

2026 年度シラバス

科目分類/Subject Categories			
学部等/Faculty	/大学院工学科学研究科（博士後期課程）： /Graduate School of Science and Technology (Doctoral Programs)	今年度開講/Availability	/有 : /Available
学域等/Field	/<その他> : /<Other>	年次/Year	/1～3年次 : /1st through 3rd Year
課程等/Program	/専攻共通科目 : /Program-wide Subjects	学期/Semester	/適宜 : /As Required
分類/Category	/授業科目 : /Courses	曜日時限/Day & Period	/ : /

科目情報/Course Information				
時間割番号 /Timetable Number				
科目番号 /Course Number	84160060			
単位数/Credits	2			
授業形態 /Course Type	演習 : Practicum			
クラス/Class				
授業科目名 /Course Title	ジョブ型研究インターンシップ : Cooperative education through research internships			
担当教員名 / Instructor(s)	/バイオテクノロジー専攻関係教員/物質・材料化学専攻関係教員/電子システム工学専攻関係教員/設計工学専攻関係教員/デザイン学専攻関係教員/建築学専攻関係教員/先端ファイブ科学専攻関係教員/バイオベースマテリアル学専攻関係教員 : Program-affiliated faculty members /Program-affiliated faculty members /Program-affiliated faculty members /Program-affiliated faculty members /Related teacher of the Doctoral Program of Design/Related teacher of the Doctoral Program of Architecture/Progr			
その他/Other	インターンシップ実施科目 Internship	国際科学技術コース提供科目 IGP	PBL 実施科目 Project Based Learning	DX 活用科目 ICT Usage in Learning
	○		○	○
	実務経験のある教員による科目 Practical Teacher			
科目ナンバリング /Numbering Code				

授業の目的・概要 Objectives and Outline of the Course	
日	<ul style="list-style-type: none"> ・当該授業科目は、文部科学省の「ジョブ型研究インターンシップ実施方針（ガイドライン）」（令和3年5月21日）に基づき実施されるインターンシップを想定したものである。 ・具体的には、今後拡大が見込まれるジョブ型採用を見据え、産業界と大学が連携して大学院教育を行い、国際競争に耐え得る研究力に裏打ちされた実践力を養成することを目的としている。 ・研究遂行の基礎的な素養・能力を持った者が、長期間（2ヶ月以上）かつ有給で実施することを前提としている。 ・インターンシップの類型(契約形態)としては、直接雇用型(
英	<ul style="list-style-type: none"> ・ This course consists of an internship as defined in the "Guidelines for Cooperative education through research internships" (May 21, 2021) of the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology. ・ The practice of hiring personnel for a specific job with clearly-defined performance goals, "job-type" employment, is expected to rapidly replace membership-type employment in the coming years. To foster practical skills and internationally competitive research capabilities, KIT and industry will collaborate with regard to graduate school education. ・ It is assumed that the internship research will be conducted for a period of at least two months, and on a paid basis, by a student with the required knowledge and abilities to carry out the research. ・ Students in this program will experience one of two types of internship, the "contract" type in which the student is directly employed by the company or the "joint research" type where an employment contract is drawn up between the university and the student.

学習の到達目標 Learning Objectives	
日	アカデミック社会等での実践力を身につける。
英	Students acquire practical skills in academic and other societies.

学習目標の達成度の評価基準 / Fulfillment of Course Goals (JABEE 関連科目のみ)	
日	
英	

授業計画項目 Course Plan			
No.		項目 Topics	内容 Content
1	日	インターンシップ開始準備	雇用契約等の締結を行い、大学におけるインターンシップに関する事前教育（秘密保持、知財・ノウハウの取り扱い、安全確保等）を受ける。
	英	On-the-job training 1 (Preparation)	Students will conclude an employment contract, and receive preparatory training on internships at the university. Content includes confidentiality, handling of intellectual property and know-how and safety assurance).
2	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	受入企業・機関において、指導・助言を受けながら研修や実習を体験する。それぞれの高度な専門性に即した職務に従事する。
	英	On-the-job training 2	The same as above
3	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 3	The same as above
4	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 4	The same as above
5	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 5	On-the-job training 5
6	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 6	The same as above
7	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 7	The same as above
8	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 8	The same as above
9	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 9	The same as above
10	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 10	The same as above
11	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 11	The same as above
12	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 12	The same as above
13	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上
	英	On-the-job training 13	The same as above
14	日	企業・研究機関等におけるインターンシップ	同上

		ターンシップ	
	英	On-the-job training 14	The same as above
15	日	面談評価	受入企業・機関において面談評価を受ける。
	英	On-the-job training 15 (Interview evaluation)	Students undergo an interview at the host company or institution for purposes of evaluation.

履修条件 Prerequisite(s)	
日	
英	

授業時間外学習（予習・復習等） Required study time, Preparation and review	
日	<ul style="list-style-type: none"> ・受講希望者は予め学生支援・社会連携課キャリア支援・社会連携係（shushoku@jim.kit.ac.jp）へ問合せること。 ・応募にあたって指導教員の同意を得てから、マッチング支援機関が運用する外部システムに登録すること。 ・派遣等(実施)が決定した後、履修登録を行うこと。 ・受け入れ企業等との契約を順守し、本学学生として節度のある行動をとること。 ・授業ならびに研究上支障のないように十分に配慮すること。
英	<ul style="list-style-type: none"> ・ Those who wish to take the course should inquire in advance at the Career Support and Social Relations Section of the Student Support and Social Relations Division (shushoku@jim.kit.ac.jp). ・ After obtaining academic advisor approval, students must register an application in the externally operated internship-matching system. ・ The student must register his/her internship contract with KIT once it has been decided. ・ The student must comply with the host company contract and behave in moderation, keeping in mind that they represent KIT. ・ The student must organize his/her schedule carefully so that classes and research do not interfere with each other.

教科書／参考書 Textbooks/Reference Books	
日	なし
英	None

成績評価の方法及び基準 Grading Policy	
日	インターンシップ報告書及び派遣先からの評価書等によって単位を認定する。
英	Academic credit will be awarded based on the internship report and evaluation letter from the client/host.

留意事項等 Point to consider	
日	<ul style="list-style-type: none"> ・日本学術振興会特別研究員に採択されている場合は、所定の書類をインターンシップ参加予定日の1か月前までに日本学術振興会に提出すること。 ・在留資格「留学」を持っている留学生は、事前に入出国在留管理庁から資格外活動許可（個別許可）を得ること。 ・就労している場合は、事前に就労先にインターンシップの内容を説明のうえ、書面で参加の許可を得ること。
英	<ul style="list-style-type: none"> ・ If you have been selected as a JSPS Postdoctoral Fellow, be sure to submit the prescribed documents to JSPS at least one month prior to your scheduled internship participation date. ・ If you are a foreign student with a "Student" status visa, you must obtain permission to "engage in activities other than those permitted under the status of residence previously granted" (internship-specific permission) from the Immigration Bureau. ・ If you are employed, explain the specifics of your internship to your employer, and obtain written permission in advance to participate in the internship.