)
障がい者の証明（該当者のみ） Documentation of disability (if applicable)	上記「⑤障がい者であることを証明する書類」に示す書類 The Documents listed in “⑤ Documentation of disability”

収入を証明する書類（該当者のみ）  
Proof of income (if applicable)

上記「⑥給与収入額を証明する書類 及び 平均月収の計算  
過程を記した書類」に示す書類  
The Documents listed in “⑥ Proof of income and documentation of  
calculations”