

2026 年度シラバス

科目分類/Subject Categories			
学部等/Faculty	/工芸科学部/工芸科学部 : /School of Science and Technology/School of Science and Technology	今年度開講/Availability	/有/有 : /Available/Available
学域等/Field	/全学共通科目/全学共通科目 : /Program-wide Subjects/Program-wide Subjects	年次/Year	/1年次/1年次 : /1st Year/1st Year
課程等/Program	/実践教養科目/人間教養科目(2023年度以前入学者) : /Liberal Arts/Liberal Arts(Course for students enrolled before 2023 academic year)	学期/Semester	/後学期/後学期 : /Second term/Second term
分類/Category	//工芸科学教養科目 : //Science and Technology Liberal Arts	曜日時限/Day & Period	/火5 : /Tue.5

科目情報/Course Information				
時間割番号 /Timetable Number	10122502			
科目番号 /Course Number	10160296			
単位数/Credits	2			
授業形態 /Course Type	講義 : Lecture			
クラス/Class				
授業科目名 /Course Title	プロジェクトマネジメント入門 : Introductory Project Management			
担当教員名 / Instructor(s)	/(大西 徹) : ONISHI Toru			
その他/Other	インターンシップ実施科目 Internship	国際科学技術コース提供科目 IGP	PBL 実施科目 Project Based Learning	DX 活用科目 ICT Usage in Learning
				○
	実務経験のある教員による科目 Practical Teacher	○	IT 関連企業、重工業メーカー、および化学メーカーにて 20 年以上、プロジェクトマネジメントに関わり、新規サービス開発の全工程（企画・要件定義・開発進行管理・リリース後運用）をマネジメントしながら社内外のステークホルダーとの折衝・調整も担ってきた。これらの経験を活かし、プロジェクトマネジメントに関する授業を行う。	
科目ナンバリング /Numbering Code				

授業の目的・概要 Objectives and Outline of the Course	
日	プロジェクトマネジメントの入門的な知識を習得し、社会の変化にただ流されるのではなく、積極的に社会の進化を促すチェンジメーカーとしての効果的な行動原則を理解する。授業では、プロジェクトの定義やライフサイクル、スコープ・スケジュール・リスクなどの基礎知識を学んだうえで、ビジネスケースの作成を通じて実践的な企画力を養う。
英	This course provides an introductory understanding of project management, equipping students not merely to adapt to social change, but to act effectively as change makers who drive social progress. Students will learn fundamental concepts such as project definitions, lifecycle, scope, schedule, and risk management, and develop practical planning skills through the creation of a business case.

学習の到達目標 Learning Objectives	
日	プロジェクトマネジメントの基本的な用語や手法を説明できる。 プロジェクトの計画・運営に必要な観点（スコープ、スケジュール、リスク等）を理解し、整理できる。 学んだ知識を実験や演習等のプロジェクト活動に活用できる。
英	Explain fundamental terminology and methods of project management.

Understand and organize the key aspects required for project planning and execution, such as scope, schedule, and risk. Apply the acquired knowledge to project activities including experiments and practical exercises.
--

学習目標の達成度の評価基準 / Fulfillment of Course Goals (JABEE 関連科目のみ)	
日	プロジェクトマネジメントの基本用語や手法を正確に説明できる。プロジェクト計画に必要な観点を理解し整理できる。学んだ知識を実践的な場面に活用し、チェンジメーカーとしての行動原則を踏まえた提案ができる。 プロジェクトマネジメントの基本用語や手法を説明できる。プロジェクト計画に必要な観点を理解し整理できる。学んだ知識を実践的な場面に活用できる。 プロジェクトマネジメントの基本用語や手法をある程度説明できるが、正確さに欠ける。プロジェクト計画に必要な観点を一部整理できる。 プロジェクトマネジメントの基本用語や手法を説明できない。プロジェクト計画に必要な観点を整理できない。
英	Can accurately explain basic terminology and methods of project management. Can understand and organize the key aspects required for project planning. Can apply the acquired knowledge to practical situations and make proposals based on the principles of a Can explain basic terminology and methods of project management. Can understand and organize the key aspects required for project planning. Can apply the acquired knowledge to practical situations. Can explain basic terminology and methods of project management to some extent, but lacks accuracy. Can partially organize the key aspects required for project planning. Cannot explain basic terminology and methods of project management. Cannot organize the key aspects required for project planning.

授業計画項目 Course Plan			
No.		項目 Topics	内容 Content
1	日	プロジェクトマネジメントが求められる理由	- 講義のイントロダクション - プロジェクトマネジメントが求められる背景 - プロジェクトとマネジメント - リーダーシップとマネジメント
	英	Why Project Management Is Needed	- Course introduction - Background of the demand for project management - Projects and management - Leadership and management
2	日	チェンジメーカーと価値実現	- 変化を創り出すチェンジメーカー - アウトカムとベネフィット
	英	Change Makers and Value Realization	- Change makers who create change - Outcomes and benefits
3	日	プロジェクトを企画する ～ アイデア創発 (1)	- ミッション、ビジョン、バリュー、およびパーパス - 目的と目標 (マイルストーン)
	英	Planning a Project - Idea Generation (1)	- Mission, vision, values, and purpose - Objectives and goals (milestones)
4	日	要求マネジメント	- 要望、要求および要件 - 要求の種類 - 要求の引き出し - 要求のマネジメント
	英	Requirements Management	- Needs, demands, and requirements - Types of requirements - Requirements elicitation - Requirements management
5	日	ステークホルダーとコミュニケーションのマネジメント	- ステークホルダー・マネジメント - コミュニケーション・マネジメント
	英	Stakeholder and Communication Management	Stakeholder and Communication Management
6	日	プロジェクト・プランニング	- プロジェクトの制約条件

			<ul style="list-style-type: none"> - WBS の作成 - スケジュールの作成
	英	Project Planning	<ul style="list-style-type: none"> - Project constraints - Development of WBS (Work Breakdown Structure) - Development of schedule
7	日	チームのマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> - リーダーシップ・スタイルのテーラリング - チーム育成 - リーダーシップ・スキル - パフォーマンス - チームの文化
	英	Team Management	<ul style="list-style-type: none"> - Tailoring leadership styles - Team development - Leadership skills - Performance - Team culture
8	日	不確かさに向き合う	<ul style="list-style-type: none"> - 不確かさ - リスク - 品質
	英	Dealing with Uncertainty	<ul style="list-style-type: none"> - Uncertainty - Risk - Quality
9	日	プロジェクトを企画する ～ アイデア創発 (2)	- ビジネスケースの作成ワーク
	英	Planning a Project - Idea Generation (2)	- Business case creation workshop
10	日	ビジネスアナリシスのフレーム ワーク	- ビジネスアナリシス (BA)
	英	Business Analysis Frameworks	Business Analysis (BA)
11	日	開発アプローチとライフサイ クル	<ul style="list-style-type: none"> - 開発アプローチの概要 - プロダクト・ライフサイクル - 開発アプローチの個別紹介
	英	Development Approaches and Lifecycle	<ul style="list-style-type: none"> - Overview of development approaches - Product lifecycle - Introduction to individual development approaches
12	日	適応型プロジェクトの計画と チームコラボレーション	<ul style="list-style-type: none"> - スクラム - スプリント体験ワークショップ
	英	Adaptive Project Planning and Team Collaboration	<ul style="list-style-type: none"> - Scrum - Sprint experience workshop
13	日	反復型ライフサイクルの代表 例「スクラム」①	<ul style="list-style-type: none"> - スクラム - ふりかえり手法
	英	Representative Example of Iterative Lifecycle: "Scrum" Part 1	<ul style="list-style-type: none"> - Scrum - Retrospective Method
14	日	反復型ライフサイクルの代表 例「スクラム」②	<ul style="list-style-type: none"> - プロダクト ゴール - プロダクト バックログの作成 - 優先順位をつける - 相対見積り、プランニングポーカー
	英	Scrum as a Representative Iterative Lifecycle (1)	<ul style="list-style-type: none"> - Product goal - Creating a product backlog - Prioritization - Relative estimation and planning poker
15	日	AI とプロジェクトマネジメン	- AI プロジェクトの特性と従来型プロジェクトとの違い

	ト	- CPMAI (Cognitive Project Management for AI) の概要 - プロジェクトマネジメントの全体ふりかえり
英	AI and Project Management	- Characteristics of AI projects and how they differ from traditional projects - Overview of CPMAI (Cognitive Project Management for AI) - Review of project management concepts covered in this course

履修条件 Prerequisite(s)	
日	特になし。
英	No specific prerequisites.

授業時間外学習 (予習・復習等) Required study time, Preparation and review	
日	各授業に対し、講義内容のふりかえりに1時間程度の学習時間を要する。 授業時間外学習として、演習課題を提示することがある。
英	Students are expected to spend approximately 1 hour per session reflecting on lecture content. Additional exercises may be assigned as out-of-class work.

教科書/参考書 Textbooks/Reference Books	
日	教科書は特に定めない。毎回レジュメを用意する。参考書は適宜紹介する。 【参考書】 『A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) — Eighth Edition and The Standard for Project Management』, PMI, 2025 『進化思考 [増補改訂版] ——生き残るコンセプトをつくる「変異と選択」』, 太刀川英輔, 海士の風, 2023
英	No designated textbook. Handouts will be provided for each session. Reference books will be introduced as appropriate. [Reference Books] "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) — Eighth Edition and The Standard for Project Management", PMI, 2025 "Shinka Shiko (Evolutionary Thinking): Creating Surviving Concepts through Variation and Selection (Augmented and Revised Edition)", Eisuke Tachikawa, Ama no Kaze, 2023

成績評価の方法及び基準 Grading Policy	
日	学期末に課す最終レポート (40点) と、授業中に課すワークやレポート等の提出物 (60点) により評価し、合計60点以上を合格とする。出欠確認は授業中の提出物で行う。 ・学期末の最終レポートを期限までに提出しない場合は、成績評価対象外 (不可) とする。 ・授業中の提出物も期限までに提出しない場合、その回の評価は0点となる。 ・5回以上の欠席は不可とする。
英	Grading is based on a final report assigned at the end of the semester (40 points) and in-class work, reports, and assignments (60 points). A total score of 60 points or above is required to pass. Attendance is confirmed through in-class submissions. - Failure to submit the final report by the deadline will result in a failing grade. - Late submission of in-class work will receive a score of 0 for that session. - Students with 5 or more absences will receive a failing grade.

留意事項等 Point to consider	
日	・順に講義を進めるので、継続的な受講が特に望まれる。 ・授業中にノートパソコンを使用してワークや演習を行う回がある。毎回持参すること。 ・他の受講者の学習環境に弊害を与える行為は厳禁とする。退室だけでなく、履修の取消しを求めることがある。 ・15分以上の遅刻は、理由証明がない場合、当該日の受講を認めない。 ・レポートを作成する際は、文章を引用する場合、引用箇所が明確にわかるようにし、出典を記載すること。他人が作成したレポートを自分が作成したとして提出しないこと。

	・その他の注意事項は第1回目の講
英	<ul style="list-style-type: none">- Continuous attendance is strongly recommended as lectures build upon previous sessions.- Some sessions require the use of a laptop for exercises. Students should bring one to every class.- Any behavior that disrupts the learning environment of other students is strictly prohibited and may result in removal from the course.- Lateness of 15 minutes or more without documented reason will result in the student not being allowed to attend that session.- When writing reports, clearly indicate quoted passages with proper citations. Do not submit work created by others as your own.- Additional guidelines will be provided in the first session.