誓約書

［両面印刷］

京都工芸繊維大学長　殿

年　　月　　日

学 生 番 号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（自署）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

この誓約書の対象となる項目は以下の通り。

派遣区分：①交換留学　②グローバルインターンシップ　③国際連携学位プログラム　④その他（　　）

派遣期間：＿＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿＿　～　＿＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿＿　派遣国・地域　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、海外留学プログラム等（以後「プログラム」という。）に参加するにあたり、プログラムの趣旨を理解し、次の事項を誓約します。なお、誓約事項に反した場合は、プログラム参加資格の取消や帰国命令処分を受けても不服を申し立てません。

Ⅰ．遵守事項

1. 参加にかかる経費について理解し、事前に保証人等の経済的支援者の了解を得ること。
2. プログラム参加に必要な諸手続き（派遣先機関等に提出する各種書類の作成、パスポート及びビザの取得、本学の所属学部・研究科における手続、費用の支払い、保険加入等）は事前に十分確認し、自らの責任において行うこと。
3. プログラムへの参加に際して、出発から帰国までの期間の保険として、海外旅行保険（治療・救援費用無制限のもの）に必ず加入すること（加入に要する経費は自己負担となる）。
4. プログラム参加中の危機管理対策として、京都工芸繊維大学（以後「本学」という。）の指定する安否確認支援システムに必ず登録すること。
5. プログラム参加中の住所及び連絡先を本学の指導教員及び国際課に報告し、渡航中は保証人、指導教員、本学等と常に連絡を取れる体制にすること。
6. プログラム参加中は、適切な体調管理を行うこと。また体調に異常がある場合は、速やかに派遣先機関や加入する海外留学保険等に相談しその指示に従うこと。
7. プログラムの目的を達成するため、学修・研究に専念すること。
8. 滞在国（地域）の法令、派遣先機関等の規則及び本学の諸規則を遵守するとともに、滞在国（地域）の公序良俗に反することのないよう注意すること。また、日本で禁止されている薬物については絶対に使用しないこと。
9. 滞在国（地域）では、不必要に危険な行為はしないこと。
10. プログラム参加期間中に他の国または地域に移動する場合は、プログラムによる移動であるか否かに関わらず、必ず事前に本学の指導教員及び国際課の許可を得ること。
11. プログラム終了後は、速やかに帰国し、期日までに報告書を提出すること（報告書の提出はKITグローバル人材育成プログラムの参加者のみ必要）。
12. プログラム参加にあたって所属学部・研究科及び本学国際課が知り得た氏名・連絡先その他の個人情報については、本プログラムに必要な業務のほか、本学国際課の業務への協力（留学プログラムの広報や学生へのアドバイス等）、本学の指定する危機管理支援サービス提供会社・保険会社・関係官庁及び在外公館へ事故発生時の支援（本学、学生及び保証人との連絡等）を依頼する際に利用する場合があることを了承すること。
13. プログラム期間中及び終了後において、派遣先機関等の事前の書面による同意を得ることなく、プログラムを通して知り得た知識または入手した派遣先機関等及びその関係機関の機密情報や重要事項（顧客情報や活動情報を含む）を第三者に漏洩してはならない。
14. 滞在国（地域）が外務省の「海外安全ホームページ」の「レベル２：不要不急の渡航は止めてください。」以上に該当する国または地域である場合は渡航しないこと。また渡航中にレベル２以上に引き上げられた場合、または本学や保証人等から帰国の要請があった場合は速やかに日本へ帰国すること。

Ⅱ. プログラム参加の中止や延期、帰国命令について

1. 本学は、次の(1)~(6)の場合は、プログラム参加の中止や延期、帰国を命じることがある。
   (1) Ⅰの遵守事項に違反した場合
   (2) 申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合
   (3) 勉学・生活態度・健康（メンタル）の面で関係者に著しく迷惑をかける等の行為があった場合
   (4) 派遣先機関等において懲戒処分を受けた場合
   (5) 成業の見込みがないまたはプログラム参加者として不適格であると派遣先機関等が判断した場合
   (6) 派遣先機関が所在する国（地域）の治安等が悪化した場合
2. 前項による帰国命令及びプログラム参加学生の都合による中途帰国の場合、帰国費用等は、プログラム参加学生が負担すること。

Ⅲ. 本学が責任を負わない損害

プログラム参加学生が被った人的もしくは物的損害またはプログラム参加学生が与えた人的もしくは物的損害が次の(1)~(6)のいずれかにあたる場合は、プログラム参加者または保証人の責任において処理し、本学及びその関係者に損害賠償その他の責任を追及しないこと。

(1) 天災地変、海難、火災、政府や公共団体の指令、戦争、暴動、ストライキ、盗難、隔離、テロリズム、ハイジャック、航空機事故、交通事故、犯罪、流行病、税関規則、航空機等の突然のスケジュール変更、その他の不可抗力により生じた損害
(2) 入院等の長期加療を必要とする病気やケガ等の発生により生じた損害
(3) プログラム参加学生の法令または公序良俗に反する行為により生じた損害
(4) プログラム参加学生の故意または過失により生じた損害
(5) 参加プログラムの趣旨・目的から逸脱した行為により生じた損害
(6) プログラム参加学生の個人的問題から生じた損害

Ⅳ. プログラムの写真利用許諾及び肖像権（KIT グローバル人材育成プログラムの参加者のみ対象）

本プログラム期間中に本学担当者により撮影され、またはプログラム参加者が撮影し本学へ提供された写真について、下記事項のとおり大学が利用することを承諾する。

(1) 大学は、参加者の承諾を得た写真を、本学の当該プログラム、本学の海外留学に関する報告及び広報の目的にのみ利用する。
(2) 本誓約書の適応範囲には、本学のインターネット媒体（ホームページ、Facebook 等）、出版物、展示会を含む各種プレゼンテーション及び本件広報に関する外部メディア（新聞、テレビ、雑誌等）への画像提供が含まれる。
(3) 承諾を得た写真について、大学が利用することによる金銭的対価は支払わない。
(4) 上記以外の目的及び方法で画像を利用する場合、大学は別途参加者に通知し承諾を得るものとする。
(5) 写真に係る著作者の明示については、当該著作物の複製又は利用等の態様に応じ、方法及び程度も含め、本学に一任する。

上記に同意し、学生本人が上記誓約事項を遵守することを保証します。

保証人等氏名（自署）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　続柄（関係）：＿＿＿＿＿＿

保証人等住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ 記入された保証人等の個人情報は、プログラム実施のために利用しそれ以外の目的では利用しません。

PLEDGE

This pledge concerns the following program:

Program Type (circle one):
① Student Exchange ② Global Internship ③ International Joint Degree Program ④ Other:( )

Program Period: From ____ / ____ / _____ to ____ / ____ / _____ (mm/dd/yyyy)

Destination Country/Region: _____

In participating in the above overseas study program (hereinafter referred to as "the Program"), I acknowledge its purpose and hereby pledge to comply with the terms below. I understand and accept that if I violate these terms, my participation eligibility may be revoked and I may be required to return to Japan, and I will not raise any objection to such decisions.

I. Compliance Requirements

1. I understand the expenses involved in participating in the Program and will obtain prior consent from my guarantor or financial supporter.
2. I will be responsible for all necessary procedures related to participation in the Program, including preparing required documents for the host institution, obtaining a passport and visa, completing administrative procedures at KIT faculty/graduate school, making necessary payments, and enrolling in appropriate insurance coverage.
3. I will obtain overseas travel insurance that offers **unlimited coverage for medical treatment and emergency rescue** for the **entire duration** of my travel (I will bear all associated costs.)
4. I will register with the KIT-designated safety confirmation system to mitigate risk during the Program.
5. I will report my address and contact information while abroad to my academic advisor and the International Affairs Office at KIT, and will keep in touch with my guarantor, academic advisor and KIT throughout the period during the entire period abroad.
6. I will manage my health appropriately during the Program. If I experience any health issues, I will promptly consult the host institution or my insurance provider and follow their instructions.
7. I will dedicate myself to study and research in order to fulfill the objectives of the Program.
8. I will comply with the laws and regulations of the host country/region, the rules of the host institution, and all relevant KIT regulations. I will refrain from behavior that violates local public order and morals. I will **absolutely abstain from use of any drugs prohibited in Japan**.
9. I will refrain from engaging in any unnecessarily dangerous activities while abroad.
10. If I plan to travel to other countries or regions during the Program period—regardless of whether the travel is related to the Program—I will obtain prior approval from both my academic advisor and the KIT International Affairs Office.
11. Upon completion of the Program, I will promptly return to Japan and submit the required report by the designated deadline. (Submission of the report is only required for participants of the KIT Global Human Resource Development Program.)
12. I agree that personal information (e.g., name, contact details) obtained by KIT faculty/graduate school or the International Affairs Office for the purpose of program administration may also be used for the following:
    - KIT international exchange-related operations
    - Study abroad program publicity or advising students
    - Requesting assistance in emergencies from crisis management support providers, insurance companies, government agencies, or Japanese diplomatic missions abroad (including contact with KIT, students, and my guarantor)
13. I will not disclose any confidential information or important matters (including client or activity information) obtained through the Program to third parties, even after the Program has ended, without prior written consent from the host institution and related organizations.
14. I will not travel to any country or region classified by the Ministry of Foreign Affairs of Japan as "Level 2: Avoid non-essential travel" or higher on the **Overseas Safety Website**. If the level of a country is raised to Level 2 or higher during my stay or if KIT or my guarantor requests me to return to Japan, I will promptly do so.

II. Cancellation, Postponement, or Mandatory Return

1. KIT may suspend, postpone, or order early return from the Program in any of the following cases:
   1) Violation of any compliance requirement outlined in Section I
   2) Discovery of false information in application documents
   3) Conduct causing significant trouble to others in terms of academics, behavior, or health (including mental health)
   4) Disciplinary action taken by the host institution
   5) Determination by the host institution that the student is unfit or unlikely to complete the Program
   6) Deterioration of public safety in the host country/region
2. In the event of an early return due to any of the above or for personal reasons, **the student will bear all return costs**.

III. Disclaimer of KIT Liability

If any of the following cause personal or property damage to or by the Program participant, such matters shall be the sole responsibility of the participant or their guarantor. KIT and its personnel shall not be held liable:

1. Damages due to natural disasters, maritime accidents, fire, orders from government or public agencies, war, riots, strikes, theft, quarantine, terrorism, hijacking, aircraft or traffic accidents, crime, epidemics, customs regulations, sudden transportation schedule changes, or other force majeure events
2. Damages resulting from illness or injury requiring long-term hospitalization or treatment
3. Damages caused by the participant's violation of laws or public morality
4. Damages caused by the participant's intentional misconduct or negligence
5. Damages arising from actions deviating from the objectives of the Program
6. Damages resulting from personal problems of the participant

IV. Use of Photographs and Portrait Rights

(*Applicable only to participants of the KIT Global Human Resource Development Program*)

I give permission for photographs taken by KIT personnel or submitted by participants during the Program to be used by KIT as follows:

1. KIT will use approved photographs only for purposes related to the Program, study abroad reports, and public relations.
2. Use may include KIT digital media (e.g., website, Facebook), publications, exhibitions, presentations, and external media (e.g., newspapers, TV, magazines) related to KIT publicity.
3. No monetary compensation will be provided for use of these photographs.
4. For any other use not listed above, KIT will seek separate approval from the participant.
5. Attribution of photo authorship will be handled by KIT, including the method and extent of credit, based on the manner of reproduction or use.

I, the undersigned, agree to the terms above and pledge to comply fully with them.

Applicant's Signature

The information above is correct to the best of my knowledge. I pledge to the president of Kyoto Institute of Technology that I have read and understand the above. I understand that if I violate the terms above I may be subject to penalties from KIT.

Print Name: _____ Student ID Number: _____

Signature: _____ Date: _____ /_____ /_____ (mm/dd/yyyy)

Guarantor Information

- Guarantor's Name (Signature): _____
- Relationship to Student: _____
- Address: _____
- Phone Number: _____ E-mail: _____

Note: The guarantor's personal information provided above will be used solely for the administration of this program and will not be used for any other purpose.