

## 2026 年度シラバス

科目分類/Subject Categories			
学部等/Faculty	/工芸科学部 : /School of Science and Technology	今年度開講/Availability	/有 : /Available
学域等/Field	/全学共通科目 : /Program-wide Subjects	年次/Year	/1年次 : /1st Year
課程等/Program	/実践教養科目 : /Liberal Arts	学期/Semester	/前学期 : /First term
分類/Category	/:/	曜日時限/Day & Period	/集中 : /Intensive

科目情報/Course Information				
時間割番号 /Timetable Number	10419902			
科目番号 /Course Number	10460152			
単位数/Credits	2			
授業形態 /Course Type	講義 : Lecture			
クラス/Class				
授業科目名 /Course Title	ビジネス英語 : Business Communication			
担当教員名 / Instructor(s)	/(三重 遷一) : MIE Senichi			
その他/Other	インターンシップ実施科目 Internship	国際科学技術コース提供科目 IGP	PBL 実施科目 Project Based Learning	DX 活用科目 ICT Usage in Learning
			○	○
	実務経験のある教員による科目 Practical Teacher	○	学会運営での業務経験を活かして、ビジネスシーンでの英語に関する授業を行う	
科目ナンバリング /Numbering Code				

授業の目的・概要 Objectives and Outline of the Course	
日	グローバル化が進んでいる現代社会において、英語の運用能力は、ビジネスを行ううえで必要不可欠のものとなりつつある。本科目は、主に英語運用能力初中級の学部生を対象とし、ビジネスの現場において必要になる英語運用能力の基礎を身につけることを目標とする。授業では、英語発音・文法についての学習・復習から入り、日常会話やオフィス会話で使用する頻度の高いフレーズや表現を紹介する。また、授業や課題を通じて、英語の発声の上達を目指す。授業の後半では、現代社会の事象を取り上げ、プレゼンテーションを作成して発表してもらう。なお、
英	In today's increasingly globalized society, proficiency in English is becoming essential for conducting business. This course is primarily designed for undergraduate students at the lower-intermediate level of English proficiency and aims to develop the foundational English communication skills required in business settings. The course begins with a review of English pronunciation and grammar, followed by the introduction of frequently used phrases and expressions for everyday and workplace communication. Through classroom activities and assignments, students will also work on improving their spoken English skills. In the latter half of the course, students will be asked to create and deliver presentations on topics related to contemporary social issues.  Please note that the class will be conducted primarily in Japanese.

学習の到達目標 Learning Objectives	
日	経済・ビジネスに必要な語彙を含めて単語力を増強すること 経済・ビジネスに関する時事ニュースを文法的に読めるようになること 英語での動画や音声を聞き取るようになること 英語でプレゼンテーションを行えるようになること
英	To expand vocabulary, including terms essential for economics and business

	To develop the ability to read and understand current news related to economics and business with grammatical accuracy To develop listening comprehension skills for videos and audio materials To develop the ability to give presentations in English
--	---

学習目標の達成度の評価基準 / Fulfillment of Course Goals (JABEE 関連科目のみ)	
日	
英	

授業計画項目 Course Plan			
No.		項目 Topics	内容 Content
1	日	ガイダンス	授業の概要や授業の進め方、成績評価の方法等について説明する
	英	Orientation	Explain course goals, classroom rules and procedures for grading.
2	日	英語の発音とリズムについて	英語と日本語は異質な言語であることを理解するために、英語の発音と日本語の発音の構造的な違いについて説明し、「カタカナ英語」からの脱却を目指します
	英	English pronunciation and rhythm	To help students understand that English and Japanese are fundamentally different languages, the course explains the structural differences between English and Japanese pronunciation and aims to move students beyond “katakana English.”
3	日	英文法と意味のかたまりについて	英語を理解するために単語ひとつひとつを見るのではなく、意味を持つ一定のかたまりを意識するというのがチャンクという英語学習法を紹介します
	英	English grammar and chunk learning	To help students understand English more effectively, this course introduces the learning approach known as “chunking,” which emphasizes recognizing meaningful units of language rather than focusing on individual words.
4	日	英語の音声変化について	英語が聞き取れない理由の一つに英語の「音声変化」があります。「音声変化」とは何なのか、どのようなときに「音声変化」が起こるのかを理解すると、英語のリスニング力がアップします
	英	Sound changes in spoken English	One of the reasons English can be difficult to understand is the phenomenon of “sound changes” in spoken English. By understanding what these sound changes are and when they occur, students can improve their listening comprehension skills.
5	日	英語の時制について（1）	日本人が理解しにくい英語の「完了形」について、「現在完了形」を中心に学習する
	英	English tenses (1)	English tenses (1)
6	日	英語の時制について（2）	英語の「仮定法」について、歴史的な理由からを含めてその構造と用法を学習する
	英	English tenses (2)	This unit explores the structure and usage of the English subjunctive, including its historical background.
7	日	動詞の使い分けをイメージする	似たような意味を持つ動詞や異なる意味をもつ1つの動詞をどのように使い分けるとイメージを学習する
	英	To develop understanding of how to use different verbs appropriately	This unit focuses on developing an intuitive sense of how to distinguish between verbs with similar meanings and how a single verb can have different meanings depending on context.
8	日	動詞から派生した文法について	動詞を助け、表現の幅を広げる助動詞について、その意味や使い方を学ぶ
	英	Grammar derived from verbs	This unit covers modal verbs, which support main verbs and expand the range of expression, focusing on their meanings and usage.
9	日	英作文のポイントについて	英語で伝えたいことがあっても単語が思い浮かばないことは多い。そうした時にどうすれば良いか、英作文を考える際に重要なポイントを解説する
	英	Key points in English composition	Japanese often struggle to recall the exact words they need when expressing themselves in English. This unit explains key strategies and important points to consider when composing sentences in such situations.
10	日	英会話のコツと練習方法について	英語で会話をするさいに気をつけることやトピックについて学ぶ
	英	Tips and practice methods for English conversation	This unit covers important points to keep in mind when engaging in conversation in English, as well as suitable topics for discussion.
11	日	AIを使った英語練習法について	一人でリスニングやスピーキングの練習ができる AI を使った英語学習法について紹介します

	英	Methods for practicing English using AI	This unit introduces AI-based methods for practicing English, enabling students to improve their listening and speaking skills independently.
12	日	英語でのプレゼンテーションの作法	英語でプレゼンテーションを行う際によく使う言い回しやテクニックについて説明します
	英	Etiquette and conventions for giving presentations in English	This unit explains commonly used expressions and techniques for delivering presentations in English.
13	日	プレゼンテーションのトピック選び	英語でのプレゼンテーションで選んでもらういくつかのトピックを解説します
	英	Choosing a presentation topic	This unit introduces and explains several topics from which students can choose for their presentations in English.
14	日	プレゼンテーションの作成	最後に発表するプレゼンテーションを授業中に 5~6 枚程度で作成してもらいます
	英	Presentation preparation	In the final stage of the course, students will create a presentation of approximately five to six slides during class.
15	日	プレゼンテーションを行う	1 分半から 2 分程度でプレゼンテーションを英語で行ってもらいます
	英	Delivering a presentation	Students will deliver a presentation in English lasting approximately 1.5 to 2 minutes.

履修条件 Prerequisite(s)	
日	特になし
英	There are no specific prerequisites

授業時間外学習（予習・復習等） Required study time, Preparation and review	
日	<p>本学では 1 単位当たりの学修時間を 45 時間としています</p> <p>授業の予習としてだけでなく、意識して毎日英語を聞く時間を設けてください。綴りはわかっており、文章で見れば意味もわかる単語でも、耳で聞くとわからないことが多くあります。耳で発音を覚えれば、自分で話すときも発音が良くなります。復習としては、授業で指摘したり、わからなかった単語の発音を確認しておいてください。発音を覚えると、リスニングの力がとても上がります。</p>
英	<p>Please note that KIT requires 45 hours of study from students to award one credit, including both in-class instructions as well as study outside classes.</p> <p>Not only for focusing on advance preparation for each class, students are encouraged to set aside time to consciously listen to English every day. Even words whose spelling and meaning are clear when read in context can often be difficult to recognize when heard. By becoming familiar with pronunciation through listening, students can also improve their own spoken English.</p> <p>For review, students should check the pronunciation of words that were highlighted in class or that they did not understand. Learning correct pronunciation will greatly enhance listening comprehension skills.</p>

教科書／参考書 Textbooks/Reference Books	
日	授業中にプリントを配布します
英	Handouts will be distributed during class

成績評価の方法及び基準 Grading Policy	
日	<p>講義中に実施する小テストおよびプレゼンテーション、授業への参加度によって総合的に評価します。</p> <p>評価の割合は、小テスト（30%）、プレゼンテーション（50%）、授業への参加度（20%）とします。</p>
英	Students will be evaluated comprehensively based on in-class quizzes, presentations, and participation. The weighting is as follows: quizzes (30%), presentations (50%), and class participation (20%).

留意事項等 Point to consider	
日	1.原則として、全体の 2/3 以上の出席（10 回以上の出席）がない場合は、授業への参加度は 0 点とする

	2.授業中にテストを行うこともあるので、筆記用具とノートを持参すること
英	1.As a general rule, students who attend less than two-thirds of the classes will not receive any credit for class participation. 2.As quizzes may be given during class, students are required to bring writing materials and a notebook.