

2026 年度日本学生支援機構給付奨学金（高等教育の修学支援新制度）
【在学採用】（二次採用） 申請書類チェック表

学部	工芸科学部	課程	課程
学籍番号		氏名	

提出書類

以下全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。

チェック項目	提出書類	対象者
☐	・スカラネット入力下書き用紙 ☐ 内容を全て記入しました。 ☐ コピーを手元に残しました。 ☐ 記入上の注意を HP で確認しました。	全員
チェック項目 ☐ 該当しない ☐ 該当	提出書類及び対象者	
☐	☐	9 月に授業料減免申請を行わなかった
該当の場合、 提出が必要	☐	以下 (1)、(2) を全て提出 (1) [A 様式 1] 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の 対象者の認定に関する申請書 (Web 入力要) (2) 学修計画書 (Web 入力要)
☐	☐	3 年次編入生で奨学金手続上の編入学した年次を 2 年次相当扱いにすることを希望する
該当の場合、 提出が必要	☐	・履修計画申告書
☐	☐	外国籍である
該当の場合、 提出が必要	☐	以下 (1)、(2) を全て提出 (1) 以下いずれかを提出 ・在留カード (コピー) ・特別永住者証明書 (コピー) ・住民票の写し (原本) ☐ 在留期間が切れていないことを確認しました。 (2) 奨学金提出書類 (該当者のみ)

在留資格・在留期間が
明記されているもの

裏面へ続く

チェック項目		提出書類及び対象者	
該当しない	該当		
☐	☐	児童養護施設等に入所又は里親に養育を受けていた	
該当の場合、 提出が必要		☐	以下 (1)、(2) を全て提出 (1) 以下いずれかを提出 ・施設等在籍証明書 ・児童（里親）委託証明書 ・措置解除決定通知書（コピー） (2) 奨学金提出書類（該当者のみ）
☐	☐	本人又は生計維持者が 2026 年 1 月 1 日の時点で日本国内に居住していない	
該当の場合、 提出が必要		☐	学生支援・社会連携課経済支援係から指示された必要書類（収入証明書类等）
以下、今回併せて貸与奨学金の新規申込みを希望する人のみ			
☐	☐	学部 1 年次生であり、今回在学採用により第一種奨学金の新規申込を希望する、又は予約採用で第一種奨学金が採用されており併用貸与を希望する	
該当の場合、 提出が必要		☐	・高等学校卒業時の調査書（成績評定平均が記載されているもの）

上記書類の他、個別に書類の追加提出を求める場合があります。大学より追加書類の提出を求められた場合は、大学が指定する期日までに書類を追加提出してください。

<提出先・本件問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町 1 番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係（3 号館 1 階）

TEL : 075-724-7143（平日 8 : 30～17 : 00） E-MAIL : shogaku@jim.kit.ac.jp