

2026 年度 日本学生支援機構 貸与奨学金（学部 在学採用） 提出書類チェック表

学 部	工芸科学部	課 程	課程
学籍番号		氏 名	

各項目を確認の上、チェック欄□に✓を入れ、該当する書類を添えて提出してください。

「スカラネット入力下書き用紙」の記入上の注意は、HP から確認してください。

★の様式は、以下 HP から印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/jassotaiyogakubu_rinji/



提出書類（全員）

- 申請書類チェック表（この用紙） ☐ 内容を全て記入しました。
- スカラネット入力下書き用紙 ☐ 内容を全て記入しました。
☐ コピーを手元に残しました。
☐ 記入上の注意を HP で確認しました。

チェック項目（該当者には提出書類あり）

▶ 第一種奨学金の新規申込者

- ☐ 該当しない （追加提出する書類はありません）
- ☐ 該当する
 - 学修計画書 ※すでに給付奨学金もしくは第一種奨学金に採用されていて第二種奨学金との併用貸与を希望する者、もしくは今回 二次採用で併せて給付奨学金を申請する者は提出不要です。

▶ 1 年次(2026 年度入学生)であり、今回二次採用により第一種奨学金の新規申込を希望する

- ☐ 該当しない （追加提出する書類はありません）
- ☐ 該当する
 - 高等学校卒業時の調査書（成績評定平均が記載されているもの）
※すでに第一種奨学金に採用されていて第二種奨学金との併用貸与を希望する者は提出不要です。

▶ 3 年次編入生で奨学金手続上の編入学した年次を 2 年次相当扱いにすることを希望する

- ☐ 該当しない （追加提出する書類はありません）
- ☐ 該当する
 - 履修計画申告書★
※申請後に申し出ることはできませんので、希望する方は必ず「履修計画書」を提出してください。

▶ 外国籍である

- ☐ 該当しない （追加提出する書類はありません）
- ☐ 該当する
 - 以下いずれかを提出（※在留資格・在留期間が明記されているもの）
 - 在留カードのコピー
 - 特別永住者証明書のコピー
 - 住民票の写しの原本
 - ☐ 在留期間が切れていないことを確認しました。

▶ 児童養護施設等に入所又は里親に養育を受けていた

- ☐ 該当しない （追加提出する書類はありません）
- ☐ 該当する
 - 以下いずれかを提出
 - 施設等在籍証明書（機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」★（原本でも可）
 - 児童（里親）委託証明書
 - 措置解除決定通知書のコピー

▶ 生計維持者が 2026 年 1 月 1 日の時点で日本国内に居住していない

- ☐ 該当しない （追加提出する書類はありません）
- ☐ 該当する
 - 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」および必要書類★
※該当する場合は事前に〈問合わせ先〉までご連絡ください。

<提出先・本件問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町 1 番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課 経済支援係（3 号館 1 階）

T E L : 075-724-7143 (平日 8:30~17:00) E - M A I L : shogaku@jim.kit.ac.jp