

2025 年度シラバス

科目分類/Subject Categories			
学部等/Faculty	/大学院工芸科学研究科（博士後期課程）/大学院工芸科学研究科（博士後期課程）： /Graduate School of Science and Technology (Doctoral Programs)/Graduate School of Science and Technology (Doctoral Programs)	今年度開講/Availability	/有/有：/Available/Available
学域等/Field	/＜その他＞/物質・材料科学域： /<Other>/Academic Field of Materials Science	年次/Year	/1～3年次/1～3年次：/1st through 3rd Year/1st through 3rd Year
課程等/Program	/専攻共通科目/物質・材料化学専攻： /Program-wide Subjects/Doctoral Program of Materials Chemistry	学期/Semester	/通年/通年：/All year (Spring/Fall)/All year (Spring/Fall)
分類/Category	/授業科目/授業科目：/Courses/Courses	曜日時限/Day & Period	/集中：/Intensive

科目情報/Course Information				
時間割番号 /Timetable Number	87129901			
科目番号 /Course Number	87160033			
単位数/Credits	2			
授業形態 /Course Type	講義：Lecture			
クラス/Class				
授業科目名 /Course Title	ビジネス・ファンダメンタル特論：Topics in Business Fundamentals			
担当教員名 / Instructor(s)	/中 建介/湯村 尚史/井本 裕顕/(日下 康成)/(三木 堯紘)：NAKA Kensuke/YUMURA Takashi/IMOTO Hiroaki/KUSAKA Yasunari/MIKI Yoshihiro			
その他/Other	インターンシップ実施科目 Internship	国際科学技術コース提供科目 IGP	PBL 実施科目 Project Based Learning	DX 活用科目 ICT Usage in Learning
			○	○
	実務経験のある教員による科目 Practical Teacher	○	実務経験者による集中講義である。	
	科目ナンバリング /Numbering Code			

授業の目的・概要 Objectives and Outline of the Course	
日	<p>プレゼンテーションスキルの向上；講師 日下康成氏 新素材イノベーションラボ特任教授・積水化学工業株式会社・R&D センター・先進技術研究所所長</p> <p>大学や社会に出て学んだスキルを、社会実装に向けて活用するためには、多くの人の協力をもらうことが不可欠です。そのためには、自らのスキル、知識の価値を正しく、わかりやすく伝えることが重要です。この講義では特に企業における実際の事例や理論と実践を織り交ぜながら、プレゼンテーションスキルの向上に向けた学習を行う。この力を活かしながら、異分野の技術者同士が相互理解を進めることで、イノベーションの実現が期待できる。</p> <p>「社会人基礎力」の理解と実践；講師 三木堯紘氏・井本裕顕准教授</p> <p>社会で成果を出すには、研究分野での深い知識スキルだけでなく、実践的能力（＝トランスファブルスキル）の習得が必須である。本講座では、企業で行われる人材育成支援を実施する事で、大学院卒業時に必要とされる実践的能力（社会人基礎力の上位であり、学部卒社会人 6～8 年目頃に求められる能力）の理解と養成を行う。具体的には、多面観察による自己理解によって自身の強みと課題を認識し、研究成果と実践的能力を繋げる。</p>
英	<p>In order to use the skills learned at university and in the workforce for social implementation, it is essential to have the cooperation of many people. To this end, it is important to communicate the value of one's skills and knowledge correctly and in an easy-to-understand manner. In this lecture, students will learn to improve their presentation skills, especially by</p>

	<p>interweaving actual cases in companies and theory with practice. While utilizing these skills, it is expected that innovation will be realized by promoting mutual understanding among engineers from different fields.</p> <p>To produce results in society, it is essential to acquire not only in-depth knowledge skills in research fields but also practical skills (= transferable skills). This course aims to understand and cultivate the practical abilities required for graduate school graduation (the upper level of basic skills for business fundamentals, and the abilities required around the 6th to 8th year of working adults with undergraduate degrees) by providing support for human resource development at companies. Specifically, the program aims to recognize one's own strengths and challenges through self-understanding based on multifaceted observation, and to connect research results with practical abilities.</p>
--	--

学習の到達目標 Learning Objectives	
日	プレゼンテーションスキルの向上 「社会人基礎力」の理解と実践
英	Improve presentation skills Understanding of "basic skills for business fundamentals"

学習目標の達成度の評価基準 / Fulfillment of Course Goals (JABEE 関連科目のみ)	
日	
英	

授業計画項目 Course Plan			
No.		項目 Topics	内容 Content
1	日	ガイダンス	講義の概要とスケジュール等についてガイダンスを行う
	英	Guidance	Guidance on lecture outline and schedule, etc.
2	日	プレゼンテーションスキルの理解 (1)	プレゼンテーションスキルがなぜ重要かについて理解する。
	英	Understanding presentation skills (1)	Understand why presentation skills are important
3	日	プレゼンテーションスキルの理解 (2)	自らのスキル、知識の価値を正しく、わかりやすく伝える重要性を理解する。
	英	Understanding presentation skills (2)	Understand the importance of communicating the value of their skills and knowledge correctly and clearly.
4	日	プレゼンテーションスキルの理解 (3)	自らのスキル、知識の価値を正しく、わかりやすく伝える方法を理解する。
	英	Understanding presentation skills (3)	Understand how to communicate the value of their skills and knowledge correctly and clearly.
5	日	プレゼンテーションスキルの養成 (1)	プレゼンテーションスキルの向上に向けた実習その 1 を行う。
	英	Developing presentation skills (1)	Developing presentation skills (1)
6	日	プレゼンテーションスキルの養成 (2)	プレゼンテーションスキルの向上に向けた実習その 2 を行う。
	英	Developing presentation skills (2)	Provide hands-on training (2) to improve presentation skills.
7	日	プレゼンテーションスキルの養成 (3)	プレゼンテーションスキルの向上に向けた実習その 3 を行う。
	英	Developing presentation skills (3)	Provide hands-on training (3) to improve presentation skills.
8	日	プレゼンテーションスキルの養成 (4)	プレゼンテーションスキルの理解を踏まえたプレゼンテーションを行う。
	英	Developing presentation skills (4)	Presentations based on an understanding of presentation skills
9	日	社会人基礎力の理解:応用 (1)	社会人基礎力について理解する。
	英	Understanding of "practical	Understand the basic skills of practical skills for business fundamentals.

		skills for business fundamentals (1)	
10	日	社会人基礎力の理解:応用 (2)	企業における社会人基礎力の重要性について理解する。
	英	Understanding of "practical skills for business fundamentals (2)	Understand the importance of basic skills for practical skills for business fundamentals in a company.
11	日	社会人基礎力の理解:応用 (3)	企業で行われる人材育成支援を実施する。
	英	Understanding of "practical skills for business fundamentals (3)	Provide support for human resource development conducted at the company.
12	日	社会人基礎力の養成:応用 (1)	大学院卒業時に必要とされる実践的能力 (社会人基礎力の上位であり、学部卒社会人 6～8 年目頃に求められる能力) を理解する。
	英	Developing "practical skills for business fundamentals (1)	Understand the practical skills required at the time of graduation from graduate school (upper level of basic skills for working adults, skills required around 6 to 8 years of business fundamentals with undergraduate degrees).
13	日	社会人基礎力の養成:応用 (2)	大学院卒業時に必要とされる実践的能力 (社会人基礎力の上位であり、学部卒社会人 6～8 年目頃に求められる能力) の理解と養成を行う。
	英	Developing "practical skills for business fundamentals (2)	Understand and cultivate the practical skills required at the time of graduation from graduate school (upper level of basic skills for working adults, skills required around 6 to 8 years of business fundamentals with undergraduate degrees).
14	日	社会人基礎力の養成:応用 (3)	大学院卒業時に必要とされる実践的能力 (社会人基礎力の上位であり、学部卒社会人 6～8 年目頃に求められる能力) の養成を行う。
	英	Developing "practical skills for business fundamentals (3)	Applying the practical skills required at the time of graduation from graduate school (upper level of basic skills for working adults, skills required around 6 to 8 years of business fundamentals with undergraduate degrees).
15	日	まとめ	プレゼンテーションスキルと社会人基礎力に関するまとめを行う。
	英	summary	Provide a summary on presentation skills and basic working skills.

履修条件 Prerequisite(s)	
日	
英	

授業時間外学習 (予習・復習等) Required study time, Preparation and review	
日	講義が始まるまでに課題を与える。 「社会人基礎力」の理解と実践: 事前課題を課した後に 第 1 回集中講義: 7 月 15 日 (火) 3 限、4 限、 第 2 回集中: 12 月 11 日 (木) 3 限、4 限 プレゼンテーションスキルの向上; 第 1 回集中講義: 7 月 30 日 (水) 4 限、5 限 第 2 回集中: 11 月頃予定
英	Assignments will be given before the lecture begins.

教科書/参考書 Textbooks/Reference Books	
日	無し
英	None

成績評価の方法及び基準 Grading Policy	
日	出席と課題提出により評価する。
英	Evaluation will be based on attendance and submission of assignments.

留意事項等 Point to consider	
日	
英	