※募集要項を熟読し、必要書類を全て揃えて提出すること。
書類不備・不足がある場合は、受付出来ません。

公益財団法人乃村文化財団

2027 年　NCF 奨学金事業　奨学生募集要項

１．財団の目的

乃村文化財団は、空間ディスプレイ分野を志す学生、研究者および研究機関等を支援することを通して空間ディスプレイに対する理解の啓発と浸透を促進し、空間ディスプレイによる社会貢献の可能性を広げ、もって、経済、産業ならびに文化の発展に寄与することを目的とする。

２．奨学金事業の趣旨

財団の目的に基づき、空間ディスプレイ分野に関心を持ち、これからの活躍が期待される学生に対し、奨学金を給付し支援する。

３．募集対象

当財団が指定する大学の新 2 年生

４．応募資格

(1)家計所得の年額が給与所得者、事業所得者にかかわらず、700 万円以下であること
(2)大学からの推薦書(様式 4)を必要とする
(3)大学 1 年次の成績が GPA2.8 以上である事を必要とする
(4)他団体から貸付型奨学金受給予定者も応募可とする。ただし、給付型を受給予定の場合は、在籍する大学、または独立行政法人日本学生支援機構や自治体が行う奨学金制度のみ応募可とする　**※ 高等教育の修学支援新制度との併用可**
(5)当財団が主催する授与式への出席が可能であること

５．採用予定人数

指定された大学の新 2 年生の合計 11 名程度　**※学校推薦枠：1名**

６．給付金額および期間

金額…一律月額 6 万円
期間…12 ヶ月/年× 3 年（学部期間）
※留年等により正規の最短修学年数を超えて在学する場合においても、決められた期間を超えて給付を受ける事はできない。

★課税証明書について
父及び母(ひとり親世帯の場合はどちらかのみで可)の令和8年度(令和7年分)課税証明書(又は非課税証明書)を提出してください。既に他の奨学金申請等で上記証明書の原本を提出済の場合、コピーの提出でも可。その場合コピーの余白に「原本は○○○○申請時に提出済」と記載すること。

7．指定大学

当財団の指定する大学は以下のとおりです。空間ディスプレイ分野に関連する 4 年制の学部を対象とし、各大学から 1 名を原則とします。

＜指定大学 11 校＞

大阪公立大学、金沢美術工芸大学、京都工芸繊維大学、芝浦工業大学、多摩美術大学、東京造形大学、東京電機大学、東京都立大学、名古屋工業大学、長岡造形大学、武蔵野美術大学

8．提出書類

① 奨学金申請書 (様式 1)
② 申請理由書 (様式 2)
③ 家庭状況調査書 (様式 3)

※ **①～③は財団HPから様式データをダウンロードすること。Wordで作成し、片面印刷して 提出書類一式を窓口に提出すること。学内選考を通過して推薦が決まった人には後日データ提出を依頼します。**

④ 大学 1 年次の学業成績表(GPA 記載があるもの)原本

~~⑤ 推薦書 (様式 4)~~

※ **⑤は大学で用意します。（申請時の提出は不要）**

⑥ 小論文 (様式 5)

※ **⑥は、財団HPから様式データをダウンロードし片面印刷、手書きで作成すること。**

テーマ「私の描く未来のデザイン」 所定用紙 2 枚程度に自筆すること。

※未来に向けてのデザインのあり方、可能性、期待などを自由に記述してください。

⑦ 所得証明書

主たる家計収入の直近年度の源泉徴収票、所得税確定申告書（写）、住民税（非）課税証明書など、~~いずれかの公的な証明書~~

※ **R8年度の収入証明書類(源泉徴収票、確定申告書等)と、R8年度課税証明書(令和7年度分)の両方を提出してください。（ページ上部★課税証明書について参照）**

9．提出期日

~~2027 年 5 月 14 日(金) 郵送必着 ※データは 5/12 までにメール添付で提出してください。~~

学内応募締切：令和9年4月16日(金)17：00
書類提出先：学生支援・社会連携課経済支援係窓口（3号館1階）

10．提出方法

応募者が用意した書類を、大学担当部署において取りまとめのうえ、財団事務局宛に提出してください。その際、以下(1)(2)の両方で対応してください。

~~（１） 郵送~~

~~提出書類一式を財団事務局宛に郵送してください。~~

各種申請書類(様式 1-5)は両面印刷をせず、片面印刷でご提出ください。

~~（２） メール~~

~~以下の形式で、メール添付のうえ、タイトル「奨学金申込」【大学名】とし、送信してください。~~

~~Word・PDF 両対応：①奨学金申請書、②申請理由書、③家庭状況調査書、⑤推薦書~~

~~PDF 対応：④学業成績表、⑥小論文、⑦所得証明書~~

~~内容確認のため、メール送信は、応募書類の郵送より前に行うようご配慮ください。~~

~~PDF がページ区分されずに正しく表示されていることを必ずご確認ください。~~

11．選考

（１）書類確認（書類による応募資格有無の確認）

提出された書類をもとに、書類に不備がないか、応募資格は満たしているかについて確認を行います。

書類確認の結果、応募資格の可否を判定し、結果を各大学宛に連絡いたします。

応募者本人へは各大学の担当部署より連絡をしていただきます。

（２）選考委員会審査

書類確認を通過した者に対し、提出された申請書、学業成績表、小論文を基に、定められた選考基準に従って、選考委員会による審査を行います。総合的な判断に基づいて支給対象者を決定いたします。

（３）最終結果

７月中に大学へ連絡するとともに、採択された方にはメールにて詳細を通知いたします。

12．支給方法

奨学金支給対象者として選考された学生には、4 月から翌年 3 月までの奨学金 12 ヶ月分の合計金額を指定された口座に 7 月末日までに振り込みます。

13．奨学生の更新等手続き

※奨学生には、大学よりメールにて連絡しますので、必ず対応してください。時間割については、各学期ごとに受講登録をPDFデータにて提出していただきますので、忘れずに保存しておいてください。

奨学生は、以下の手続き等を行う必要があります。

【提出書類】

次年度の奨学金給付を受けるために、毎年度末以降 4 月 10 日までに次の書類を財団事務局に提出してください。

(1)「生活状況報告書」(様式 6)(様式 7)

年度末の生活状況を報告していただきます。２年生から３年生は様式６を、４年生は様式７を提出してください。Word と PDF　両方のデータを提出してください。ただし、時間割表は別紙として PDF のみ提出。Word 入力を前提としておりますが、手書きの場合は PDF データのみで可、ただし、原本郵送。

※氏名、住所、連絡先等の変更、休学・復学・転学・留年・停学・退学等のいずれかが発生した場合は必ず記載してください。

(2)在学証明書または卒業証明書

進級または卒業したことが証明できる記載があること

(3)学業成績表

年度末までの成績が記載してあること

※大学成績不良の場合は、事務局から面談のご連絡をする場合があります

※(2)(3)の発行月日は次年度 4 月 1 日以降としてください。ただし、卒業証明書は、4 月 1 日以前でも構いません。

【提出方法】

(1) 各大学の窓口にて、奨学生全員の書類をまとめ、一括提出をしてください。

一括提出ができない場合は、各大学ご担当者の指導の下、各奨学生が対応してください。

(2) 書類のデータ送信と郵送をしてください。

① 書類全データ送付

(a)全ての書類を PDF 結合したデータ （ファイル名表記：**20○○年度末_氏名_大学名**）

(b)様式 6「生活状況報告書」又は様式 7「最終学年用生活状況報告書」の Word データ(ファイル名表記：**様式 6**（又は様式 7）**_氏名_大学名**)

(c)上記(a)(b)を奨学生名フォルダーに入れてください。（ファイル名表記：**氏名_大学名**）

いずれも学内管理番号がある場合は、語尾に付記したままご対応ください。

提出期限 毎年 4 月 10 日 昼 12:00 まで ※休日の場合は、翌平日

② 書類郵送

(a)「在学証明書」、「学業成績表」（GPA の記載があるもの）、「卒業証明書」の原本

(b)「生活状況報告書」は紙出力 ただし、手書きの場合は原本

提出期限 毎年 4 月 10 日 昼 12:00 まで ※休日の場合は、翌平日

14. 奨学金給付継続にあたって

(1)氏名、住所、連絡先等の変更、休学・復学・転学・留年・停学・退学等のいずれかが発生した場合は直ちに届け出ること。

(2)財団から面談を求められた場合は、それに応じること。

(3)その他財団の求めに応じて必要書類の提出や連絡・報告を行うこと。

(4)財団の求めに応じなかった場合や必修単位取得不足など成績不良、素行不良が認められた場合は給付資格を取消し、奨学金給付停止または給付金の全額返金を求めることがあります。

15. 授与式への出席について

毎年 7 月上旬に実施予定の奨学金給付認定書授与式は、財団と奨学生の大切なコミュケーションの場です。大学担当者様にご相談の上、できるだけご出席ください。

16. その他

当財団の奨学金給付は、大学卒業後の進路等について制約を課すものではありません。

~~17. 送付先および問合せ~~

~~公益財団法人 乃村文化財団~~

~~〒135-0091 東京都港区台場 2-3-4~~

~~E-mail：info@nomura-cf.jp~~

~~＊お問合せは在籍大学窓口ご担当者様を介し、メールでお受けいたします。~~

~~URL：https://www.nomura-cf.jp~~ 以上

【応募・問合せ】

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課 経済支援係

075-724-7143（平日8:30－17:00）

shogaku@jim.kit.ac.jp